



Manual de Contabilidad Gubernamental

Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital

Junio, 2016.

Definición

Manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes,

Contenido

| | |
|---|----|
| Finalidad | 1 |
| Objetivo | 1 |
| Alcance | 1 |
| Interpretación | 1 |
| Actualización | 1 |
| Resumen de contenido | 2 |
| Marco Jurídico | 2 |
| Lineamientos Técnicos | 2 |
| Catálogo de Cuentas | 2 |
| Estados Financieros | 2 |
| Metodología | 2 |
| Marco Jurídico | 4 |
| Legislación Local | 4 |
| Lineamientos Técnicos | 6 |
| Clasificadores (CRI-CE-CFF) | 7 |
| Clasificador por Fuentes de Financiamiento | 12 |
| Alineación del CRI-CE-CFF | 13 |
| COG-CTG-CE | 18 |

| | |
|---|-----|
| Clasificador por Tipo de Gasto..... | 24 |
| Alineación COG-CTG-CE..... | 25 |
| Clasificación Administrativa..... | 37 |
| CFG-CP..... | 39 |
| Clasificación Programática (CP)..... | 40 |
| Inventarios..... | 42 |
| Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI). | 45 |
| CBAAH..... | 47 |
| Momentos Contables del Ingreso (MCI)..... | 48 |
| Momentos Contables del Egreso (MCE). | 49 |
| Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes..... | 62 |
| Matrices: Ingreso, egreso y bienes | 67 |
| Matriz COG-LC | 70 |
| Catálogo de Cuentas | 82 |
| Géneros..... | 121 |
| Instructivo de Cuentas..... | 122 |
| Generales | 123 |
| Detalladas..... | 123 |
| Guía Contabilizadora..... | 124 |
| Procedimientos..... | 125 |
| Estados Financieros..... | 126 |
| Estructura..... | 126 |
| Formatos y contenido | 128 |
| Información Contable | 128 |
| Notas de Desglose | 130 |
| Notas de Memoria | 132 |
| Notas de Gestión Administrativa..... | 134 |
| Información Presupuestaria..... | 143 |
| Información Programática..... | 144 |
| Anexos..... | 148 |
| Guías Contabilizadoras..... | 148 |
| Anexos..... | 212 |
| Instructivo de Cuentas..... | 212 |
| Anexos..... | 304 |

| | |
|--|------------|
| Información Contable..... | 304 |
| Información Contable..... | 305 |
| Estado de Situación Financiera | 305 |
| Estado de actividades..... | 306 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública | 307 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | 308 |
| Estado de Flujos de Efectivo | 309 |
| Informes sobre Pasivos Contingentes | 310 |
| Estado Analítico del Activo | 311 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | 312 |
| Anexos..... | 315 |
| Información Presupuestaria | 315 |
| Estado Analítico de Ingresos | 316 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | 317 |

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Asimismo, en la LGCG, en el artículo 4° en la fracción XXII de las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital y a sus unidades administrativas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su decreto de creación.

Interpretación

La unidad competente en materia de contabilidad gubernamental del ente, se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la Dirección de Administración y Finanzas.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual al concluir el ejercicio, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables a la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establecen de acuerdo a las facultades y características de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Metodología: Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC y, se detalló el contenido específico a integrar, que facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Directorio

Lic. Marco Antonio Ocadiz Cruz

Rector

Lic. Cruz Juan José Pérez Hernández

Subdirector de Planeación y Evaluación

Colaboradores

Departamento de Programación y Presupuesto

L.C. Juana Elba Rodríguez Pérez

Ing. Anabel Corona Martínez

T.S.U. Itzmenen Portillo Monroy

Lic. Esmeralda Reyes Mezquite

Ing. Carolina Retana Castro

Marco Jurídico

Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital.

Legislación Local

Constitución Política del Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Hidalgo.

Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.

Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.

Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los organismos descentralizados del Estado de Hidalgo.

Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Ley de Bienes del Estado de Hidalgo

Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo.

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.

Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.

Código Fiscal del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.

Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Convenio de coordinación y colaboración para la fiscalización de los recursos públicos federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de la Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.

Decreto que aprueba las cuotas y tarifas del organismo descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital.

Manual de Normas y Lineamientos para el ejercicio del Gasto de Operación de los programas y Proyectos.

Lineamientos Técnicos

La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad de establecer lo específico para la implementación del Manual de Contabilidad Gubernamental. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (Ingreso y Gasto) y los catálogos de bienes, que detonan y posibilitan la lista de cuentas.

Así mismo, una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

Clasificadores (CRI-CE-CFF)

Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI).

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos :)

| Clave | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
|--------|-------|------|-------|----------|--|
| 400000 | 4 | 0 | 00 | 00 | Derechos |
| 430000 | 4 | 3 | 00 | 00 | Derechos por prestación de servicios |
| 430401 | 4 | 3 | 04 | 01 | Inscripción |
| 430402 | 4 | 3 | 04 | 02 | Reinscripción |
| 430403 | 4 | 3 | 04 | 03 | Examen de Ingreso a la Educación Superior |
| 430404 | 4 | 3 | 04 | 04 | Examen de certificación de lengua extranjera |
| 430405 | 4 | 3 | 04 | 05 | Examen general de egreso de Ingeniería/Licenciatura |
| 430406 | 4 | 3 | 04 | 06 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 430407 | 4 | 3 | 04 | 07 | Examen TOEFL |
| 430408 | 4 | 3 | 04 | 08 | Examen de diagnóstico del nivel de idioma |
| 430409 | 4 | 3 | 04 | 09 | Duplicado de certificado de estudios |
| 430410 | 4 | 3 | 04 | 10 | Constancia escolar |
| 430411 | 4 | 3 | 04 | 11 | Trámite de certificado de inglés TOEFL |
| 430412 | 4 | 3 | 04 | 12 | Certificado de competencia nivel 1 |
| 430413 | 4 | 3 | 04 | 13 | Certificado de competencia nivel 2 |
| 430414 | 4 | 3 | 04 | 14 | Certificado de competencia nivel 3 |
| 430415 | 4 | 3 | 04 | 15 | Certificado de competencia nivel 4 |
| 430416 | 4 | 3 | 04 | 16 | Certificado de competencia nivel 5 |
| 430417 | 4 | 3 | 04 | 17 | Reposición de certificado de competencia laboral |
| 430418 | 4 | 3 | 04 | 18 | Titulación |
| 430419 | 4 | 3 | 04 | 19 | Cuota de recuperación de curso extracurricular |
| 430420 | 4 | 3 | 04 | 20 | Curso Remedial |
| 430421 | 4 | 3 | 04 | 21 | Regularización por materia reprobada |
| 430422 | 4 | 3 | 04 | 22 | Cuota de recuperación de material dañado de laboratorio/taller |
| 430423 | 4 | 3 | 04 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 430424 | 4 | 3 | 04 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 430425 | 4 | 3 | 04 | 25 | Servicio de Educación Continua Básico C |
| 430426 | 4 | 3 | 04 | 26 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 430427 | 4 | 3 | 04 | 27 | Servicio de Educación Continua Intermedio B |
| 430428 | 4 | 3 | 04 | 28 | Servicio de Educación Continua Intermedio C |
| 430429 | 4 | 3 | 04 | 29 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 430430 | 4 | 3 | 04 | 30 | Servicio de Educación Continua Avanzado B |

| | | | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|-----------|---|
| 430431 | 4 | 3 | 04 | 31 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 430432 | 4 | 3 | 04 | 32 | Servicio de Educación Continua Especializado B |
| 430433 | 4 | 3 | 04 | 33 | Consultoría y Estudio Tipo I |
| 430434 | 4 | 3 | 04 | 34 | Consultoría y Estudio Tipo II |
| 430435 | 4 | 3 | 04 | 35 | Consultoría y Estudio Tipo III |
| 430436 | 4 | 3 | 04 | 36 | Consultoría y Estudio Tipo IV |
| 430437 | 4 | 3 | 04 | 37 | Reposición de credencial |
| 500000 | 5 | 0 | 00 | 00 | Productos |
| 510000 | 5 | 1 | 00 | 00 | Productos de tipo corriente |
| 510501 | 5 | 1 | 05 | 01 | Aportación mensual de cafetería |
| 510502 | 5 | 1 | 05 | 02 | Aportación mensual de papelería y/o fotocopiado |
| 510503 | 5 | 1 | 05 | 03 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Básico |
| 510504 | 5 | 1 | 05 | 04 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Especializado |
| 510505 | 5 | 1 | 05 | 05 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 510506 | 5 | 1 | 05 | 06 | Cuota de recuperación por impresión en color |
| 510507 | 5 | 1 | 05 | 07 | Cuota de recuperación por impresión en plotter |
| 510508 | 5 | 1 | 05 | 08 | Comisiones derivadas de convenios comerciales |
| 510509 | 5 | 1 | 05 | 09 | Análisis Bromatológico |
| 510510 | 5 | 1 | 05 | 10 | Análisis Microbiológico en Agua o Alimentos |
| 510511 | 5 | 1 | 05 | 11 | Análisis Físicoquímico de Agua |
| 510512 | 5 | 1 | 05 | 12 | Análisis Físicoquímico de Leche |
| 510513 | 5 | 1 | 05 | 13 | Copia fotostática |
| 510514 | 5 | 1 | 05 | 14 | Digitalización de documento |
| 510515 | 5 | 1 | 05 | 15 | Respaldo de Información |
| 510516 | 5 | 1 | 05 | 16 | Reposición de pase de estacionamiento |
| 510517 | 5 | 1 | 05 | 17 | Encuadernación de memoria de Estadía |
| 510518 | 5 | 1 | 05 | 18 | Servicios Tecnológicos Tipo I |
| 510519 | 5 | 1 | 05 | 19 | Servicios Tecnológicos Tipo II |
| 600000 | 6 | 0 | 00 | 00 | Aprovechamientos |
| 610000 | 6 | 1 | 00 | 00 | Aprovechamientos de tipo corriente |
| 610601 | 6 | 1 | 06 | 01 | Cuota de recuperación por material bibliográfico |
| 900000 | 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |
| 910000 | 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 910100 | 9 | 1 | 01 | 00 | Subsidio Federal |
| 910101 | 9 | 1 | 01 | 01 | Subsidio Federal Capítulo 1000 "Servicios Personales" |
| 910102 | 9 | 1 | 01 | 02 | Subsidio Federal Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" |
| 910103 | 9 | 1 | 01 | 03 | Subsidio Federal Capítulo 3000 "Servicios Generales" |
| 910200 | 9 | 1 | 02 | 00 | Subsidio Estatal |
| 910201 | 9 | 1 | 02 | 01 | Subsidio Estatal Capítulo 1000 "Servicios Personales" |
| 910202 | 9 | 1 | 02 | 02 | Subsidio Estatal Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" |
| 910203 | 9 | 1 | 02 | 03 | Subsidio Estatal Capítulo 3000 "Servicios Generales" |
| 920000 | 9 | 2 | 00 | 00 | Transferencias al Resto del Sector Público |

| | | | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 921000 | 9 | 2 | 10 | 00 | Programas Especiales |
| 921500 | 9 | 2 | 15 | 00 | Ejercicio 2015 |
| 921501 | 9 | 2 | 15 | 01 | Programa Especial 1 (2015) |
| 921502 | 9 | 2 | 15 | 02 | Programa Especial 2 (2015) |
| 921503 | 9 | 2 | 15 | 03 | Programa Especial 3 (2015) |
| 921504 | 9 | 2 | 15 | 04 | Programa Especial 4 (2015) |
| 921505 | 9 | 2 | 15 | 05 | Programa Especial 5 (2015) |
| 921600 | 9 | 2 | 16 | 00 | Ejercicio 2016 |
| 921601 | 9 | 2 | 16 | 01 | Programa Especial 1 (2016) |
| 921602 | 9 | 2 | 16 | 02 | Programa Especial 2 (2016) |
| 921603 | 9 | 2 | 16 | 03 | Programa Especial 3 (2016) |
| 921604 | 9 | 2 | 16 | 04 | Programa Especial 4 (2016) |
| 921605 | 9 | 2 | 16 | 05 | Programa Especial 5 (2016) |

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

Clasificación Económica (CE).

La CE de las transacciones de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación, análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Descripción |
|--------------|--|
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes |
| 1.1.4.1 | Derechos no incluidos en otros conceptos |
| 1.1.4.2 | Productos no incluidos en otros conceptos |
| 1.1.4.3 | Aprovechamientos no incluidos en otros conceptos |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.1.8.2 | Del Sector Público |
| 1.1.8.2.1 | De la Federación |
| 1.1.8. | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 2.1.1 | |
| 1.1.8.2.1.2 | Transferencias del resto del Sector Público |
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de Consumo |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.1.1 | Sueldos y salarios |
| 2.1.1.1.3 | Impuestos sobre nóminas |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios |
| 2.1.1.3 | Variación de existencia (Disminución (+) incremento (-)) |
| 2.1.1.4 | Depreciación y amortización |
| 2.1.5 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados |
| 2.1.5.1 | Al sector privado |
| 2.1.5.1.2 | Becas |
| 3 | Financiamiento |
| 3.1 | Fuentes financieras |
| 3.1.1 | Disminución de activos financieros |
| 3.1.1.1.1.1 | Efectivo |
| 3.1.1.1.1.3 | Bancos/dependencias y otros |
| 3.1.1.1.1.4 | Inversiones temporales |

| | |
|-------------|--|
| 3.1.1.1.3.1 | Cuentas por cobrar |
| 3.1.1.1.3.2 | Deudores diversos por cobrar |
| 3.1.1.1.3.3 | Ingresos por recuperar |
| 3.1.1.1.3.4 | Deudores por anticipos de la tesorería |
| 3.1.1.1.6.1 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios |
| 3.1.1.1.6.6 | Disminución de otros activos circulantes |
| 3.1.1.2.2.1 | Documentos por cobrar |
| 3.1.2 | Incremento de pasivos |
| 3.1.2.1.1.1 | Servicios personales |
| 3.1.2.1.1.2 | Proveedores por pagar |
| 3.1.2.1.1.7 | Retenciones y contribuciones por pagar |
| 3.1.2.1.1.9 | Otras cuentas por pagar |
| 3.2 | Aplicaciones financieras |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros |
| 3.2.1.1.1.1 | Efectivo |
| 3.2.1.1.1.3 | Bancos/dependencias y otros |
| 3.2.1.1.1.4 | Inversiones temporales |
| 3.2.1.1.3.1 | Cuentas por cobrar |
| 3.2.1.1.3.2 | Deudores diversos por cobrar |
| 3.2.1.1.3.3 | Ingresos por recuperación |
| 3.2.1.1.6.6 | Otros activos circulantes |
| 3.2.2 | Incremento de pasivos |
| 3.2.2.1.1.1 | Servicios personales |
| 3.2.2.1.1.2 | Proveedores por pagar |
| 3.2.2.1.1.7 | Retenciones y contribuciones por pagar |
| 3.2.2.1.1.9 | Otras cuentas por pagar |

Clasificador por Fuentes de Financiamiento.

