

## ESQUEMA DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROMEP 2013

### 1. DIFUSIÓN

SE REALIZARÁ LA DIFUSIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROMEP A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET (<http://cgut.sep.gob.mx>) Y SOLICITARÁ A LAS IES QUE PONGAN A DISPOSICIÓN DE LOS BENEFICIARIOS LA CÉDULA DE VIGILANCIA Y EL INFORME ANUAL DEL COMITÉ CORRESPONDIENTE Y QUE REALICEN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS BENEFICIARIOS CONOZCAN LOS APOYOS QUE OFRECE EL PROGRAMA ASÍ COMO LOS TRÁMITES, MONTOS, PERIODICIDAD, FORMA DE ENTREGA Y OBLIGACIONES.

SE SOLICITARÁ A LAS IES QUE, MEDIANTE SUS PÁGINAS DE INTERNET, DIFUNDAN LA INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRALORÍA SOCIAL E INVITEN A LOS BENEFICIARIOS PARA QUE DE MANERA ABIERTA TENGAN ACCESO A LA CÉDULA DE VIGILANCIA Y AL INFORME ANUAL DEL COMITÉ PARA SUPERVISAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA.

### 2. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

EN CADA IES SE INTEGRARÁ UN COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL CONFORMADO POR BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA QUE HAYAN RECIBIDO ALGÚN APOYO DURANTE EL AÑO FISCAL 2013.

EL PROMEP OTORGARÁ LA CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LAS IES Y ÉSTOS SERÁN LOS ENCARGADOS DE ASESORAR A LOS BENEFICIARIOS DE SU INSTITUCIÓN.

LOS BENEFICIARIOS EN EL AÑO FISCAL 2013 SERÁN LOS RESPONSABLES DEL LLENADO DE LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA.

EL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL ES QUIEN SE ENCARGA DE LA CONSTITUCIÓN DE CADA COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL DE SU IES CON BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y DEBERÁ EMITIR LA CONSTANCIA DE REGISTRO DE CADA COMITÉ QUE SE FORME.

EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SERÁ EL RESPONSABLE DEL LLENADO DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ.

EL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL CAPTURARÁ LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS EN EXCEL-SICS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DARÁ SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES U OBSERVACIONES QUE RECIBA.

### 3. SEGUIMIENTO

EL PROMEP SE ENCARGARÁ DE SUPERVISAR QUE LA PROMOCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL AL INTERIOR DE CADA IES SE ESTABLEZCA DE MANERA OPORTUNA VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS PARA ELLO EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL (PIDCS), Y QUE SE DÉ SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE ESTAS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ POR PARTE DE LAS MISMAS.

LOS RESPONSABLES DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LAS IES REGISTRARÁN LOS RESULTADOS QUE SE OBTENGAN DE LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL EN LOS FORMATOS EN EXCEL-SICS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

### 4. ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN

EL PROGRAMA, EN COORDINACIÓN CON CADA IES, ESTABLECE EL COMPROMISO DE QUE CADA INSTITUCIÓN SEA RESPONSABLE DE PROMOVER, A TRAVÉS DE SU PÁGINA DE INTERNET, LAS ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL PONIENDO A DISPOSICIÓN DE LOS BENEFICIARIOS LA CÉDULA DE VIGILANCIA Y EL INFORME ANUAL DEL COMITÉ.

LAS IES SE COMPROMETEN A BRINDAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS BENEFICIARIOS PARA LA VIGILANCIA DE LOS APOYOS QUE OTORGA EL PROGRAMA.

ASIMISMO, LAS IES DEBERÁN PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL A LA CGUTP Y REPORTARLAS EN LOS FORMATOS EN EXCEL-SICS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.