

GUÍA DE ESTUDIOS 2013 PARA EL EXAMEN DE INGENIERÍA EN DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS SUSTENTABLES.

Comprender y analizar cada uno de los siguientes temas:

Matemáticas

- | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Ecuaciones de primer y segundo grado | 2. Sistemas de ecuaciones lineales | 3. Desigualdades e inequaciones |
| 4. Funciones y gráficas | 5. Cálculo diferencial e integral | 6. Álgebra de matrices |
| 7. Optimización lineal | 8. Estadística descriptiva | 9. Probabilidad |
| 10. Estimación | 11. Pruebas de hipótesis | 12. Regresión y correlación simple |

Informática

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Paquetes computacionales: | Contabilidad y finanzas
Toma de decisiones
Gestión de una empresa
Producción y logística. | Administración de personal
Funciones de comercialización
Administración de información |
| 2. Redes de trabajo, redes internas y redes externas: | 3. Arquitectura de una computadora y periféricos. Instalación y configuración. | 4. Sistemas operativos |

Contabilidad

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Activo circulante y pasivo a corto plazo | 2. Activo fijo y pasivo a largo plazo | 3. Estado de resultados proforma |
| 4. Contabilización de operaciones comerciales y sistemas de registros. | 5. Marco legal de los registros contables | |

Desarrollo local y regional

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Regionalización | 2. Diagnóstico | 3. Planes de desarrollo |
| 4. Desarrollo y Crecimiento | 5. Clúster | 6. Competitividad |
| 7. Red de valor | 8. Cadena productiva | 9. Sustentabilidad |

Administración

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 1. Fundamentos de la administración | 2. Evolución de la teoría administrativa | 3. La organización y su medio ambiente |
| 4. El proceso administrativo | | |

Metodología de la investigación

1. Conceptos básicos (ciencia, conocimiento e investigación científica y social)
2. Metodología de la investigación
3. Informe de investigación

Economía aplicada a los negocios

1. Teorías: Oferta y la demanda Producción
2. Criterios generales de política económica Costos
3. Indicadores de actividad económica y financieros Precios
4. El ciclo económico y los negocios

Estudio de mercado

1. Objetivos y generalidades del estudio de mercado
2. Análisis de demanda, oferta, precios y comercialización
3. Recopilación de información de fuentes primarias

Mercadotecnia

1. Administración de la mercadotecnia
2. El medio ambiente y la mercadotecnia
3. La mezcla de mercadotecnia
4. Planeación estratégica de mercadotecnia

Comercialización

1. Naturaleza de la distribución
2. El sistema comercial
3. Administración de la distribución física.

Comercio exterior

1. Conceptos y elementos básicos de la mercadotecnia internacional
2. Análisis del medio ambiente de los negocios internacionales
3. Investigación y selección de mercados de exportación
4. Logística del comercio exterior

Estudio técnico

1. Localización del proyecto
2. Disponibilidad de materia prima e insumos
3. Tamaño del proyecto
4. Ingeniería del proyecto
5. Manifiesto de impacto ambiental
6. Organización legal y administrativa

Sistemas de producción y conservación ambiental

1. Sistema y procesos de producción
2. Planeación y control de la producción y operaciones
3. Sustentabilidad y conservación ambiental de los sistemas de producción

Administración e interpretación de estados financieros

1. El proceso presupuestal
2. Herramientas del análisis financiero
3. Punto de equilibrio económico
4. Administración financiera del capital de trabajo
5. Aspecto contable y su efecto en el capital de trabajo

Estudio financiero y económico

1. Presupuesto de inversión
2. Presupuesto de ingresos y egresos
3. Estados financieros proyectados

Evaluación económica y financiera

1. Razones financieras
2. Evaluación de proyectos que actualizan o no el valor del dinero a través del tiempo
3. Criterios de evaluación (Social y del empresario)
4. Análisis de sensibilidad del proyecto

Consultoría empresarial

1. El proceso de la consultoría
2. Diagnostico empresarial

Capacitación y desarrollo de personal

1. Naturaleza y reglamentación de la capacitación
2. Identificación y determinación de necesidades de capacitación
3. Elaboración y administración de programas de capacitación

Sistemas y procesos administrativos

1. Diseño de sistemas y procedimientos
2. Reingeniería
3. Manuales de organización y procedimientos

Planeación estratégica

1. El plan de negocios de la empresa

Expresión oral y escrita

1. Habilidades para la comunicación oral
2. Redacción y géneros discursivos
3. Habilidades del pensamiento para la comunicación
4. Fuentes y técnicas documentales para la elaborar trabajos académicos
5. Redacción técnica y de negocios

Formación sociocultural

1. Habilidades gerenciales
2. Trabajo en equipo
3. Técnicas de negociación
4. Leyes: Federal del trabajo, Sociedades mercantiles, ISR, IVA,
5. Ley del consumidor, del IMSS.
5. Contratos de administración, Código de comercio ley de títulos y operaciones de crédito.

Administración de proyectos

1. Administración del tiempo y organización
2. Planeación de proyectos
3. Control de costos en los proyectos
4. Administración de: Comunicación, calidad, adquisiciones y riesgos.

Calidad

1. Filosofía de la mejora continua planeación y control de la producción
2. Organización para la calidad y círculos de calidad
3. Normalización y estándares ISO 9000 E ISO 14000 control estadístico de procesos.