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CFF | Denominación | Descripción |
|------------|---------------------|--|
| 4 | Ingresos propios | Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley. |
| 5 | Recursos Federales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales |
| 6 | Recursos Estatales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | | CE | | | | | | CFF | |
|--------|---|---|---|----|--|----|---|---|---|--|--|-----|------------------|
| Clave | R | T | C | C | Denominación | 1 | 2 | 3 | 4 | | Nombre | FF | Nombre |
| 400000 | 4 | 0 | 0 | 0 | Derechos | | | | | | | | |
| 430000 | 4 | 3 | 0 | 0 | Derechos por prestación de servicios | | | | | | | | |
| 430401 | 4 | 3 | 4 | 1 | Inscripción | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430402 | 4 | 3 | 4 | 2 | Reinscripción | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430403 | 4 | 3 | 4 | 3 | Examen de Ingreso a la Educación Superior | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430404 | 4 | 3 | 4 | 4 | Examen de certificación de lengua extranjera | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430405 | 4 | 3 | 4 | 5 | Examen general de egreso de Ingeniería/Licenciatura | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430406 | 4 | 3 | 4 | 6 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430407 | 4 | 3 | 4 | 7 | Examen TOEFL | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430408 | 4 | 3 | 4 | 8 | Examen de diagnóstico del nivel de idioma | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430409 | 4 | 3 | 4 | 9 | Duplicado de certificado de estudios | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430410 | 4 | 3 | 4 | 10 | Constancia escolar | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430411 | 4 | 3 | 4 | 11 | Trámite de certificado de inglés TOEFL | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430412 | 4 | 3 | 4 | 12 | Certificado de competencia nivel 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430413 | 4 | 3 | 4 | 13 | Certificado de competencia nivel 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430414 | 4 | 3 | 4 | 14 | Certificado de competencia nivel 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430415 | 4 | 3 | 4 | 15 | Certificado de competencia nivel 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430416 | 4 | 3 | 4 | 16 | Certificado de competencia nivel 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|----|--|---|---|---|---|--|---|------------------|
| 430417 | 4 | 3 | 4 | 17 | Reposición de certificado de competencia laboral | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430418 | 4 | 3 | 4 | 18 | Titulación | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430419 | 4 | 3 | 4 | 19 | Cuota de recuperación de curso extracurricular | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430420 | 4 | 3 | 4 | 20 | Curso Remedial | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430421 | 4 | 3 | 4 | 21 | Regularización por materia reprobada | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430422 | 4 | 3 | 4 | 22 | Cuota de recuperación de material dañado de laboratorio/taller | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430423 | 4 | 3 | 4 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430424 | 4 | 3 | 4 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430425 | 4 | 3 | 4 | 25 | Servicio de Educación Continua Básico C | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430426 | 4 | 3 | 4 | 26 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430427 | 4 | 3 | 4 | 27 | Servicio de Educación Continua Intermedio B | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430428 | 4 | 3 | 4 | 28 | Servicio de Educación Continua Intermedio C | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430429 | 4 | 3 | 4 | 29 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430430 | 4 | 3 | 4 | 30 | Servicio de Educación Continua Avanzado B | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430431 | 4 | 3 | 4 | 31 | Servicio de Educación Continua Especializado A | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430432 | 4 | 3 | 4 | 32 | Servicio de Educación Continua Especializado B | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430433 | 4 | 3 | 4 | 33 | Consultoría y Estudio Tipo I | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430434 | 4 | 3 | 4 | 34 | Consultoría y Estudio Tipo II | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430435 | 4 | 3 | 4 | 35 | Consultoría y Estudio Tipo III | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430436 | 4 | 3 | 4 | 36 | Consultoría y Estudio Tipo IV | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 430437 | 4 | 3 | 4 | 37 | Reposición de credencial | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|--|---|------------------|
| 500000 | 5 | 0 | 0 | 0 | Productos | | | | | | | |
| 510000 | 5 | 1 | 0 | 0 | Productos de tipo corriente | | | | | | | |
| 510501 | 5 | 1 | 5 | 1 | Aportación mensual de cafetería | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510502 | 5 | 1 | 5 | 2 | Aportación mensual de papelería y/o fotocopiado | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510503 | 5 | 1 | 5 | 3 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Básico | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510504 | 5 | 1 | 5 | 4 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Especializado | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510505 | 5 | 1 | 5 | 5 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510506 | 5 | 1 | 5 | 6 | Cuota de recuperación por impresión en color | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510507 | 5 | 1 | 5 | 7 | Cuota de recuperación por impresión en plotter | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510508 | 5 | 1 | 5 | 8 | Comisiones derivadas de convenios comerciales | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510509 | 5 | 1 | 5 | 9 | Análisis Bromatológico | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510510 | 5 | 1 | 5 | 10 | Análisis Microbiológico en Agua o Alimentos | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510511 | 5 | 1 | 5 | 11 | Análisis Físicoquímico de Agua | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510512 | 5 | 1 | 5 | 12 | Análisis Físicoquímico de Leche | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510513 | 5 | 1 | 5 | 13 | Copia fotostática | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510514 | 5 | 1 | 5 | 14 | Digitalización de documento | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510515 | 5 | 1 | 5 | 15 | Respaldo de Información | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510516 | 5 | 1 | 5 | 16 | Reposición de pase de estacionamiento | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510517 | 5 | 1 | 5 | 17 | Encuadernación de memoria de Estadia | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510518 | 5 | 1 | 5 | 18 | Servicios Tecnológicos Tipo I | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 510519 | 5 | 1 | 5 | 19 | Servicios Tecnológicos Tipo II | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios |
| 600000 | 6 | 0 | 0 | 0 | Aprovechamientos | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|
| 610000 | 6 | 1 | 0 | 0 | Aprovechamientos de tipo corriente | | | | | | | | | | |
| 610601 | 6 | 1 | 6 | 1 | Cuota de recuperación por material bibliográfico | 1 | 1 | 4 | 3 | | | Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | |
| 900000 | 9 | 0 | 0 | 0 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | |
| 910000 | 9 | 1 | 0 | 0 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | | | | | |
| 910100 | 9 | 1 | 1 | 0 | Subsidio Federal | | | | | | | | | | |
| 910101 | 9 | 1 | 1 | 1 | Capítulo 1000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 5 | Recursos Federales | |
| 910102 | 9 | 1 | 1 | 2 | Capítulo 2000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 5 | Recursos Federales | |
| 910103 | 9 | 1 | 1 | 3 | Capítulo 3000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 5 | Recursos Federales | |
| 910200 | 9 | 1 | 2 | 0 | Subsidio Estatal | | | | | | | | | | |
| 910201 | 9 | 1 | 2 | 1 | Capítulo 1000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 6 | Recursos Estatales | |
| 910202 | 9 | 1 | 2 | 2 | Capítulo 2000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 6 | Recursos Estatales | |
| 910203 | 9 | 1 | 2 | 3 | Capítulo 3000 | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones | 6 | Recursos Estatales | |
| 920000 | 9 | 2 | 0 | 0 | Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | | | | | |
| 921000 | 9 | 2 | 0 | 0 | Programas Especiales | 1 | 1 | 8 | 2 | | | | | | |
| 921500 | 9 | 2 | 5 | 0 | Ejercicio 2015 | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921501 | 9 | 2 | 5 | 1 | Programa Especial 1 (2015) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921502 | 9 | 2 | 5 | 2 | Programa Especial 2 (2015) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921503 | 9 | 2 | 5 | 3 | Programa Especial 3 (2015) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921504 | 9 | 2 | 5 | 4 | Programa Especial 4 (2015) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921505 | 9 | 2 | 5 | 5 | Programa Especial 5 (2015) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921600 | 9 | 2 | 6 | 0 | Ejercicio 2016 | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921601 | 9 | 2 | 6 | 1 | Programa Especial 1 (2016) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |
| 921602 | 9 | 2 | 6 | 2 | Programa Especial 2 (2016) | 1 | 1 | 8 | 2 | | | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| 921603 | 9 | 2 | 6 | 3 | Programa Especial 3 (2016) | 1 | 1 | 8 | 2 | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales |
| 921604 | 9 | 2 | 6 | 4 | Programa Especial 4 (2016) | 1 | 1 | 8 | 2 | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales |
| 921605 | 9 | 2 | 6 | 5 | Programa Especial 5 (2016) | 1 | 1 | 8 | 2 | Transferencias del resto del Sector Público | 5 | Recursos Federales |

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto (COG).

El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realiza la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-3 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La Partida Genérica: Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica: Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación con la Lista de Cuentas.

| COG | Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Nombre |
|-------------|----------|----------|------------------|--------------------|---|
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios personales |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |
| 1130 | 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldo base al personal permanente |
| 113001 | 1 | 1 | 3 | 001 | Sueldos |
| 1300 | 1 | 3 | 0 | 0 | Remuneraciones adicionales y especiales |
| 1320 | 1 | 3 | 2 | 0 | Prima de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |
| 132001 | 1 | 3 | 2 | 001 | Prima vacacional y dominical |
| 132002 | 1 | 3 | 2 | 002 | Gratificación anual |
| 1340 | 1 | 3 | 4 | 0 | Compensaciones |
| 134009 | 1 | 3 | 4 | 009 | Compensación por adquisición de material didáctico |
| 1400 | 1 | 4 | 0 | 0 | Seguridad social |
| 1410 | 1 | 4 | 1 | 0 | Aportaciones de seguridad social |
| 141001 | 1 | 4 | 1 | 001 | Aportaciones al ISSSTE |
| 141004 | 1 | 4 | 1 | 004 | Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez |
| 1420 | 1 | 4 | 2 | 0 | Aportaciones a fondos de vivienda |
| 142001 | 1 | 4 | 2 | 001 | Aportaciones a FOVISSSTE |
| 1430 | 1 | 4 | 3 | 0 | Aportaciones al sistema para el retiro |
| 143001 | 1 | 4 | 3 | 001 | Aportaciones al SAR |
| 1500 | 1 | 5 | 0 | 0 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 1590 | 1 | 5 | 9 | 0 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 159002 | 1 | 5 | 9 | 002 | Otras prestaciones |
| 1700 | 1 | 7 | 0 | 0 | Pago de estímulos a servidores públicos |
| 1710 | 1 | 7 | 1 | 0 | Estímulos |
| 171001 | 1 | 7 | 1 | 001 | Estímulos |
| 2000 | 2 | 0 | 0 | 0 | Materiales y suministros |
| 2100 | 2 | 1 | 0 | 0 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |
| 2110 | 2 | 1 | 1 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| 211001 | 2 | 1 | 1 | 001 | Materiales de oficina |
| 2140 | 2 | 1 | 4 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación |
| 214001 | 2 | 1 | 4 | 001 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| 2150 | 2 | 1 | 5 | 0 | Material impreso e información digital |
| 215001 | 2 | 1 | 5 | 001 | Suscripciones a publicaciones y periódicos |
| 2160 | 2 | 1 | 6 | 0 | Material de limpieza |
| 216001 | 2 | 1 | 6 | 001 | Material de limpieza |
| 2170 | 2 | 1 | 7 | 0 | Materiales y útiles de enseñanza |
| 217001 | 2 | 1 | 7 | 001 | Material didáctico |
| 2200 | 2 | 2 | 0 | 0 | Alimentos y utensilios |
| 2210 | 2 | 2 | 1 | 0 | Productos alimenticios para personas |
| 221001 | 2 | 2 | 1 | 001 | Alimentación de personas |
| 2230 | 2 | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 223001 | 2 | 2 | 3 | 001 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 2400 | 2 | 4 | 0 | 0 | Materiales y artículos de construcción y de reparación |
| 2410 | 2 | 4 | 1 | 0 | Productos minerales no metálicos |
| 241001 | 2 | 4 | 1 | 001 | Productos minerales no metálicos |
| 2420 | 2 | 4 | 2 | 0 | Cemento y productos de concreto |

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 242001 | 2 | 4 | 2 | 001 | Cemento y productos de concreto |
| 2430 | 2 | 4 | 3 | 0 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 243001 | 2 | 4 | 3 | 001 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 2440 | 2 | 4 | 4 | 0 | Madera y productos de madera |
| 244001 | 2 | 4 | 4 | 001 | Madera y productos de madera |
| 2450 | 2 | 4 | 5 | 0 | Vidrio y productos de vidrio |
| 245001 | 2 | 4 | 5 | 001 | Vidrio y productos de vidrio |
| 2460 | 2 | 4 | 6 | 0 | Material eléctrico y electrónico |
| 246001 | 2 | 4 | 6 | 001 | Material eléctrico |
| 246002 | 2 | 4 | 6 | 002 | Material electrónico |
| 2470 | 2 | 4 | 7 | 0 | Artículos metálicos para la construcción |
| 247001 | 2 | 4 | 7 | 001 | Artículos metálicos para la construcción |
| 2480 | 2 | 4 | 8 | 0 | Materiales complementarios |
| 248001 | 2 | 4 | 8 | 001 | Materiales complementarios |
| 2490 | 2 | 4 | 9 | 0 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 249001 | 2 | 4 | 9 | 001 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 2500 | 2 | 5 | 0 | 0 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio |
| 2510 | 2 | 5 | 1 | 0 | Productos químicos básicos |
| 251001 | 2 | 5 | 1 | 001 | Sustancias químicas |
| 2520 | 2 | 5 | 2 | 0 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos |
| 252001 | 2 | 5 | 2 | 001 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes |
| 2530 | 2 | 5 | 3 | 0 | Medicinas y productos farmacéuticos |
| 253001 | 2 | 5 | 3 | 001 | Medicinas y productos farmacéuticos |
| 2540 | 2 | 5 | 4 | 0 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 254001 | 2 | 5 | 4 | 001 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 2550 | 2 | 5 | 5 | 0 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 255001 | 2 | 5 | 5 | 001 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 2560 | 2 | 5 | 6 | 0 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 256001 | 2 | 5 | 6 | 001 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 2570 | 2 | 5 | 7 | 0 | Materiales, instrumental y equipo menor médico y de laboratorio |
| 257001 | 2 | 5 | 7 | 001 | Materiales, instrumental y equipo menor médico y de laboratorio |
| 2590 | 2 | 5 | 9 | 0 | Otros productos químicos |
| 259001 | 2 | 5 | 9 | 001 | Otros productos químicos |
| 2600 | 2 | 6 | 0 | 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 2610 | 2 | 6 | 1 | 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 261001 | 2 | 6 | 1 | 001 | Combustibles y lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| 2700 | 2 | 7 | 0 | 0 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |
| 2710 | 2 | 7 | 1 | 0 | Vestuario y uniformes |
| 271001 | 2 | 7 | 1 | 001 | Vestuario y uniformes |
| 2720 | 2 | 7 | 2 | 0 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 272001 | 2 | 7 | 2 | 001 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 2730 | 2 | 7 | 3 | 0 | Artículos deportivos |
| 273001 | 2 | 7 | 3 | 001 | Artículos deportivos |
| 2750 | 2 | 7 | 5 | 0 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 275001 | 2 | 7 | 5 | 001 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 2900 | 2 | 9 | 0 | 0 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |
| 2910 | 2 | 9 | 1 | 0 | Herramientas menores |
| 291001 | 2 | 9 | 1 | 001 | Herramientas menores |

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|--|
| 2920 | 2 | 9 | 2 | 0 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 292001 | 2 | 9 | 2 | 001 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 2930 | 2 | 9 | 3 | 0 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 293001 | 2 | 9 | 3 | 001 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 2940 | 2 | 9 | 4 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 294001 | 2 | 9 | 4 | 001 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 2950 | 2 | 9 | 5 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 295001 | 2 | 9 | 5 | 001 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 2960 | 2 | 9 | 6 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte |
| 296001 | 2 | 9 | 6 | 001 | Refacciones |
| 2980 | 2 | 9 | 8 | 0 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 298001 | 2 | 9 | 8 | 001 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 3000 | 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios generales |
| 3100 | 3 | 1 | 0 | 0 | Servicios básicos |
| 3110 | 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica |
| 311001 | 3 | 1 | 1 | 001 | Servicio de energía eléctrica |
| 3120 | 3 | 1 | 2 | 0 | Gas |
| 312001 | 3 | 1 | 2 | 001 | Gas |
| 3140 | 3 | 1 | 4 | 0 | Telefonía tradicional |
| 314001 | 3 | 1 | 4 | 001 | Servicio telefónico tradicional |
| 3150 | 3 | 1 | 5 | 0 | Telefonía celular |
| 315001 | 3 | 1 | 5 | 001 | Servicio de telefonía celular |
| 3170 | 3 | 1 | 7 | 0 | Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información |
| 317001 | 3 | 1 | 7 | 001 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información |
| 3180 | 3 | 1 | 8 | 0 | Servicios postales y telegráficos |
| 318001 | 3 | 1 | 8 | 001 | Servicio postal |
| 3200 | 3 | 2 | 0 | 0 | Servicios de arrendamiento |
| 3250 | 3 | 2 | 5 | 0 | Arrendamiento de equipo de transporte |
| 325001 | 3 | 2 | 5 | 001 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| 3260 | 3 | 2 | 6 | 0 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 326001 | 3 | 2 | 6 | 001 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 3270 | 3 | 2 | 7 | 0 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 327001 | 3 | 2 | 7 | 001 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 3290 | 3 | 2 | 9 | 0 | Otros arrendamientos |
| 329001 | 3 | 2 | 9 | 001 | Otros arrendamientos |
| 3300 | 3 | 3 | 0 | 0 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios |
| 3310 | 3 | 3 | 1 | 0 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 331001 | 3 | 3 | 1 | 001 | Servicios legales |
| 331002 | 3 | 3 | 1 | 002 | Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados |
| 331003 | 3 | 3 | 1 | 003 | Servicios de consultoría y asesoría |
| 3340 | 3 | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación |
| 334001 | 3 | 3 | 4 | 001 | Capacitación |
| 3350 | 3 | 3 | 5 | 0 | Servicios de investigación científica y desarrollo |
| 335001 | 3 | 3 | 5 | 001 | Servicios de investigación científica y desarrollo |

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 3360 | 3 | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión |
| 336001 | 3 | 3 | 6 | 001 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| 3380 | 3 | 3 | 8 | 0 | Servicios de vigilancia |
| 338001 | 3 | 3 | 8 | 001 | Servicios de vigilancia |
| 3400 | 3 | 4 | 0 | 0 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 3410 | 3 | 4 | 1 | 0 | Servicios financieros y bancarios |
| 341001 | 3 | 4 | 1 | 001 | Servicios bancarios y financieros |
| 3450 | 3 | 4 | 5 | 0 | Seguro de bienes patrimoniales |
| 345001 | 3 | 4 | 5 | 001 | Seguros |
| 3470 | 3 | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras |
| 347001 | 3 | 4 | 7 | 001 | Fletes y maniobras |
| 3500 | 3 | 5 | 0 | 0 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 3510 | 3 | 5 | 1 | 0 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 351001 | 3 | 5 | 1 | 001 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 3520 | 3 | 5 | 2 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 352001 | 3 | 5 | 2 | 001 | Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 3530 | 3 | 5 | 3 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 353001 | 3 | 5 | 3 | 001 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| 3540 | 3 | 5 | 4 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 354001 | 3 | 5 | 4 | 001 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 3550 | 3 | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte |
| 355001 | 3 | 5 | 5 | 001 | Mantenimiento de vehículos |
| 3570 | 3 | 5 | 7 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta |
| 357001 | 3 | 5 | 7 | 001 | Mantenimiento de maquinaria y equipo |
| 3580 | 3 | 5 | 8 | 0 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| 358001 | 3 | 5 | 8 | 001 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| 3590 | 3 | 5 | 9 | 0 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 359001 | 3 | 5 | 9 | 001 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 3700 | 3 | 7 | 0 | 0 | Servicios de traslado y viáticos |
| 3710 | 3 | 7 | 1 | 0 | Pasajes aéreos |
| 371001 | 3 | 7 | 1 | 001 | Pasajes aéreos |
| 3720 | 3 | 7 | 2 | 0 | Pasajes terrestres |
| 372001 | 3 | 7 | 2 | 001 | Pasajes terrestres |
| 3750 | 3 | 7 | 5 | 0 | Viáticos en el país |
| 375001 | 3 | 7 | 5 | 001 | Viáticos en el país |
| 3760 | 3 | 7 | 6 | 0 | Viáticos en el extranjero |
| 376001 | 3 | 7 | 6 | 001 | Viáticos en el extranjero |
| 3800 | 3 | 8 | 0 | 0 | Servicios oficiales |
| 3820 | 3 | 8 | 2 | 0 | Gastos de orden social y cultural |
| 382001 | 3 | 8 | 2 | 001 | Gastos de orden social y cultural |
| 3830 | 3 | 8 | 3 | 0 | Congresos y convenciones |
| 383001 | 3 | 8 | 3 | 001 | Congresos y convenciones |
| 3840 | 3 | 8 | 4 | 0 | Exposiciones |
| 384001 | 3 | 8 | 4 | 001 | Exposiciones |

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 3850 | 3 | 8 | 5 | 0 | Gastos de representación |
| 385001 | 3 | 8 | 5 | 001 | Gastos de representación |
| 3900 | 3 | 9 | 0 | 0 | Otros servicios generales |
| 3920 | 3 | 9 | 2 | 0 | Impuestos y derechos |
| 392006 | 3 | 9 | 2 | 006 | Pago de derechos |
| 3980 | 3 | 9 | 8 | 0 | Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 398001 | 3 | 9 | 8 | 001 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 4000 | 4 | 0 | 0 | 0 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |
| 4400 | 4 | 4 | 0 | 0 | Ayudas sociales |
| 4410 | 4 | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas |
| 441001 | 4 | 4 | 1 | 001 | Ayudas sociales a personas |
| 4420 | 4 | 4 | 2 | 0 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 442001 | 4 | 4 | 2 | 001 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5000 | 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles |
| 5100 | 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo de administración |
| 5110 | 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería |
| 511001 | 5 | 1 | 1 | 001 | Muebles de oficina y estantería |
| 5130 | 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos |
| 513001 | 5 | 1 | 3 | 001 | Bienes artísticos y culturales |
| 5150 | 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información |
| 515001 | 5 | 1 | 5 | 001 | Bienes informáticos |
| 5190 | 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 519001 | 5 | 1 | 9 | 001 | Equipo de administración |
| 5200 | 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 5210 | 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 521001 | 5 | 2 | 1 | 001 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 5230 | 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video |
| 523001 | 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video |
| 5290 | 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 529001 | 5 | 2 | 9 | 001 | Equipo educacional y recreativo |
| 5300 | 5 | 3 | 0 | 0 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 5310 | 5 | 3 | 1 | 0 | Equipo médico y de laboratorio |
| 531001 | 5 | 3 | 1 | 001 | Equipo médico y de laboratorio |
| 5320 | 5 | 3 | 2 | 0 | Instrumental médico y de laboratorio |
| 532001 | 5 | 3 | 2 | 001 | Instrumental médico y de laboratorio |
| 5400 | 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y equipo de transporte |
| 5410 | 5 | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre |
| 541001 | 5 | 4 | 1 | 001 | Vehículos y equipo terrestre |
| 5600 | 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 5610 | 5 | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 561001 | 5 | 6 | 1 | 001 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 5620 | 5 | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial |
| 562001 | 5 | 6 | 2 | 001 | Maquinaria y equipo industrial |
| 5650 | 5 | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación |
| 565001 | 5 | 6 | 5 | 001 | Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones |
| 5670 | 5 | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| 567001 | 5 | 6 | 7 | 001 | Herramientas y máquinas herramienta |
| 5690 | 5 | 6 | 9 | 0 | Otros equipos |

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 569001 | 5 | 6 | 9 | 001 | Otros equipos |
| 5800 | 5 | 8 | 0 | 0 | Bienes inmuebles |
| 5810 | 5 | 8 | 1 | 0 | Terrenos |
| 581001 | 5 | 8 | 1 | 001 | Terrenos |
| 5830 | 5 | 8 | 3 | 0 | Edificios no residenciales |
| 583001 | 5 | 8 | 3 | 001 | Edificios no residenciales |
| 5900 | 5 | 9 | 0 | 0 | Activos intangibles |
| 5910 | 5 | 9 | 1 | 0 | Software |
| 591001 | 5 | 9 | 1 | 001 | Software |
| 5970 | 5 | 9 | 7 | 0 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 597001 | 5 | 9 | 7 | 001 | Licencias informáticas e intelectuales |

Clasificador por Tipo de Gasto.

El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación | Descripción |
|----|------------------|---|
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |

Alineación COG-CTG-CE

| COG | | | | | | CTG | | | | | CE | | |
|--------|----------|----------|---------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------|---|---|---|----|---|-------------------------|
| COG | CAPÍTULO | CONCEPTO | PARTIDA GENÉRICA | PARTIDA ESPECÍFICA | NOMBRE | TIPO DE GASTO | NOMBRE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NOMBRE |
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | SERVICIOS PERSONALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1130 | 1 | 1 | 3 | 0 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 113001 | 1 | 1 | 3 | 001 | SUELDOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1300 | 1 | 3 | 0 | 0 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1320 | 1 | 3 | 2 | 0 | PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 132001 | 1 | 3 | 2 | 001 | PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 132002 | 1 | 3 | 2 | 002 | GRATIFICACIÓN ANUAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1340 | 1 | 3 | 4 | 0 | COMPENSACIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 134009 | 1 | 3 | 4 | 009 | COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1400 | 1 | 4 | 0 | 0 | SEGURIDAD SOCIAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 1410 | 1 | 4 | 1 | 0 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 141001 | 1 | 4 | 1 | 001 | APORTACIONES AL ISSSTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 141004 | 1 | 4 | 1 | 004 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 1420 | 1 | 4 | 2 | 0 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 142001 | 1 | 4 | 2 | 001 | APORTACIONES A FOVISSSTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 1430 | 1 | 4 | 3 | 0 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 143001 | 1 | 4 | 3 | 001 | APORTACIONES AL SAR | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES |
| 1500 | 1 | 5 | 0 | 0 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1590 | 1 | 5 | 9 | 0 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 159002 | 1 | 5 | 9 | 002 | OTRAS PRESTACIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 1700 | 1 | 7 | 0 | 0 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |

| COG | | | | | CTG | | | | | CE | | | |
|--------|---|---|---|-----|---|---|------------------------|---|---|----|---|---|------------------------------|
| 1710 | 1 | 7 | 1 | 0 | ESTÍMULOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 171001 | 1 | 7 | 1 | 001 | ESTÍMULOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | SUELDOS Y SALARIOS |
| 2000 | 2 | 0 | 0 | 0 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2100 | 2 | 1 | 0 | 0 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2110 | 2 | 1 | 1 | 0 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 211001 | 2 | 1 | 1 | 001 | MATERIALES DE OFICINA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2140 | 2 | 1 | 4 | 0 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 214001 | 2 | 1 | 4 | 001 | MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2150 | 2 | 1 | 5 | 0 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 215001 | 2 | 1 | 5 | 001 | SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y PERIÓDICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2160 | 2 | 1 | 6 | 0 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 216001 | 2 | 1 | 6 | 001 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2170 | 2 | 1 | 7 | 0 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 217001 | 2 | 1 | 7 | 001 | MATERIAL DIDACTICO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2200 | 2 | 2 | 0 | 0 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2210 | 2 | 2 | 1 | 0 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 221001 | 2 | 2 | 1 | 001 | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2230 | 2 | 2 | 3 | 0 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 223001 | 2 | 2 | 3 | 001 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2400 | 2 | 4 | 0 | 0 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2410 | 2 | 4 | 1 | 0 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 241001 | 2 | 4 | 1 | 001 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | CTG | | | CE | |
|--------|---|---|---|-----|--|---|------------------------|---------|---|
| 2420 | 2 | 4 | 2 | 0 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | SERVICIOS COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 242001 | 2 | 4 | 2 | 001 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2430 | 2 | 4 | 3 | 0 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 243001 | 2 | 4 | 3 | 001 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2440 | 2 | 4 | 4 | 0 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 244001 | 2 | 4 | 4 | 001 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2450 | 2 | 4 | 5 | 0 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 245001 | 2 | 4 | 5 | 001 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2460 | 2 | 4 | 6 | 0 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 246001 | 2 | 4 | 6 | 001 | MATERIAL ELÉCTRICO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 246002 | 2 | 4 | 6 | 002 | MATERIAL ELECTRÓNICO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2470 | 2 | 4 | 7 | 0 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 247001 | 2 | 4 | 7 | 001 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2480 | 2 | 4 | 8 | 0 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 248001 | 2 | 4 | 8 | 001 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2490 | 2 | 4 | 9 | 0 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 249001 | 2 | 4 | 9 | 001 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2500 | 2 | 5 | 0 | 0 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2510 | 2 | 5 | 1 | 0 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 251001 | 2 | 5 | 1 | 001 | SUSTANCIAS QUÍMICAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2520 | 2 | 5 | 2 | 0 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | CTG | | | | CE | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| 252001 | 2 | 5 | 2 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2530 | 2 | 5 | 3 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 253001 | 2 | 5 | 3 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2540 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 254001 | 2 | 5 | 4 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2550 | 2 | 5 | 5 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 255001 | 2 | 5 | 5 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2560 | 2 | 5 | 6 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 256001 | 2 | 5 | 6 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2570 | 2 | 5 | 7 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 257001 | 2 | 5 | 7 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2590 | 2 | 5 | 9 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 259001 | 2 | 5 | 9 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2600 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2610 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 261001 | 2 | 6 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2700 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2710 | 2 | 7 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 271001 | 2 | 7 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2720 | 2 | 7 | 2 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 272001 | 2 | 7 | 2 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2730 | 2 | 7 | 3 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 1 | 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | CTG | | | CE |
|--------|---|---|---|-----|-----|-----------------|---------|------------------------------|
| 273001 | 2 | 7 | 3 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | SERVICIOS |
| 2750 | 2 | 7 | 5 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 275001 | 2 | 7 | 5 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2900 | 2 | 9 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2910 | 2 | 9 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 291001 | 2 | 9 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2920 | 2 | 9 | 2 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 292001 | 2 | 9 | 2 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2930 | 2 | 9 | 3 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 293001 | 2 | 9 | 3 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2940 | 2 | 9 | 4 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 294001 | 2 | 9 | 4 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2950 | 2 | 9 | 5 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 295001 | 2 | 9 | 5 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2960 | 2 | 9 | 6 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 296001 | 2 | 9 | 6 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2980 | 2 | 9 | 8 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 298001 | 2 | 9 | 8 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | | CTG | | | | CE |
|--------|---|---|---|-----|---|-----|------------------------|---------|------------------------------|----|
| 3000 | 3 | 0 | 0 | 0 | SERVICIOS GENERALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3100 | 3 | 1 | 0 | 0 | SERVICIOS BÁSICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3110 | 3 | 1 | 1 | 0 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 311001 | 3 | 1 | 1 | 001 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3120 | 3 | 1 | 2 | 0 | GAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 312001 | 3 | 1 | 2 | 001 | GAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3140 | 3 | 1 | 4 | 0 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 314001 | 3 | 1 | 4 | 001 | SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3150 | 3 | 1 | 5 | 0 | TELEFONÍA CELULAR | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 315001 | 3 | 1 | 5 | 001 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3170 | 3 | 1 | 7 | 0 | SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 317001 | 3 | 1 | 7 | 001 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3180 | 3 | 1 | 8 | 0 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 318001 | 3 | 1 | 8 | 001 | SERVICIO POSTAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3200 | 3 | 2 | 0 | 0 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3250 | 3 | 2 | 5 | 0 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 325001 | 3 | 2 | 5 | 001 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3260 | 3 | 2 | 6 | 0 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 326001 | 3 | 2 | 6 | 001 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3270 | 3 | 2 | 7 | 0 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 327001 | 3 | 2 | 7 | 001 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 3290 | 3 | 2 | 9 | 0 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | |

| COG | | | | | CTG | | | CE |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------------|--|
| 329001 | 3 | 2 | 9 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | SERVICIOS COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3300 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3310 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 331001 | 3 | 3 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 331002 | 3 | 3 | 1 | 002 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 331003 | 3 | 3 | 1 | 003 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3340 | 3 | 3 | 4 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | | |
| 334001 | 3 | 3 | 4 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3350 | 3 | 3 | 5 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | | |
| 335001 | 3 | 3 | 5 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3360 | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | | |
| 336001 | 3 | 3 | 6 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3380 | 3 | 3 | 8 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | |
| 338001 | 3 | 3 | 8 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3400 | 3 | 4 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | | |
| 3410 | 3 | 4 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | |
| 341001 | 3 | 4 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3450 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | | |
| 345001 | 3 | 4 | 5 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3470 | 3 | 4 | 7 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| | | | | | | FLETES Y MANIOBRAS | | |
| 347001 | 3 | 4 | 7 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | CTG | CE |
|--------|---|---|---|-----|-------------------|--------------------------------------|
| 3500 | 3 | 5 | 0 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3510 | 3 | 5 | 1 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 351001 | 3 | 5 | 1 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3520 | 3 | 5 | 2 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 352001 | 3 | 5 | 2 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3530 | 3 | 5 | 3 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 353001 | 3 | 5 | 3 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3540 | 3 | 5 | 4 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 354001 | 3 | 5 | 4 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3550 | 3 | 5 | 5 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 355001 | 3 | 5 | 5 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3570 | 3 | 5 | 7 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 357001 | 3 | 5 | 7 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3580 | 3 | 5 | 8 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 358001 | 3 | 5 | 8 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3590 | 3 | 5 | 9 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 359001 | 3 | 5 | 9 | 001 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3700 | 3 | 7 | 0 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3710 | 3 | 7 | 1 | 0 | 1 GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |

| COG | | | | | CTG | | | | CE |
|-------------|----------|----------|----------|----------|---|----------|------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 371001 | 3 | 7 | 1 | 001 | PASAJES AÉREOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3720 | 3 | 7 | 2 | 0 | PASAJES TERRESTRES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 372001 | 3 | 7 | 2 | 001 | PASAJES TERRESTRES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3750 | 3 | 7 | 5 | 0 | VIATICOS EN EL PAÍS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 375001 | 3 | 7 | 5 | 001 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3760 | 3 | 7 | 6 | 0 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 376001 | 3 | 7 | 6 | 001 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3800 | 3 | 8 | 0 | 0 | SERVICIOS OFICIALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3820 | 3 | 8 | 2 | 0 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 382001 | 3 | 8 | 2 | 001 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3830 | 3 | 8 | 3 | 0 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 383001 | 3 | 8 | 3 | 001 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3840 | 3 | 8 | 4 | 0 | EXPOSICIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 384001 | 3 | 8 | 4 | 001 | EXPOSICIONES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3850 | 3 | 8 | 5 | 0 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 385001 | 3 | 8 | 5 | 001 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3900 | 3 | 9 | 0 | 0 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3920 | 3 | 9 | 2 | 0 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 392006 | 3 | 9 | 2 | 006 | PAGO DE DERECHOS | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 | COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS |
| 3980 | 3 | 9 | 8 | 0 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 3 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS |
| 398001 | 3 | 9 | 8 | 001 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 1 2 3 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS |
| 4000 | 4 | 0 | 0 | 0 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 1 5 1 | AL SECTOR PRIVADO |

| COG | | | | | CTG | | | | | CE | | |
|---------------------|---|---|---|-----|-----|------------------|---|---|---|----|-------------------|---|
| OTRAS AYUDAS | | | | | | | | | | | | |
| 4400 | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 5 | 1 | AL SECTOR PRIVADO | |
| 4410 | 4 | 4 | 1 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | AYUDA A PERSONAS |
| 441001 | 4 | 4 | 1 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | AYUDA A PERSONAS |
| 4420 | 4 | 4 | 2 | 0 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | BECAS |
| 442001 | 4 | 4 | 2 | 001 | 1 | GASTO CORRIENTE | 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | BECAS |
| 5000 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | | MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5100 | 5 | 1 | 0 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5110 | 5 | 1 | 1 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 511001 | 5 | 1 | 1 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5130 | 5 | 1 | 3 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 4 | 2 | | ANTIGÜEDADES Y OTROS OBJETOS DE ARTE |
| 513001 | 5 | 1 | 3 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 4 | 2 | | ANTIGÜEDADES Y OTROS OBJETOS DE ARTE |
| 5150 | 5 | 1 | 5 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | EQUIPO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |
| 515001 | 5 | 1 | 5 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | EQUIPO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |
| 5190 | 5 | 1 | 9 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 519001 | 5 | 1 | 9 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5200 | 5 | 2 | 0 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5210 | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 521001 | 5 | 2 | 1 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5230 | 5 | 2 | 3 | 0 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 523001 | 5 | 2 | 3 | 001 | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO |

| COG | | | | | CTG | | | | | CE | | | | |
|--------|---|---|---|-----|--|---|-------------------------|---|---|----|---|---|--------------------------|----|
| 5290 | 5 | 2 | 9 | 0 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 529001 | 5 | 2 | 9 | 001 | EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5300 | 5 | 3 | 0 | 0 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5310 | 5 | 3 | 1 | 0 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 531001 | 5 | 3 | 1 | 001 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5320 | 5 | 3 | 2 | 0 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 532001 | 5 | 3 | 2 | 001 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5400 | 5 | 4 | 0 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | EQUIPO DE TRANSPORTE | DE |
| 5410 | 5 | 4 | 1 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | EQUIPO DE TRANSPORTE | DE |
| 541001 | 5 | 4 | 1 | 001 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | EQUIPO DE TRANSPORTE | DE |
| 5600 | 5 | 6 | 0 | 0 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5610 | 5 | 6 | 1 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 561001 | 5 | 6 | 1 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5620 | 5 | 6 | 2 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 562001 | 5 | 6 | 2 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5650 | 5 | 6 | 5 | 0 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 565001 | 5 | 6 | 5 | 001 | EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5670 | 5 | 6 | 7 | 0 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 567001 | 5 | 6 | 7 | 001 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5690 | 5 | 6 | 9 | 0 | OTROS EQUIPOS | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 569001 | 5 | 6 | 9 | 001 | OTROS EQUIPOS | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO | Y |
| 5800 | 5 | 8 | 0 | 0 | BIENES INMUEBLES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 1 | | VIVIENDAS, EDIFICIOS | |

| COG | | | | | | CTG | | | | | | CE | |
|--------|---|---|---|-----|---|-----|-------------------------|---|---|---|---|--|-------|
| 5810 | 5 | 8 | 1 | 0 | TERRENOS | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 1 | Y ESTRUCTURAS VIVIENDAS, EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | |
| 581001 | 5 | 8 | 1 | 001 | TERRENOS | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 1 | VIVIENDAS, EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | |
| 5830 | 5 | 8 | 3 | 0 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 1 | EDIFICIOS | NO |
| 583001 | 5 | 8 | 3 | 001 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 1 | EDIFICIOS | NO |
| 5900 | 5 | 9 | 0 | 0 | ACTIVOS INTANGIBLES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 5 | ACTIVOS | FIJOS |
| 5910 | 5 | 9 | 1 | 0 | SOFTWARE | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 5 | PROGRAMAS | DE |
| 591001 | 5 | 9 | 1 | 001 | SOFTWARE | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 5 | PROGRAMAS | DE |
| 5970 | 5 | 9 | 7 | 0 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 5 | PROGRAMAS | DE |
| 597001 | 5 | 9 | 7 | 001 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 2 | GASTO DE CAPITAL | 2 | 2 | 2 | 5 | PROGRAMAS | DE |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |
| | | | | | | | | | | | | INFORMÁTICA Y BASE DE DATOS | |

CA

Clasificación Administrativa.

La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
|---|---|---|---|----|----|----|--|
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | Sector Público de las Entidades Federativas |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | Sector Público No Financiero |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | Gobierno General Estatal |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | | | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | | | Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | | Educación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 01 | Rectoría |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 02 | Secretaría Académica |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 03 | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 04 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 05 | Subdirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 06 | Contraloría |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 07 | Dirección del Programa Educativo de Administración y Evaluación de Proyectos |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 08 | Dirección del Programa Educativo de Energías Renovables |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 09 | Dirección del Programa Educativo de Mecatrónica |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 10 | Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 11 | Dirección del Programa Educativo de Procesos Alimentarios |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 12 | Dirección del Programa Educativo de Acuicultura |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 13 | Dirección del Programa Educativo de Turismo |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 14 | Dirección del Programa Educativo de Gastronomía |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 15 | Dirección del Programa Educativo de Metal-Mecánica |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 16 | Departamento de Servicios Estudiantiles |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 17 | Departamento de Servicios Médicos |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 18 | Departamento de Educación Continua para la Internacionalización |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 19 | Departamento de Prácticas y Estadías |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 20 | Departamento de Prensa y Difusión |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 21 | Departamento de Actividades Culturales |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 22 | Departamento de Investigación y Desarrollo Tecnológico |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 23 | Departamento de Gestión Tecnológica |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 24 | Departamento de Servicios Bibliotecarios |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 25 | Departamento de Personal |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 26 | Departamento de Recursos Materiales |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 27 | Departamento de Contabilidad |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 28 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 29 | Departamento de Programación y Presupuesto |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 30 | Departamento de Servicios Escolares |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 47 | 17 | 31 | Departamento de Sistemas y Estadísticas |

CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto (CFG).

La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subsunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-sub funciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y sub función).

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|---|---|----|--------------------|---|
| 2 | | | Desarrollo Social | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental. |
| 2 | 5 | | Educación | Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores. |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior | Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación superior, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la misma. |

Clasificación Programática (CP).

La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| PP | Nombre |
|-----------|---|
| E01 | Becas |
| E02 | Servicio Social |
| E03 | Adecuación Curricular |
| E04 | Materiales Didácticos |
| E05 | Evaluación Al Desempeño Escolar |
| E06 | Vinculación |
| E07 | Extensión |
| E08 | Difusión Institucional |
| E09 | Capacitación Y Actualización De Servidores Públicos, Directivos y Administrativos |
| E10 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo |
| E11 | Atención Compensatoria |
| E12 | Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas |
| E13 | Capacitación y Actualización Docente |
| E14 | Investigación |
| E15 | Evaluación Educativa |
| E16 | Sistemas de Información |
| E17 | Evaluación Institucional |
| E18 | Administración Central |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| CFG | | | CP |
|----------|----------|----|---|
| F | F | SF | Nombre |
| 2 | | | Desarrollo Social |
| 2 | 5 | | Educación |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |
| | | | E01 Becas |
| | | | E02 Servicio Social |
| | | | E03 Adecuación Curricular |
| | | | E04 Materiales Didácticos |
| | | | E05 Evaluación Al Desempeño Escolar |
| | | | E06 Vinculación |
| | | | E07 Extensión |
| | | | E08 Difusión Institucional |
| | | | E09 Capacitación Y Actualización De Servidores Públicos, Directivos Y Administrativos |
| | | | E10 Mantenimiento Preventivo Y Correctivo |
| | | | E11 Atención Compensatoria |
| | | | E12 Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas |
| | | | E13 Capacitación y Actualización Docente |
| | | | E14 Investigación |
| | | | E15 Evaluación Educativa |
| | | | E16 Sistemas de Información |
| | | | E17 Evaluación Institucional |
| | | | E18 Administración Central |

CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF).

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CFF | Denominación | Descripción |
|-----|--------------------|--|
| 4 | Ingresos propios | Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley. |
| 5 | Recursos Federales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales |
| 6 | Recursos Estatales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales. |

Inventarios

CBM

Catálogo de Bienes Muebles.

El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|----------|-----------|----------|-----------|---|-------------|
| 5 | 0 | 0 | 0 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 5000 |
| 5 | 1 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 5100 |
| 5 | 1 | 1 | 0 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 5110 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 511001 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ESCRITORIOS | 511001 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | SILLERÍA | 511001 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ARCHIVEROS | 511001 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5150 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | BIENES INFORMÁTICOS | 515001 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | FAX | 515001 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | NO-BRAKES | 515001 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MICROCOMPUTADORAS | 515001 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | IMPRESORAS | 515001 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MONITORES | 515001 |
| 5 | 1 | 9 | 0 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 5190 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MAQUINAS DE ESCRIBIR | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOTOCOPIADORAS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA BAÑO MARIA | 519001 |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|----------|-----------|----------|-----------|--|-------------|
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA MOSTRADOR PARA RECEPCIÓN | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BATIDORAS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CAMPANAS DE EXTRACCIÓN DE ACERO | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CARROS PARA CHAROLAS Y CUBIERTOS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CONGELADOR | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | DISPENSADOR DE BEBIDAS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESPIGUERO | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESTUFAS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOGÓN DE DOS SECCIONES | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREGADERO LAVAMANOS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREIDORA DE MESA | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | GABINETE DE ACERO | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | HORNOS DE CONVECIÓN | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | JUEGO DE BARRA TIPO CANTINA | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | LAVADORA DE LOZA A GAS | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MESAS DE TRABAJO PARA COCINA GASTRONOMICA | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | REFRIGERADOR | 519001 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | VITRINA PASTELERA | 519001 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 5200 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 5230 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 523001 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS | 523001 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | PROYECTORES | 523001 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | VIDEOCASSETERAS | 523001 |
| 5 | 3 | 0 | 0 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5300 |
| 5 | 3 | 1 | 0 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5310 |
| 5 | 3 | 1 | 001 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 531001 |
| 5 | 3 | 1 | 001 | CARRO CAMILLA CON CABECERA | 531001 |
| 5 | 3 | 2 | 0 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5320 |
| 5 | 3 | 2 | 001 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 532001 |
| 5 | 3 | 2 | 001 | BÁSCULA CON CAPACIDAD 160 KILOGRAMOS | 532001 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 5400 |
| 5 | 4 | 1 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 5410 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET KODIAK | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET CHEYENE | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD WINSTAR | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD CURIER | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN SENTRA | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN VOLKSBUS | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | 541001 |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|----------|-----------|----------|------------|--|---------------|
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLVO AUTOBUS | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA RAV4 | 541001 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA HILUX | 541001 |
| 5 | 6 | 2 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 5620 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EQUIPO CNC EDUCATIVO | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | RAYADORA DE TARJETAS PARA CIRCUITOS | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | HORNO PARA TARJETAS | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE NEUMÁTICA | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE HIDRÁULICA | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | PLC'S | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EMBOBINADORA | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE CORRIENTE DIRECTA | 562001 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE BATERÍA | 562001 |
| 5 | 6 | 6 | 0 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 5660 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO INTERPERIE | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO COSTA DE POSTE | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ISLA DE SELDAS SOLARES | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | AEROGENERADOR | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN CLIMATOLÓGICA | 566001 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN SOLARIMÉTRICA | 566001 |

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI).

El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.
- Derivado de lo anterior:
 - a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
 - b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Consecutivo | Denominación | COG |
|-------|-----------|-------|-----------|-------------|---|------|
| 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | Terrenos | |
| 01 | 01 | 00 | 00 | 00 | Terrenos Urbanos | 5811 |
| 01 | 01 | 00 | 00 | 01 | Unidad Académica de Tezontepec | |
| 03 | 00 | 00 | 00 | 00 | Edificios No Residenciales | |
| 03 | 02 | 00 | 00 | 00 | Edificación De Inmuebles Comerciales, Institucionales Y De Servicios, Excepto Su Administración Y Supervisión | |
| 03 | 02 | 02 | 00 | 00 | Edificaciones Educativas Y Culturales | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 00 | Escuelas | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 01 | Edificio "A" Biblioteca | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 02 | Edificio "B" Rectoría | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 03 | Edificio "C" Vinculación | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 04 | Edificio "D" Docencia | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 05 | Edificio "E" Laboratorio Pesado | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 06 | Edificio "F" Laboratorio Pesado | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 07 | Edificio "G" Docencia | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 08 | Edificio "H" Docencia | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 09 | Edificio "I" Cafetería | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 10 | Edificio "J" Docencia | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 11 | Edificio "K" Laboratorio Pesado | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 12 | Instalaciones Deportivas | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 12 | Acceso Norte | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | 13 | Perforación Y Equipamiento De Pozo De Agua | |

CBAAH

(NO APLICA)

Lineamientos.

Momentos Contables del Ingreso (MCI).

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

- El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:
 - I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
 - II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|-----------------------|-----------------------|---|
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, por la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | E+M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones. |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago por la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado |
| Por Ejecutar | Modificado- Total= | Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI | Estimado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 4 Derechos | Oficio de autorización de Presupuesto | Oficio de autorización de Presupuesto | Percepción del recurso | Ingreso en caja y Depósito en la cuenta bancaria |
| 5 Productos | Oficio de autorización de Presupuesto | Oficio de autorización de Presupuesto | Percepción del recurso | Ingreso en caja y Depósito en la cuenta bancaria |
| 6 Aprovechamientos | Oficio de autorización de Presupuesto | Oficio de autorización de Presupuesto | Percepción del recurso | Ingreso en caja y Depósito en la cuenta bancaria |
| 9.1 Transferencias internas y asignaciones al Sector Público | Oficio de autorización de Presupuesto | Oficio de ampliación y/o reducción de Presupuesto | De conformidad con el calendario de pago y por la emisión de la factura | Depósito en la cuenta bancaria |
| 9.2. Transferencias al resto del Sector Público | Mediante convenio firmado | Mediante convenio firmado | Por la emisión de la factura o de conformidad con las condiciones pactadas en los convenios correspondientes | Depósito en la cuenta bancaria |

Momentos Contables del Egreso (MCE).

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|-----------------------|------------------------|---|
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | A+M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones |
| Comprometido | Relación jurídica | <p>Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.</p> <p>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.</p> |
| Devengado | Pasivos | <p>Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.</p> <p>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.</p> |
| Ejercido | Autorización "CLC" | <p>Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente.</p> <p>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.</p> |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado |
| Por Ejercer | Modificado-Total= | <p>Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido.</p> <p>Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.</p> |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| COG | Nombre | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|-------------|---|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1000 | Servicios Personales | | | | | | |
| 1100 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Plantilla De Personal/Contrato | Nómina | Transferencia (Dispersión) | Transferencia (Dispersión) |
| 1300 | Remuneraciones Adicionales Y Especiales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Plantilla De Personal/Contrato | Nómina | Transferencia (Dispersión) | Transferencia (Dispersión) |
| 1400 | Seguridad Social | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Plantilla De Personal/Contrato | Nómina | Transferencia (Dispersión) | Transferencia (Dispersión) |
| 1500 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Plantilla De Personal/Contrato | Nómina | Transferencia (Dispersión) | Transferencia (Dispersión) |
| 1700 | Pago De Estímulos A Servidores Públicos | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Plantilla De Personal/Contrato | Nómina | Transferencia (Dispersión) | Transferencia (Dispersión) |
| 2000 | Materiales Y Suministros | | | | | | |
| 2100 | Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |

| COG | Nombre | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|-------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------|
| 2200 | Alimentos Y Utensilios | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 2400 | Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 2500 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 2600 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 2700 | Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 2900 | Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3000 | Servicios Generales | | | | | | |
| 3100 | Servicios Básicos | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3200 | Servicios De | Presupuesto | Documento | Contrato De | Factura | Orden De | Transferencia O |

| COG | Nombre | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|------|--|---------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| | Arrendamiento | De Egresos Aprobado | Oficial Modificación Presupuesto | De Servicios O Equivalente | | Cuenta Por Pagar | Cheque |
| 3300 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3400 | Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Contrato De Apertura | Estado De Cuenta | Estado De Cuenta | Estado De Cuenta |
| 3500 | Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3600 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3700 | Servicios De Traslado Y Viáticos | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Oficio De Comisión O Equivalente | Documentación Comprobatoria | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3800 | Servicios Oficiales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación Presupuesto | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 3900 | Otros Servicios Generales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial Modificación | Contrato De Servicios O Equivalente | Factura | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |

| COG | Nombre | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|-------------|--|---------------------------------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|
| Presupuesto | | | | | | | |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones Subsidios Y Otras Ayudas | | | | | | |
| 4400 | Ayudas Sociales | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Lista De Beneficiarios Elegibles, Revisable Mensualmente. | Oficio De Autorización De Documento O Equivalente | Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | | | | | | |
| 5100 | Mobiliario Y Equipo De Administración | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5200 | Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5300 | Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5400 | Vehículos Y Equipo De Transporte | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5600 | Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | Presupuesto De Egresos | Documento Oficial De | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por | Transferencia O Cheque |

| COG | Nombre | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|------|---------------------|---|---|-----------------|-------------------------|--|---------------------------|
| 5800 | Bienes Inmuebles | Aprobado Presupuesto De Egresos Aprobado | Modificación Al Presupuesto Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Pagar Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |
| 5900 | Activos Intangibles | Presupuesto De Egresos Aprobado | Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto | Orden De Compra | Factura (Inventario) | Orden De Cuenta Por Pagar | Transferencia O Cheque |

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

- A. **Definición de Activo:** Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

- B. **Definición de Pasivo:** Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

- C. **Definición de Hacienda Pública / Patrimonio:** La Hacienda Pública/Patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. **Valores de entrada.** - Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. **Valores de salida.** - Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- a) Costo de adquisición:
- b) Costo de reposición:
- c) Costo de reemplazo:
- d) Recurso histórico:
- e) Valor de realización:
- f) Valor neto de realización:
- g) Valor de liquidación:
- h) Valor presente:
- i) Valor razonable:

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial Y Posterior Del Activo y pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

ACTIVO

a) Reconocimiento inicial: El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación

b) Reconocimiento posterior: Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación. En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

a) El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementan su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será

considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

Depreciación y Amortización. - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Código | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| Inmuebles | | | | | | |
| 03020203-00 | Escuelas | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-01 | Edificio "A" Biblioteca | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-02 | Edificio "B" Rectoría | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-03 | Edificio "C" Vinculación | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-04 | Edificio "D" Docencia | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-05 | Edificio "E" Laboratorio Pesado | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-06 | Edificio "F" Laboratorio Pesado | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |

| Código | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|----------------|--|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 03020203-07 | Edificio "G" Docencia | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-08 | Edificio "H" Docencia | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-09 | Edificio "I" Cafetería | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-10 | Edificio "J" Docencia | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-11 | Edificio "K" Laboratorio Pesado | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-12 | Instalaciones Deportivas | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-13 | Acceso Norte | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| 03020203-14 | Perforación Y Equipamiento De Pozo De Agua | 1.2.3.3.0-583001 | 1.2.6.1.0-583001 | 5.5.1.3.0-583001 | 30 | 3.33 |
| Muebles | | | | | | |
| 51100100000 | Muebles de oficina y estantería | 1.2.4.1.1-511001 | 1.2.6.3.0-511001 | 5.5.1.5.0-511001 | 10 | 10.00 |
| 51100100000 | Escritorios | 1.2.4.1.1-511001 | 1.2.6.3.0-511001 | 5.5.1.5.0-511001 | 10 | 10.00 |
| 51100100000 | Sillera | 1.2.4.1.1-511001 | 1.2.6.3.0-511001 | 5.5.1.5.0-511001 | 10 | 10.00 |
| 51100100000 | Archiveros | 1.2.4.1.1-511001 | 1.2.6.3.0-511001 | 5.5.1.5.0-511001 | 10 | 10.00 |
| 51500100000 | Bienes informáticos | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51500100000 | Fax | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51500100000 | No-Brakes | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51500100000 | Microcomputadoras | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51500100000 | Impresoras | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51500100000 | Monitores | 1.2.4.1.3-515001 | 1.2.6.3.0-515001 | 5.5.1.5.0-515001 | 3 | 33.33 |
| 51900100000 | Equipo de administración | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Máquinas de escribir | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 50 | 10.00 |
| 51900100000 | Fotocopiadoras | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Barra baño María | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Barra mostrador para recepción | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Batidoras | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Campanas de extracción de acero | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Carros para charolas y cubiertos | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Congelador | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |

| Código | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|-------------|---|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 51900100000 | Dispensador de bebidas | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Espiguero | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Estufas | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Fogón de dos secciones | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Fregadero lavamanos | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Freidora de mesa | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Gabinete de acero | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Hornos de convección | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Juego de barra tipo cantina | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Lavadora de loza a gas | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Mesas de trabajo para cocina gastronómica | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Refrigerador | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 51900100000 | Vitrina pastelera | 1.2.4.1.9-519001 | 1.2.6.3.0-519001 | 5.5.1.5.0-519001 | 10 | 10.00 |
| 52300100000 | Cámaras fotográficas y de video | 1.2.4.2.3-523001 | 1.2.6.3.0-523001 | 5.5.1.5.0-523001 | 3 | 33.33 |
| 52300100000 | Cámaras | 1.2.4.2.3-523001 | 1.2.6.3.0-523001 | 5.5.1.5.0-523001 | 3 | 33.33 |
| 52300100000 | Proyectores | 1.2.4.2.3-523001 | 1.2.6.3.0-523001 | 5.5.1.5.0-523001 | 3 | 33.33 |
| 52300100000 | Videocaseteras | 1.2.4.2.3-523001 | 1.2.6.3.0-523001 | 5.5.1.5.0-523001 | 3 | 33.33 |
| 53100100000 | Equipo médico y de laboratorio | 1.2.4.3.1-531001 | 1.2.6.3.0-531001 | 5.5.1.5.0-531001 | 5 | 20.00 |
| 53100100000 | Carro camilla con cabecera | 1.2.4.3.1-531001 | 1.2.6.3.0-531001 | 5.5.1.5.0-531001 | 5 | 20.00 |
| 53200100000 | Instrumental médico y de laboratorio | 1.2.4.3.2-532001 | 1.2.6.3.0-532001 | 5.5.1.5.0-532001 | 5 | 20.00 |
| 53200100000 | Báscula con capacidad 160 kilogramos | 1.2.4.3.2-532001 | 1.2.6.3.0-532001 | 5.5.1.5.0-532001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Vehículos y equipo terrestres | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Chevrolet Kodiak | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Chevrolet Cheyene | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Ford Winstar | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |

| Código | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|-------------|---|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 54100100000 | Ford Curier | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Nissan Sentra | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Nissan Tsuru Gs II | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Nissan Tsuru Gs II | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volkswagen Volksbus | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volkswagen Gol | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volkswagen Gol | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volkswagen Gol | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volkswagen Transporter | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Volvo Autobús | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Toyota Rav4 | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 54100100000 | Toyota Hilux | 1.2.4.4.0-541001 | 1.2.6.3.0-541001 | 5.5.1.5.0-541001 | 5 | 20.00 |
| 56200100000 | Maquinaria y equipo industrial | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Equipo cnc educativo | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Rayadora de tarjetas para circuitos | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Horno para tarjetas | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Banco de neumática | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Banco de hidráulica | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Plc's | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Embobinadora | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Banco de corriente directa | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56200100000 | Banco de batería | 1.2.4.6.2-562001 | 1.2.6.3.0-562001 | 5.5.1.5.0-562001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Subestación eléctrica tipo intemperie | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Subestación eléctrica tipo costa de poste | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |

| Código | Descripción del Bien | Cuenta de Adquisición | Depreciación Acumulada | Depreciación del Ejercicio | Vida Útil (años) | % Anual |
|-------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| 56600100000 | Isla de celdas solares | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Aerogenerador | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Estación climatológica | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |
| 56600100000 | Estación Solarimétrica | 1.2.4.6.3-566001 | 1.2.6.3.0-566001 | 5.5.1.5.0-566001 | 10 | 10.00 |

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

Cambios en criterios contables

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. **Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.** - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

- b. **Cambio de criterio contable por imposición normativa.** - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Errores

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

| CRI | | | | | LC | | | | | |
|-----|---|----|----|--|----|---|---|---|----|-----------|
| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
| 4 | 0 | 0 | 0 | Derechos | 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 41400 |
| 4 | 3 | 0 | 0 | Derechos por prestación de servicios | 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 41430 |
| 4 | 3 | 04 | 01 | Inscripción | 4 | 1 | 4 | 3 | 01 | 414301 |
| 4 | 3 | 04 | 02 | Reinscripción | 4 | 1 | 4 | 3 | 02 | 414302 |
| 4 | 3 | 04 | 03 | Examen de Ingreso a la Educación Superior | 4 | 1 | 4 | 3 | 03 | 414303 |
| 4 | 3 | 04 | 04 | Examen de certificación de lengua extranjera | 4 | 1 | 4 | 3 | 04 | 414304 |
| 4 | 3 | 04 | 05 | Examen general de egreso de Ingeniería/Licenciatura | 4 | 1 | 4 | 3 | 05 | 414305 |
| 4 | 3 | 04 | 06 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 4 | 1 | 4 | 3 | 06 | 414306 |
| 4 | 3 | 04 | 07 | Examen TOEFL | 4 | 1 | 4 | 3 | 07 | 414307 |
| 4 | 3 | 04 | 08 | Examen de diagnóstico del nivel de idioma | 4 | 1 | 4 | 3 | 08 | 414308 |
| 4 | 3 | 04 | 09 | Duplicado de certificado de estudios | 4 | 1 | 4 | 3 | 09 | 414309 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|--|---|---|---|---|----|--------|
| 4 | 3 | 04 | 10 | Constancia escolar | 4 | 1 | 4 | 3 | 10 | 414310 |
| 4 | 3 | 04 | 11 | Trámite de certificado de inglés TOEFL | 4 | 1 | 4 | 3 | 11 | 414311 |
| 4 | 3 | 04 | 12 | Certificado de competencia nivel 1 | 4 | 1 | 4 | 3 | 12 | 414312 |
| 4 | 3 | 04 | 13 | Certificado de competencia nivel 2 | 4 | 1 | 4 | 3 | 13 | 414313 |
| 4 | 3 | 04 | 14 | Certificado de competencia nivel 3 | 4 | 1 | 4 | 3 | 14 | 414314 |
| 4 | 3 | 04 | 15 | Certificado de competencia nivel 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 15 | 414315 |
| 4 | 3 | 04 | 16 | Certificado de competencia nivel 5 | 4 | 1 | 4 | 3 | 16 | 414316 |
| 4 | 3 | 04 | 17 | Reposición de certificado de competencia laboral | 4 | 1 | 4 | 3 | 17 | 414317 |
| 4 | 3 | 04 | 18 | Titulación | 4 | 1 | 4 | 3 | 18 | 414318 |
| 4 | 3 | 04 | 19 | Cuota de recuperación de curso extracurricular | 4 | 1 | 4 | 3 | 19 | 414319 |
| 4 | 3 | 04 | 20 | Curso Remedial | 4 | 1 | 4 | 3 | 20 | 414320 |
| 4 | 3 | 04 | 21 | Regularización por materia reprobada | 4 | 1 | 4 | 3 | 21 | 414321 |
| 4 | 3 | 04 | 22 | Cuota de recuperación de material dañado de laboratorio/taller | 4 | 1 | 4 | 3 | 22 | 414322 |
| 4 | 3 | 04 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A | 4 | 1 | 4 | 3 | 23 | 414323 |
| 4 | 3 | 04 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B | 4 | 1 | 4 | 3 | 24 | 414324 |
| 4 | 3 | 04 | 25 | Servicio de Educación Continua Básico C | 4 | 1 | 4 | 3 | 25 | 414325 |
| 4 | 3 | 04 | 26 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | 4 | 1 | 4 | 3 | 26 | 414326 |
| 4 | 3 | 04 | 27 | Servicio de Educación Continua Intermedio B | 4 | 1 | 4 | 3 | 27 | 414327 |
| 4 | 3 | 04 | 28 | Servicio de Educación Continua Intermedio C | 4 | 1 | 4 | 3 | 28 | 414328 |
| 4 | 3 | 04 | 29 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | 4 | 1 | 4 | 3 | 29 | 414329 |
| 4 | 3 | 04 | 30 | Servicio de Educación Continua Avanzado B | 4 | 1 | 4 | 3 | 30 | 414330 |
| 4 | 3 | 04 | 31 | Servicio de Educación Continua Especializado A | 4 | 1 | 4 | 3 | 31 | 414331 |
| 4 | 3 | 04 | 32 | Servicio de Educación Continua Especializado B | 4 | 1 | 4 | 3 | 32 | 414332 |
| 4 | 3 | 04 | 33 | Consultoría y Estudio Tipo I | 4 | 1 | 4 | 3 | 33 | 414333 |
| 4 | 3 | 04 | 34 | Consultoría y Estudio Tipo II | 4 | 1 | 4 | 3 | 34 | 414334 |
| 4 | 3 | 04 | 35 | Consultoría y Estudio Tipo III | 4 | 1 | 4 | 3 | 35 | 414335 |
| 4 | 3 | 04 | 36 | Consultoría y Estudio Tipo IV | 4 | 1 | 4 | 3 | 36 | 414336 |
| 4 | 3 | 04 | 37 | Reposición de credencial | 4 | 1 | 4 | 3 | 37 | 414337 |
| 5 | 0 | 00 | 00 | Productos | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 41510 |
| 5 | 1 | 00 | 00 | Productos de tipo corriente | | | | | | |
| 5 | 1 | 05 | 01 | Aportación mensual de cafetería | 4 | 1 | 5 | 1 | 01 | 415101 |
| 5 | 1 | 05 | 02 | Aportación mensual de papelería y/o fotocopiado | 4 | 1 | 5 | 1 | 02 | 415102 |
| 5 | 1 | 05 | 03 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Básico | 4 | 1 | 5 | 1 | 03 | 415103 |
| 5 | 1 | 05 | 04 | Cuota de Recuperación por uso de Laboratorio Especializado | 4 | 1 | 5 | 1 | 04 | 415104 |
| 5 | 1 | 05 | 05 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | 4 | 1 | 5 | 1 | 05 | 415105 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|----------|-----------|-----------|--|---|---|---|---|----|---------------|
| 5 | 1 | 05 | 06 | Cuota de recuperación por impresión en color | 4 | 1 | 5 | 1 | 06 | 415106 |
| 5 | 1 | 05 | 07 | Cuota de recuperación por impresión en plotter | 4 | 1 | 5 | 1 | 07 | 415107 |
| 5 | 1 | 05 | 08 | Comisiones derivadas de convenios comerciales | 4 | 1 | 5 | 1 | 08 | 415108 |
| 5 | 1 | 05 | 09 | Análisis Bromatológico | 4 | 1 | 5 | 1 | 09 | 415109 |
| 5 | 1 | 05 | 10 | Análisis Microbiológico en Agua o Alimentos | 4 | 1 | 5 | 1 | 10 | 415110 |
| 5 | 1 | 05 | 11 | Análisis Físicoquímico de Agua | 4 | 1 | 5 | 1 | 11 | 415111 |
| 5 | 1 | 05 | 12 | Análisis Físicoquímico de Leche | 4 | 1 | 5 | 1 | 12 | 415112 |
| 5 | 1 | 05 | 13 | Copia fotostática | 4 | 1 | 5 | 1 | 13 | 415113 |
| 5 | 1 | 05 | 14 | Digitalización de documento | 4 | 1 | 5 | 1 | 14 | 415114 |
| 5 | 1 | 05 | 15 | Respaldo de Información | 4 | 1 | 5 | 1 | 15 | 415115 |
| 5 | 1 | 05 | 16 | Reposición de pase de estacionamiento | 4 | 1 | 5 | 1 | 16 | 415116 |
| 5 | 1 | 05 | 17 | Encuadernación de memoria de Estadía | 4 | 1 | 5 | 1 | 17 | 415117 |
| 5 | 1 | 05 | 18 | Servicios Tecnológicos Tipo I | 4 | 1 | 5 | 1 | 18 | 415118 |
| 5 | 1 | 05 | 19 | Servicios Tecnológicos Tipo II | 4 | 1 | 5 | 1 | 19 | 415119 |
| 6 | 0 | 00 | 00 | Aprovechamientos | | | | | | |
| 6 | 1 | 00 | 00 | Aprovechamientos de tipo corriente | 4 | 1 | 6 | 0 | 00 | 416000 |
| 6 | 1 | 06 | 01 | Cuota de recuperación por material bibliográfico | 4 | 1 | 6 | 1 | 01 | 416101 |
| | | | | Ingresos por Ventas de bienes y servicios | | | | | | |
| | | | | Ingresos por Ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados | | | | | | |
| 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 4 | 2 | 2 | 1 | 00 | 422100 |
| 9 | 1 | 01 | 00 | Subsidio Federal | 4 | 2 | 2 | 1 | 00 | 422100 |
| 9 | 1 | 01 | 01 | Subsidio Federal Capítulo 1000 "Servicios Personales" | 4 | 2 | 2 | 1 | 01 | 422101 |
| 9 | 1 | 01 | 02 | Subsidio Federal Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" | 4 | 2 | 2 | 1 | 02 | 422102 |
| 9 | 1 | 01 | 03 | Subsidio Federal Capítulo 3000 "Servicios Generales" | 4 | 2 | 2 | 1 | 03 | 422103 |
| 9 | 1 | 02 | 00 | Subsidio Estatal | 4 | 2 | 2 | 1 | 00 | 422100 |
| 9 | 1 | 02 | 01 | Subsidio Federal Capítulo 1000 "Servicios Personales" | 4 | 2 | 2 | 1 | 01 | 422101 |
| 9 | 1 | 02 | 02 | Subsidio Federal Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" | 4 | 2 | 2 | 1 | 02 | 422102 |
| 9 | 1 | 02 | 03 | Subsidio Federal Capítulo 3000 "Servicios Generales" | 4 | 2 | 2 | 1 | 03 | 422103 |
| 9 | 2 | 00 | 00 | Transferencias al Resto del Sector Público | 4 | 2 | 2 | 2 | 00 | 422200 |
| 9 | 2 | 00 | 00 | Programas Especiales | 4 | 2 | 2 | 2 | 01 | 422200 |
| 9 | 2 | 05 | 00 | Ejercicio 2015 | 4 | 2 | 2 | 2 | 00 | 422200 |
| 9 | 2 | 05 | 01 | Programa Especial 1 (2015) | 4 | 2 | 2 | 2 | 01 | 422201 |
| 9 | 2 | 05 | 02 | Programa Especial 2 (2015) | 4 | 2 | 2 | 2 | 02 | 422202 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----------------------------|---|---|---|---|----|--------|
| 9 | 2 | 05 | 03 | Programa Especial 3 (2015) | 4 | 2 | 2 | 2 | 03 | 422203 |
| 9 | 2 | 05 | 04 | Programa Especial 4 (2015) | 4 | 2 | 2 | 2 | 04 | 422204 |
| 9 | 2 | 05 | 05 | Programa Especial 5 (2015) | 4 | 2 | 2 | 2 | 05 | 422205 |
| 9 | 2 | 06 | 00 | Ejercicio 2016 | 4 | 2 | 2 | 2 | 00 | 422200 |
| 9 | 2 | 06 | 01 | Programa Especial 1 (2016) | 4 | 2 | 2 | 2 | 01 | 422201 |
| 9 | 2 | 06 | 02 | Programa Especial 2 (2016) | 4 | 2 | 2 | 2 | 02 | 422202 |
| 9 | 2 | 06 | 03 | Programa Especial 3 (2016) | 4 | 2 | 2 | 2 | 03 | 422203 |
| 9 | 2 | 06 | 04 | Programa Especial 4 (2016) | 4 | 2 | 2 | 2 | 04 | 422204 |
| 9 | 2 | 06 | 05 | Programa Especial 5 (2016) | 4 | 2 | 2 | 2 | 05 | 422205 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-LC

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | SERVICIOS PERSONALES | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 51100 |
| 1 | 1 | 0 | 0 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 51110 |
| 1 | 1 | 3 | 0 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 51110 |
| 1 | 1 | 3 | 001 | SUELDOS | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 51110 |
| 1 | 3 | 0 | 0 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 3 | 2 | 0 | PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 3 | 2 | 001 | PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 3 | 2 | 002 | GRATIFICACIÓN ANUAL | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 3 | 4 | 0 | COMPENSACIONES | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 3 | 4 | 009 | COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 51130 |
| 1 | 4 | 0 | 0 | SEGURIDAD SOCIAL | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 1 | 0 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 1 | 001 | APORTACIONES AL ISSSTE | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 1 | 004 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 2 | 0 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 2 | 001 | APORTACIONES A FOVISSSTE | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 3 | 0 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 4 | 3 | 001 | APORTACIONES AL SAR | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 51140 |
| 1 | 5 | 0 | 0 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 51150 |
| 1 | 5 | 9 | 0 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 51150 |
| 1 | 5 | 9 | 002 | OTRAS PRESTACIONES | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 51150 |
| 1 | 7 | 0 | 0 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 51160 |
| 1 | 7 | 1 | 0 | ESTÍMULOS | 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 51160 |
| 1 | 7 | 1 | 001 | ESTÍMULOS | 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 51160 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 51200 |
| 2 | 1 | 0 | 0 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 1 | 0 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 1 | 001 | MATERIALES DE OFICINA | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----------|
| 2 | 1 | 4 | 0 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 4 | 001 | MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 5 | 0 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 5 | 001 | SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y PERIÓDICOS | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 6 | 0 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 6 | 001 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 7 | 0 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 1 | 7 | 001 | MATERIAL DIDACTICO | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 51210 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 51220 |
| 2 | 2 | 1 | 0 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 51220 |
| 2 | 2 | 1 | 001 | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 51220 |
| 2 | 2 | 3 | 0 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 51220 |
| 2 | 2 | 3 | 001 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 51220 |
| 2 | 4 | 0 | 0 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 1 | 0 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 1 | 001 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 2 | 0 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 2 | 001 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 3 | 0 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 3 | 001 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 4 | 0 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 4 | 001 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 5 | 0 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 5 | 001 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 6 | 0 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 6 | 001 | MATERIAL ELÉCTRICO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 6 | 002 | MATERIAL ELECTRÓNICO | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 7 | 0 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 7 | 001 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 8 | 0 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 8 | 001 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 9 | 0 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 4 | 9 | 001 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 51240 |
| 2 | 5 | 0 | 0 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 1 | 0 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 1 | 001 | SUSTANCIAS QUÍMICAS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 2 | 0 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 2 | 001 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 3 | 0 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 3 | 001 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 4 | 0 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 4 | 001 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 5 | 0 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 5 | 001 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|-----------|
| 2 | 5 | 6 | 0 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 6 | 001 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 7 | 0 | MATERIALES, INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 7 | 001 | MATERIALES, INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 9 | 0 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 5 | 9 | 001 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 51250 |
| 2 | 6 | 0 | 0 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 51260 |
| 2 | 6 | 1 | 0 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 51260 |
| 2 | 6 | 1 | 001 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS TERRESTRES | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 51260 |
| 2 | 7 | 0 | 0 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 1 | 0 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 1 | 001 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 2 | 0 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 2 | 001 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 3 | 0 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 3 | 001 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 5 | 0 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 7 | 5 | 001 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 51270 |
| 2 | 9 | 0 | 0 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 1 | 0 | HERRAMIENTAS MENORES | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 1 | 001 | HERRAMIENTAS MENORES | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 2 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 2 | 001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 3 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 3 | 001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 4 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 4 | 001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 5 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 5 | 001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 6 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 6 | 001 | REFACCIONES | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 8 | 0 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 2 | 9 | 8 | 001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 51290 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | SERVICIOS GENERALES | 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 51300 |
| 3 | 1 | 0 | 0 | SERVICIOS BÁSICOS | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----------|
| 3 | 1 | 1 | 0 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 1 | 001 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 2 | 0 | GAS | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 2 | 001 | GAS | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 4 | 0 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 4 | 001 | SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 5 | 0 | TELEFONÍA CELULAR | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 5 | 001 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 7 | 0 | SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 7 | 001 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 8 | 0 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 1 | 8 | 001 | SERVICIO POSTAL | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 51310 |
| 3 | 2 | 0 | 0 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 5 | 0 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 5 | 001 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 6 | 0 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 6 | 001 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 7 | 0 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 7 | 001 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 9 | 0 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 2 | 9 | 001 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 51320 |
| 3 | 3 | 0 | 0 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 1 | 0 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 1 | 001 | SERVICIOS LEGALES | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 1 | 002 | SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y SERVICIOS RELACIONADOS | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 1 | 003 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASESORÍA | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 4 | 0 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 4 | 001 | CAPACITACIÓN | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 5 | 0 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 5 | 001 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 6 | 0 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 6 | 001 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 8 | 0 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 3 | 8 | 001 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 51330 |
| 3 | 4 | 0 | 0 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 1 | 0 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 1 | 001 | SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 5 | 0 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 5 | 001 | SEGUROS | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 7 | 0 | FLETES Y MANIOBRAS | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |
| 3 | 4 | 7 | 001 | FLETES Y MANIOBRAS | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 51340 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----------|
| 3 | 5 | 0 | 0 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 1 | 0 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 1 | 001 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 2 | 0 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 2 | 001 | MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 3 | 0 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 3 | 001 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 4 | 0 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 4 | 001 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 5 | 0 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 5 | 001 | MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 7 | 0 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARÍA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 7 | 001 | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 8 | 0 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 8 | 001 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 9 | 0 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 5 | 9 | 001 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 51350 |
| 3 | 7 | 0 | 0 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 1 | 0 | PASAJES AEREOS | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 1 | 001 | PASAJES AÉREOS | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 2 | 0 | PASAJES TERRESTRES | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 2 | 001 | PASAJES TERRESTRES | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 5 | 0 | VIATICOS EN EL PAÍS | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 5 | 001 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 6 | 0 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 7 | 6 | 001 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 51370 |
| 3 | 8 | 0 | 0 | SERVICIOS OFICIALES | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 2 | 0 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 2 | 001 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 3 | 0 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 3 | 001 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 4 | 0 | EXPOSICIONES | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 4 | 001 | EXPOSICIONES | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 5 | 0 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 8 | 5 | 001 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 51380 |
| 3 | 9 | 0 | 0 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 51390 |
| 3 | 9 | 2 | 0 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 51390 |
| 3 | 9 | 2 | 006 | PAGO DE DERECHOS | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 51390 |
| 3 | 9 | 8 | 0 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 51390 |
| 3 | 9 | 8 | 001 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 51390 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|--------------|
| | | | | RELACIÓN LABORAL | | | | | | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 51400 |
| 4 | 4 | 0 | 0 | AYUDAS SOCIALES | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51410 |
| 4 | 4 | 1 | 0 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51410 |
| 4 | 4 | 1 | 001 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51410 |
| 4 | 4 | 2 | 0 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52420 |
| 4 | 4 | 2 | 001 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN | 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52420 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 12400 |
| 5 | 1 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 12410 |
| 5 | 1 | 1 | 0 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 3 | 0 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 12471 |
| 5 | 1 | 3 | 001 | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 12471 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | BIENES INFORMÁTICOS | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 9 | 0 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 12420 |
| 5 | 2 | 1 | 0 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 12421 |
| 5 | 2 | 1 | 001 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 12421 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 9 | 0 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 12429 |
| 5 | 2 | 9 | 001 | EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 12429 |
| 5 | 3 | 0 | 0 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 12430 |
| 5 | 3 | 1 | 0 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 12431 |
| 5 | 3 | 1 | 001 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 12431 |
| 5 | 3 | 2 | 0 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 3 | 2 | 001 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 12440 |
| 5 | 4 | 1 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 6 | 0 | 0 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 12460 |
| 5 | 6 | 1 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 12461 |
| 5 | 6 | 1 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 12461 |
| 5 | 6 | 2 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 5 | 0 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 12465 |
| 5 | 6 | 5 | 001 | EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 12465 |
| 5 | 6 | 7 | 0 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 12467 |
| 5 | 6 | 7 | 001 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 12467 |
| 5 | 6 | 9 | 0 | OTROS EQUIPOS | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 12469 |
| 5 | 6 | 9 | 001 | OTROS EQUIPOS | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 12469 |
| 5 | 8 | 0 | 0 | BIENES INMUEBLES | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 12300 |
| 5 | 8 | 1 | 0 | TERRENOS | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 12310 |
| 5 | 8 | 1 | 001 | TERRENOS | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 12310 |
| 5 | 8 | 3 | 0 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |

| R | T | C | C | Denominación | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|-----------|
| 5 | 8 | 3 | 001 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 5 | 9 | 0 | 0 | ACTIVOS INTANGIBLES | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 12510 |
| 5 | 9 | 1 | 0 | SOFTWARE | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 12510 |
| 5 | 9 | 1 | 001 | SOFTWARE | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 12510 |
| 5 | 9 | 7 | 0 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 12541 |
| 5 | 9 | 7 | 001 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 12541 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

| C | C | PG | PE | Nombre | C | C | PG | PE | CB |
|---|---|----|-----|--|---|---|----|-----|--------|
| 5 | 0 | 0 | 0 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ESCRITORIOS | 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 1 | 001 | SILLERÍA | 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ARCHIVEROS | 5 | 1 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 0 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| 5 | 1 | 5 | 001 | BIENES INFORMÁTICOS | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 001 | FAX | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 001 | NO-BRAKES | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MICROCOMPUTADORAS | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 001 | IMPRESORAS | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MONITORES | 5 | 1 | 5 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 0 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| 5 | 1 | 9 | 001 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MAQUINAS DE ESCRIBIR | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOTOCOPIADORAS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA BAÑO MARIA | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA MOSTRADOR PARA RECEPCIÓN | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BATIDORAS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CAMPANAS DE EXTRACCIÓN DE ACERO | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CARROS PARA CHAROLAS Y CUBIERTOS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CONGELADOR | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | DISPENSADOR DE BEBIDAS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESPIGUERO | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESTUFAS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOGÓN DE DOS SECCIONES | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREGADERO LAVAMANOS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREIDORA DE MESA | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | GABINETE DE ACERO | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | HORNOS DE CONVECIÓN | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | JUEGO DE BARRA TIPO CANTINA | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | LAVADORA DE LOZA A GAS | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MESAS DE TRABAJO PARA COCINA GASTRONOMICA | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 1 | 9 | 001 | REFRIGERADOR | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--|---|---|---|-----|--------|
| 5 | 1 | 9 | 001 | VITRINA PASTELERA | 5 | 1 | 9 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 2 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | 0 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 5 | 2 | 3 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS | 5 | 2 | 3 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 2 | 3 | 001 | PROYECTORES | 5 | 2 | 3 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 2 | 3 | 001 | VIDEOCASSETERAS | 5 | 2 | 3 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 3 | 0 | 0 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 0 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 001 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 3 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 3 | 1 | 001 | CARRO CAMILLA CON CABECERA | 5 | 3 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 3 | 2 | 0 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | |
| 5 | 3 | 2 | 001 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 3 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 3 | 2 | 001 | BÁSCULA CON CAPACIDAD 160 KILOGRAMOS | 5 | 3 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 0 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET KODIAK | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET CHEYENE | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD WINSTAR | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD CURIER | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN SENTRA | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN VOLKSBUS | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLVO AUTOBUS | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA RAV4 | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA HILUX | 5 | 4 | 1 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 0 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | | | | |
| 5 | 6 | 2 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EQUIPO CNC EDUCATIVO | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | RAYADORA DE TARJETAS PARA CIRCUITOS | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | HORNO PARA TARJETAS | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE NEUMÁTICA | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE HIDRÁULICA | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | PLC'S | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EMBOBINADORA | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE CORRIENTE DIRECTA | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE BATERÍA | 5 | 6 | 2 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 0 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | | | | | |
| 5 | 6 | 6 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO INTERPERIE | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO COSTA DE POSTE | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ISLA DE SELDAS SOLARES | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | AEROGENERADOR | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN CLIMATOLÓGICA | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN SOLARIMÉTRICA | 5 | 6 | 6 | 001 | MUEBLE |

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|---|---|---|---|---|----------|
| 01 | 00 | 00 | 00 | TERRENOS | | | | | |
| | | | | TERRENOS URBANOS | 5 | 8 | 1 | 1 | INMUEBLE |
| | | | | UNIDAD ACADÉMICA DE TEZONTEPEC | | | | | |
| 03 | 00 | 00 | 00 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | | | | |
| 03 | 02 | 00 | 00 | EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN | | | | | |
| 03 | 02 | 02 | 00 | EDIFICACIONES EDUCATIVAS Y CULTURALES | | | | | |
| 03 | 02 | 02 | 03 | ESCUELAS | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "A" BIBLIOTECA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "B" RECTORÍA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "C" VINCULACIÓN | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "D" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "E" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "F" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "G" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "H" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "I" CAFETERÍA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "J" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | EDIFICIO "K" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | INSTALACIONES DEPORTIVAS | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | ACCESO NORTE | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |
| 03 | 02 | 02 | 03 | PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE |

Matriz CBM/I-COG-LC

| C | C | PG | PE | Nombre | C | C | PG | PE | CB | G | G | R | C | S | Subcuenta |
|---|---|----|-----|--|---|---|----|----|--------|---|---|---|---|---|-----------|
| 5 | 0 | 0 | 0 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | | | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 12400 |
| 5 | 1 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 12410 |
| 5 | 1 | 1 | 0 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | | | | | | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ESCRITORIOS | 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | SILLERÍA | 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 1 | 001 | ARCHIVEROS | 5 | 1 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 12411 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | BIENES INFORMÁTICOS | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | FAX | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | NO-BRAKES | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MICROCOMPUTADORAS | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | IMPRESORAS | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | MONITORES | 5 | 1 | 5 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 12413 |
| 5 | 1 | 9 | 0 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MAQUINAS DE ESCRIBIR | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOTOCOPIADORAS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA BAÑO MARIA | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BARRA MOSTRADOR PARA RECEPCIÓN | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | BATIDORAS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CAMPANAS DE EXTRACCIÓN DE ACERO | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CARROS PARA CHAROLAS Y CUBIERTOS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | CONGELADOR | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | DISPENSADOR DE BEBIDAS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESPIGUERO | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | ESTUFAS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FOGÓN DE DOS SECCIONES | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREGADERO LAVAMANOS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | FREIDORA DE MESA | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | GABINETE DE ACERO | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | HORNOS DE CONVECCIÓN | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | JUEGO DE BARRA TIPO CANTINA | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | LAVADORA DE LOZA A GAS | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | MESAS DE TRABAJO PARA COCINA GASTRONOMICA | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|-------|
| 5 | 1 | 9 | 001 | REFRIGERADOR | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | VITRINA PASTELERA | 5 | 1 | 9 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 12419 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 12420 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 5 | 2 | 3 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | CÁMARAS | 5 | 2 | 3 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | PROYECTORES | 5 | 2 | 3 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | VIDEOCASSETERAS | 5 | 2 | 3 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 12423 |
| 5 | 3 | 0 | 0 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 12430 |
| 5 | 3 | 1 | 0 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 12431 |
| 5 | 3 | 1 | 001 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 3 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 12431 |
| 5 | 3 | 1 | 001 | CARRO CAMILLA CON CABECERA | 5 | 3 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 3 | 2 | 0 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 3 | 2 | 001 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 5 | 3 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 3 | 2 | 001 | BÁSCULA CON CAPACIDAD 160 KILOGRAMOS | 5 | 3 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 12432 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 12440 |
| 5 | 4 | 1 | 0 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET KODIAK | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | CHEVROLET CHEYENE | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD WINSTAR | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | FORD CURIER | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN SENTRA | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | NISSAN TSURU GS II | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN VOLKSBUS | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN GOL | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLKSWAGEN TRANSPORTER | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | VOLVO AUTOBUS | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA RAV4 | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | TOYOTA HILUX | 5 | 4 | 1 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 12441 |
| 5 | 6 | 2 | 0 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EQUIPO CNC EDUCATIVO | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | RAYADORA DE TARJETAS PARA CIRCUITOS | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | HORNO PARA TARJETAS | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|-------|
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE NEUMÁTICA | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE HIDRÁULICA | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | PLC'S | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | EMBOBINADORA | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE CORRIENTE DIRECTA | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 2 | 001 | BANCO DE BATERÍA | 5 | 6 | 2 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 0 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | | | | | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | MAQUINARÍA Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO INTERPERIE | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | SUBESTACIÓN ELÉCTRICA TIPO COSTA DE POSTE | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ISLA DE SELDAS SOLARES | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | AEROGENERADOR | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN CLIMATOLÓGICA | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | ESTACIÓN SOLARIMÉTRICA | 5 | 6 | 6 | 1 | MUEBLE | 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 12462 |
| 01 | 00 | 00 | 00 | TERRENOS | | | | | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 12310 |
| 01 | 01 | 00 | 00 | TERRENOS URBANOS | 5 | 8 | 1 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 12310 |
| 01 | 01 | 00 | 01 | UNIDAD ACADÉMICA DE TEZONTEPEC | | | | | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 00 | 00 | 00 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | | | | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 00 | 00 | EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN | | | | | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 00 | EDIFICACIONES EDUCATIVAS Y CULTURALES | | | | | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | ESCUELAS | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "A" BIBLIOTECA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "B" RECTORÍA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "C" VINCULACIÓN | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "D" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "E" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "F" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "G" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "H" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "I" CAFETERÍA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "J" DOCENCIA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | EDIFICIO "K" LABORATORIO PESADO | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | INSTALACIONES DEPORTIVAS | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | ACCESO NORTE | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |
| 03 | 02 | 02 | 003 | PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA | 5 | 8 | 3 | 1 | INMUEBLE | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 12330 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

1er Agregado

- Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
- Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

2do Agregado

- Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
- Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una Sub-cuenta 2: Necesidades internas. (4 dígitos)

| Plan de Cuentas | | | | | | |
|------------------|-------|-------|---------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| 1er .Agregado | | | 2do. agregado | | | |
| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | | |
| x | X | x | x | x | Descripción | |
| 1 | | | | | | Activo |
| 1 | 2 | | | | | No Circulante |
| 1 | 2 | 4 | | | | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 | | | Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | | Equipo de Cómputo |
| Lista de Cuentas | | | | | | |
| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Subcuenta | Descripción |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Computadoras |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9-12 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cual el PC no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín.

| LISTA DE CUENTAS | | | | | | |
|------------------|-------|-------|--------|-------------|-----------------|---|
| GENERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUENTA 1 | SUBCUENTA 2 | NOMBRE |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.0.0.0.0-00000 | ACTIVO |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1.1.0.0.0-00000 | ACTIVO CIRCULANTE |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1.1.1.0.0-00000 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1.1.1.1.0-00000 | EFFECTIVO |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1.1.1.1.0-10000 | CAJA GENERAL |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1.1.1.1.0-20000 | FONDO FIJO DE CAJA |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1.1.1.1.0-20001 | PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1.1.1.1.0-20002 | UNIDAD ACADÉMICA DE TEZONTEPEC |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-00000 | BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10000 | BBVA BANCOMER, S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10001 | CTA. 0448129606 SUBSIDIO ESTATAL |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10002 | CTA. 0156055575 CAPÍTULO 1000 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10003 | CTA. 0156834655 CUENTA DE OPERACIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10004 | CTA. 0167388020 CAU |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10005 | CTA. 0192704684 FONAES |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-10006 | CTA. 0194417070 PROGRAMA DE BECAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20000 | BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20001 | CTA. 65500997003 SUBSIDIO FEDERAL |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20002 | CTA. 92000868860 RECURSOS PROPIOS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20003 | CTA. 92001430165 PROMEP |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20004 | CTA. 65502766781 PROMESAN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20005 | CTA. 65503090663 PRODEP |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20006 | CTA. 65503109415 EXTENSIONISMO RURAL |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-20008 | CTA. 65503206296 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30000 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30001 | CTA. 0841748929 FONDO DE RESERVAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30002 | CTA. 0849401042 FAC 2012 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30003 | CTA. 0266631679 INCA MANEJO DE EQUINOS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30004 | CTA. 0266632555 INCA- DESARROLLO COMUNITARIO |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30005 | CTA. 0860465674 RECURSOS PROPIOS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30006 | CTA.0259185044 INCA- GESTIÓN FINANCIERA |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30007 | CTA. 0254829987 PROEXOES |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30008 | CTA. 0259187208 INCA- FORMACIÓN EN LÍNEA |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30009 | CTA. 0203482821 PIFI 2013 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30010 | CTA. 0203488878 FAC FEDERAL 2013 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30011 | CTA. 0206983431 FONDO DE RESERVA COMPROMETIDO |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30012 | CTA. 0239182296 DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30013 | CTA. 0254055094 APOYO A LA EXTENSIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30014 | CTA. 0257040998 PADES |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30015 | CTA. 0230202771 FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30016 | CTA. 0269960370 PROGRAMA DE INCLUSIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30017 | CTA. 0271837448 PROFOCIE |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30018 | CTA. 0401333251 FNE CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30019 | CTA. 0401334182 FNE HABILIDADES FINANCIERAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30020 | CTA. 411841474 INCA EDO DE CAMPECHE |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30021 | CTA. 0412046258 INCA EDO DE CHIAPAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30022 | CTA. 0411839789 INCA EDO DE HIDALGO |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30023 | CTA. 0409777570 INCA EDO. DE OAXACA Y VERACRUZ |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30024 | CTA. 0409776779 INCA EDO. DE MÉXICO |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30025 | CTA. 0414537442 FNE CULTURA FINANCIERA |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30026 | CTA. 0416292781 PROFOCIE 2015 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30027 | CTA. 0417049795 CTA. DE OPERACIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30028 | CTA. 0418880490 FOOD MAKER SPACE |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-30029 | CTA. 0419245797 DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-40000 | BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1.1.1.3.0-40001 | CTA. 70077992403 FONDO DE RESERVA |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-00000 | INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10000 | BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10001 | CTA. 65500997003 SUBSIDIO FEDERAL |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10002 | CTA. 92000868860 RECURSOS PROPIOS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10003 | CTA. 92001430165 PROMEP |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10005 | CTA. 65503090663 PRODEP |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10006 | CTA. 65503109415 EXTENSIONISMO RURAL |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-10007 | CTA. 65503206296 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20000 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20001 | CTA. 0841748929 FONDO DE RESERVAS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20002 | CTA. 0254055094 APOYO A LA EXTENSIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20003 | CTA.0259185044 INCA- GESTIÓN FINANCIERA |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20004 | CTA. 0257040998 PADES |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20005 | CTA. 0860465674 RECURSOS PROPIOS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20006 | CTA. 0254829987 PROEXOES |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20007 | CTA. 0849401042 FAC 2012 |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20008 | CTA. 0259187208 INCA- FORMACIÓN EN LÍNEA |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20009 | CTA. 0203482821 PIFI 2013 |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20010 | CTA. 0203488878 FAC FEDERAL 2013 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20011 | CTA. 0206983431 FONDO DE RESERVA COMPROMETIDO |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20012 | CTA. 0266631679 INCA MANEJO DE EQUINOS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20013 | CTA. 0266632555 INCA- DESARROLLO COMUNITARIO |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20014 | CTA. 0239182296 DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20015 | CTA. 0230202771 FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20016 | CTA. 0269960370 PROGRAMA DE INCLUSIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20017 | CTA. 0401334182 FNE HABILIDADES FINANCIERAS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20018 | CTA. 04001333251 FNE CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20019 | CTA. 0411841474 INCA EDO DE CAMPECHE |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20020 | CTA. 0412046258 INCA EDO DE CHIAPAS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20021 | CTA. 0411839789 INCA EDO DE HIDALGO |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20022 | CTA. 0409777570 INCA EDO. DE OAXACA Y VERACRUZ |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20023 | CTA. 0409776779 INCA EDO. DE MÉXICO |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-20024 | CTA. 0416292781 PROFOCIE 2015 |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-30000 | BBVA BANCOMER, S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-30001 | CTA. 0448129606 SUBSIDIO ESTATAL |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-30002 | CTA. 0156055575 CAPÍTULO 1000 |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-30003 | CTA. 0156834655 CUENTA DE OPERACIÓN |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-30004 | CTA. 0194417070 PROGRAMA DE BECAS |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-40000 | BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1.1.1.4.0-40001 | CTA. 70077992403 FONDO DE RESERVA |
| 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1.1.2.0.0-00000 | DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-00000 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-10000 | SERVICIOS EXTERNOS |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-10001 | CAPITAL HUMANO Y CONTRATACIÓN DE HIDALGO S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-20000 | SUBSIDIOS POR RECIBIR |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-20001 | GOBIERNO ESTATAL 2012 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-20002 | GOBIERNO ESTATAL 2014 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-20003 | GOBIERNO ESTATAL 2015 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30000 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30001 | INGENIERÍA SERVICIOS Y APLICACIONES S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30002 | CABLES AUTOMOTRICES DE HIDALGO S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30003 | GROMMELT Y ASOCIADOS S.C. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30004 | SFERA EDITORES MEXICO, S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30005 | CAPITAL HUMANO Y CONTRATACIÓN DE HIDALGO S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30006 | EMBAJADA DE FRANCIA |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30007 | BURSATEC S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30008 | FIDEICOMISO PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30009 | GRUPO MAQUIRENTAL EXPRES S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30010 | SEDIPSA COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30011 | CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30012 | SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30013 | INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1.1.2.2.0-30014 | INMOBILIARIA MARPA DE PACHUCA , S.A. DE C.V. |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1.1.2.3.0-00000 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1.1.2.3.0-10000 | GASTOS A COMPROBAR |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1.1.2.3.0-20000 | DEUDORES DIVERSOS |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1.1.2.4.0-00000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1.1.2.4.0-10000 | CONTRIBUCIONES POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1.1.2.4.0-10001 | RETENCIÓN DE ISR POR RENDIMIENTOS BANCARIOS |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1.1.2.4.0-10002 | SUBSIDIO AL EMPLEO |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1.1.2.5.0-00000 | DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1.1.2.5.0-10000 | DEUDORES POR FONDOS ROTATORIOS |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1.1.2.5.0-10001 | DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1.1.2.5.0-10002 | UNIDAD ACADÉMICA DE TEZONTEPEC DE ALDAMA |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 1.1.2.9.0-00000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 1.1.2.9.0-10000 | SUBSIDIO AL EMPLEO |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 1.1.2.9.0-20000 | RETENCIÓN DE ISR POR RENDIMIENTOS BANCARIOS |
| 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1.1.3.0.0-00000 | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1.1.3.1.0-00000 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1.1.3.1.0-10000 | PROVEEDORES |
| 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1.1.4.0.0-00000 | INVENTARIOS |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 1.1.4.4.0-00000 | INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1.1.4.4.1-00000 | INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1.1.4.4.1-23101 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |
| 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1.1.5.0.0-00000 | ALMACENES |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1.1.5.1.0-00000 | ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1.1.5.1.1-00000 | ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1.1.5.1.1-21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1.1.5.1.1-21101 | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1.1.5.1.1-21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1.1.5.1.1-21401 | MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS |
| 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 1.1.9.0.0-00000 | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1.1.9.1.0-00000 | VALORES EN GARANTÍA |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1.1.9.1.0-10000 | VALORES EN GARANTÍA |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1.2.0.0.0-00000 | ACTIVO NO CIRCULANTE |
| 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1.2.1.0.0-00000 | INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1.2.1.4.0-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1.2.1.4.0-72000 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1.2.1.4.1-72100 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| | | | | | | ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1.2.1.4.1-72101 | COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN UTVM, S.A. DE C.V. |
| 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1.2.3.0.0-58000 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1.2.3.1.0-00000 | TERRENOS |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1.2.3.1.0-58100 | TERRENOS |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1.2.3.1.0-58101 | TERRENOS |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1.2.3.3.0-00000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1.2.3.3.0-58300 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1.2.3.3.0-58301 | ESCUELAS |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020301 | EDIFICIO "A" BIBLIOTECA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020302 | EDIFICIO "B" RECTORÍA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020303 | EDIFICIO "C" VINCULACIÓN |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020304 | EDIFICIO "D" DOCENCIA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020305 | EDIFICIO "E" LABORATORIO PESADO |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020306 | EDIFICIO "F" LABORATORIO PESADO |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020307 | EDIFICIO "G" DOCENCIA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020308 | EDIFICIO "H" DOCENCIA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020309 | EDIFICIO "I" CAFETERÍA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020310 | EDIFICIO "K" LABORATORIO PESADO |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020311 | EDIFICIO "J" DOCENCIA |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020312 | INSTALACIONES DEPORTIVAS |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020313 | ACCESO NORTE |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 302020314 | PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 1.2.3.9.0-00000 | OTROS BIENES INMUEBLES |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 1.2.3.9.0-10000 | PLATAFORMA DE DESARROLLO |
| 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1.2.4.0.0-5000 | BIENES MUEBLES |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1.2.4.1.0-51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1.2.4.1.1-51100 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1.2.4.1.1-51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1.2.4.1.2-51200 | MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1.2.4.1.3-51500 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1.2.4.1.3-51501 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1.2.4.1.9-51900 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1.2.4.1.9-51901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1.2.4.2.0-52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1.2.4.2.1-52100 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1.2.4.2.1-52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1.2.4.2.3-52300 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEOS |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1.2.4.2.3-52301 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1.2.4.2.9-52900 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1.2.4.2.9-52901 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y |

| | | | | | RECREATIVO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 1.2.4.3.0-53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1.2.4.3.1-53100 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1.2.4.3.1-53101 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1.2.4.3.2-53200 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1.2.4.3.2-53201 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 1.2.4.4.0-54000 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1.2.4.4.1-54100 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1.2.4.4.1-54104 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1.2.4.4.1-54105 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVIDORES PÚBLICOS |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1.2.4.4.2-54200 CARROCERÍAS Y REMOLQUES |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1.2.4.4.2-54201 CARROCERÍAS Y REMOLQUES |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 1.2.4.6.0-56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1.2.4.6.1-56100 MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1.2.4.6.1-56101 MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1.2.4.6.2-56200 MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1.2.4.6.2-56201 MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1.2.4.6.3-56300 MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1.2.4.6.3-56301 MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1.2.4.6.5-56500 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1.2.4.6.5-56501 EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1.2.4.6.6-56600 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1.2.4.6.6-56601 MAQUINARÍA Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 1.2.4.6.7-56700 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 1.2.4.6.7-56701 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1.2.4.6.9-56900 OTROS EQUIPOS |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1.2.4.6.9-56901 BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1.2.4.6.9-56902 OTROS BIENES MUEBLES |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 0 | 1.2.4.7.0-51000 COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1.2.4.7.1-51300 BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1.2.4.7.1-51301 BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1.2.4.1.3-51501 BIENES INFORMÁTICOS |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1.2.4.1.9-51901 EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1.2.4.2.0-52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1.2.4.2.1-52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1.2.4.2.3-52301 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1.2.4.2.9-52901 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 1.2.4.3.0-53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1.2.4.3.1-53101 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1.2.4.3.2-53201 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 1.2.4.4.0-54000 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1.2.4.4.1-54104 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1.2.4.4.1-54105 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES DESTINADOS A SERVIDORES PÚBLICOS |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1.2.4.4.2-54201 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 1.2.4.6.0-56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1.2.4.6.1-56101 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1.2.4.6.2-56201 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1.2.4.6.3-56301 | MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1.2.4.6.5-56501 | EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1.2.4.6.6-56601 | MAQUINARÍA Y EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 1.2.4.6.7-56701 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1.2.4.6.9-56901 | BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 0 | 1.2.4.7.0-51000 | COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1.2.4.7.1-51301 | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1.2.4.6.9-56902 | OTROS BIENES MUEBLES |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1.2.5.1.0-59000 | ACTIVOS INTANGIBLES |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1.2.5.1.0-59100 | SOFTWARE |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1.2.5.1.0-59101 | SOFTWARE |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1.2.5.4.0-59000 | ACTIVOS INTANGIBLES |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1.2.5.4.0-59700 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES |
| 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1.2.6.0.0-00000 | DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1.2.6.1.0-00000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1.2.6.1.0-10000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1.2.6.1.0-58301 | ESCUELAS |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-00000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-50000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-51501 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-51901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-52301 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-53101 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-54101 | AUTOMÓVILES Y EQUIPO TERRESTRE |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-56201 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-56301 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-56501 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-56601 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1.2.6.3.0-56701 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 1.2.6.5.0-00000 | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 1.2.6.5.0-10000 | SOFTWARE |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 1.2.6.5.0-59101 | SOFTWARE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.0.0.0-00000 | PASIVO |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2.1.0.0-00000 | PASIVO CIRCULANTE |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2.1.1.0-00000 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2.1.1.1.0-00000 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2.1.1.2.0-00000 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2.1.1.1.0-10000 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-00000 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-10000 | IMPUESTO SOBRE LA RENTA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-10001 | RETENCIÓN POR SALARIOS |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-10002 | RETENCIÓN POR ASIMILADOS A SALARIOS |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-10003 | RETENCIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-10004 | ISR POR GASTOS NO DEDUCIBLES |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-20000 | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-20001 | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-30000 | CUOTAS Y APORTACIONES AL ISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-30001 | CUOTAS AL ISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-30002 | APORTACIONES AL ISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-40000 | APORTACIONES AL FOVISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-40001 | APORTACIONES AL FOVISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-50000 | APORTACIONES AL SAR |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-50001 | AHORRO SOLIDARIO VOLUNTARIO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-50002 | APORTACIONES AL SAR |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-50003 | CUOTAS CESANTÍA EN EDAD AVANZADA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-50004 | APORTACIONES DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-51000 | SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-51001 | AHORRO SOLIDARIO VOLUNTARIO |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-51002 | APORTACIONES AL SAR |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-52000 | CUOTAS Y APORTACIONES EN EDAD AVANZADA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-52001 | CUOTAS CESANTÍA EN EDAD AVANZADA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-52002 | APORTACIÓN DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-60000 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2.1.1.7.0-60001 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-00000 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10000 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10001 | AGUINALDO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10002 | PRIMA VACACIONAL |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10003 | CRÉDITOS ISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10004 | CRÉDITOS FOVISSSTE |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10005 | CRÉDITOS FONACOT |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10006 | PENSIÓN ALIMENTICIA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10007 | ANASTASIA ESCALANTE SALITRE |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10008 | MONEDERO ELECTRÓNICO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10009 | UNIVERSIDAD DE COLIMA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10010 | MEETING POINT BOOK SHOP, S.A. |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10011 | APLICACIÓN DE ESTÍMULO FISCAL (ISR) |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10012 | CRUZ ROJA MEXICANA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10013 | JOSÉ DOLORES ÁNGELES TREJO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10014 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA MINERA DE ZIMAPÁN |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10015 | IHEMSYS |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10016 | TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10017 | SALOMÓN MARTÍNEZ ORTIZ |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10018 | ANA ESMERALDA MUÑOZ CHÁVEZ |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10019 | CASA DEL NIÑO DIF |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10020 | URIEL PÉREZ DELGADO |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10021 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-10022 | C.P. DANIEL JAVIER FLORESVERGARA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-20000 | ANTICIPOS DE SERVICIOS EXTERNOS |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-20001 | CURSO DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-20002 | EXAMEN DELF |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-20003 | EXAMEN TOEFL |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-20004 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO C |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-30000 | ACREEDORES VARIOS |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-30001 | EFRAÍN MENDOZA VILLA |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-30002 | IRMA BRAVO RANGEL |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-40000 | OTROS PASIVOS CIRCULANTES |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2.1.1.9.0-40001 | FONDO DE RESERVA COMPROMETIDO |
| 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 2.1.9.0.0-00000 | OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 2.1.9.9.0-00000 | OTROS PASIVOS CIRCULANTES |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 2.1.9.9.0-10000 | FONDO DE RESERVA COMPROMETIDO |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.0.0.0.0-00000 | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3.1.0.0.0-00000 | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO CONTRIBUIDO |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3.1.1.0.0-00000 | APORTACIONES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10000 | BIENES MUEBLES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10001 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10002 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10003 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10004 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10005 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10006 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10007 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10008 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10009 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10010 | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10011 | MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10012 | MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10013 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10014 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRÓNICOS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10015 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10016 | OTROS EQUIPOS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-10017 | FONDO DE RESERVA |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-20000 | BIENES INMUEBLES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-20001 | TERRENOS |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-20002 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-20003 | PLATAFORMA DE DESARROLLO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-30000 | MODIFICACIONES AL PATRIMONIO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-30001 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3.1.1.1.0-30002 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3.1.2.0.0-00000 | DONACIONES DE CAPITAL |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3.1.3.0.0-00000 | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3.2.0.0.0-00000 | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-00000 | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10000 | MODIFICACIONES AL PATRIMONIO |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10001 | FEDERAL |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10002 | ESTATAL |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10003 | RECURSOS PROPIOS |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10004 | FOSIZA |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10005 | PIFI |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10006 | INCUBATEC |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10007 | PROMEP |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10008 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10009 | FONDO CONCURRENTE |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10010 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10011 | CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10012 | FONDO DE APORTACIÓN MÚLTIPLE (FAM) |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10013 | PADES |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10014 | UNAM |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-10015 | FONDO DE RESERVA |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-20000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-20001 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3.2.1.0.0-20002 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-00000 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10000 | EJERCICIO 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10001 | PIFI |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10002 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10003 | FONDO PYME FEDERAL |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10004 | FONDO PYME ESTATAL |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10005 | PROGRAMA DE INVERSIÓN |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10006 | FONAES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10007 | FADOEES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10008 | EXTENSIONISMO RURAL |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10009 | PROGRAMA DE BECAS |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10010 | RESULTADO DEL EJERCICIO ESTATAL CAPÍTULO 1000 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10011 | SERVICIOS PERSONALES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10012 | RESULTADO DEL EJERCICIO FEDERAL CAPÍTULO 1000 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10013 | SERVICIOS PERSONALES |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10014 | RESULTADO DEL EJERCICIO RECURSOS PROPIOS |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10015 | RESULTADO DEL EJERCICIO PRODUCTOS FINANCIEROS FEDERAL |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10014 | RESULTADO DEL EJERCICIO PRODUCTOS FINANCIEROS FONDO DE RESERVA |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3.2.2.0.0-10015 | RESULTADO DEL EJERCICIO -OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-00000 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-10000 | EJERCICIO 2000 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-10001 | MOBILIARIO Y EQUIPO ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-20000 | EJERCICIO 2008 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-20001 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-20002 | FONDO CONCURRENTE ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-30000 | EJERCICIO 2009 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-30001 | FAC ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-40000 | EJERCICIO 2010 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-40001 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-50000 | EJERCICIO 2011 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-50001 | PIFI |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-50002 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-50003 | FAM |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60000 | EJERCICIO 2012 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60001 | PIFI |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60002 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60003 | APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60004 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60005 | PADES |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-60006 | ECONOMÍA ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70000 | EJERCICIO 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70001 | PIFI |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70002 | FAC FEDERAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70003 | PROGRAMA DE INVERSIÓN |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70004 | FAC ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70005 | FADOEES |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70006 | PROGRAMA DE BECAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70007 | RECURSOS PROPIOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70008 | PRODUCTOS FINANCIEROS (FEDERALES) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|--|
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70009 | PRODUCTOS FINANCIEROS (FONDO DE RESERVA) |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-70010 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80000 | EJERCICIO 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80001 | EXTENSIONISMO RURAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80002 | DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80003 | PROXOEES |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80004 | PROMEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80005 | APOYO A LA EXTENSIÓN |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80006 | INCA GESTIÓN FINANCIERA |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80007 | INCA FORMACIÓN EN LÍNEA |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80008 | INCA DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRATIVO |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80009 | INCA MANEJO DE EQUINOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80010 | PADES |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80011 | PROFOCIE |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80012 | PROGRAMAS DE BECAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80013 | PROGRAMA DE INVERSIÓN |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80014 | PRODUCTOS FINANCIEROS (FEDERAL) |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80015 | PRODUCTOS FINANCIEROS (FONDO DE RESERVA) |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80016 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80017 | ECONOMÍA FEDERAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-80018 | ECONOMÍA ESTATAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90000 | EJERCICIO 2015 |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90001 | PROGRAMA DE INCLUSIÓN |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90002 | FNE HABILIDADES FINANCIERAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90003 | FNE CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90004 | PRODEP |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90005 | INCA ESTADO DE MÉXICO |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90006 | INCA ESTADOS DE OAXACA Y VERACRUZ |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90007 | INCA ESTADO DE CAMPECHE |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90008 | INCA ESTADO DE HIDALGO |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90009 | INCA ESTADO DE CHIAPAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90010 | FOOD MAKER SPACE |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90011 | DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90012 | PROFOCIE |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90013 | EXTENSIONISMO RURAL |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90014 | PROGRAMA DE BECAS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90015 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90016 | PRODUCTOS FINANCIEROS (FEDERAL) |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 3.2.2.1.0-90017 | PRODUCTOS FINANCIEROS (F. RESERVA) |
| 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 3.2.3.0.0-00000 | REVALÚOS |
| 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3.2.3.1.0-00000 | REVALÚO DE BIENES INMUEBLES |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3.2.3.2.0-00000 | REVALÚO DE BIENES MUEBLES |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 3.2.3.3.0-00000 | REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES |
| 3 | 2 | 3 | 9 | 0 | 3.2.3.9.0-00000 | OTROS REVALÚOS |
| 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 3.2.4.0.0-00000 | RESERVAS |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3.2.4.1.0-00000 | RESERVAS DE PATRIMONIO |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3.2.4.1.0-10000 | FEDERAL |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3.2.4.1.0-10001 | EJERCICIO 2011 |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3.2.4.1.0-10002 | EJERCICIO 2012 |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3.2.4.3.0-00000 | RESERVA POR CONTINGENCIAS |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3.2.4.3.0-10000 | FEDERAL |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3.2.4.3.0-10001 | EJERCICIO 2011 |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3.2.4.3.0-10002 | EJERCICIO 2012 |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3.2.4.3.0-10003 | EJERCICIO 2013 |
| 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 3.2.5.0.0-00000 | RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 3.2.5.1.0-00001 | CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 3.2.5.2.0-00002 | CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.0.0.0.0-000000 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.1.0.0.0-000000 | INGRESOS DE GESTIÓN |
| 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4.1.4.0.0-400000 | DERECHOS |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430000 | DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430401 | INSCRIPCIÓN |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430402 | REINSCRIPCIÓN |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430403 | EXAMEN DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430404 | EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE LENGUA EXTRANJERA |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430405 | EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE INGENIERÍA/LICENCIATURA |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430406 | EXAMEN GENERAL DE EGRESO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430407 | EXAMEN TOEFL |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430408 | EXAMEN DE DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE IDIOMA |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430409 | DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430410 | CONSTANCIA ESCOLAR |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430411 | TRÁMITE DE CERTIFICADO DE INGLÉS TOEFL |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430412 | CERTIFICADO DE COMPETENCIA NIVEL 1 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430413 | CERTIFICADO DE COMPETENCIA NIVEL 2 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430414 | CERTIFICADO DE COMPETENCIA NIVEL 3 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430415 | CERTIFICADO DE COMPETENCIA NIVEL 4 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430416 | CERTIFICADO DE COMPETENCIA NIVEL 5 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430417 | REPOSICIÓN DE CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430418 | TITULACIÓN |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430419 | CUOTA DE RECUPERACIÓN DE CURSO EXTRACURRICULAR |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430420 | CURSO REMEDIAL |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430421 | REGULARIZACIÓN POR MATERIA REPROBADA |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430422 | CUOTA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAL DAÑADO DE |

| | | | | | LABORATORIO/TALLER | |
|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430423 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA BÁSICO A |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430424 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA BÁSICO B |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430425 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA BÁSICO C |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430426 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO A |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430427 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO B |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430428 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO C |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430429 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADO A |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430430 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADO B |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430431 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADO A |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430432 | SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADO B |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430433 | CONSULTORÍA Y ESTUDIO TIPO I |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430434 | CONSULTORÍA Y ESTUDIO TIPO II |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430435 | CONSULTORÍA Y ESTUDIO TIPO III |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430436 | CONSULTORÍA Y ESTUDIO TIPO IV |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4.1.4.3.0-430437 | REPOSICIÓN DE CREDENCIAL |
| 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 4.1.5.0.0-500000 | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510500 | PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510501 | APORTACIÓN MENSUAL DE CAFETERÍA |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510502 | APORTACIÓN MENSUAL DE PAPELERÍA Y/O FOTOCOPIADO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510503 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR USO DE LABORATORIO BÁSICO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510504 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR USO DE LABORATORIO ESPECIALIZADO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510505 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510506 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN EN COLOR |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510507 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN EN PLOTTER |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510508 | COMISIONES DERIVADAS DE CONVENIOS COMERCIALES |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510509 | ANÁLISIS BROMATOLÓGICO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510510 | ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO EN AGUA O ALIMENTOS |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510511 | ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE AGUA |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510512 | ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE LECHE |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510513 | COPIA FOTOSTÁTICA |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510514 | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510515 | RESPALDO DE INFORMACIÓN |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510516 | REPOSICIÓN DE PASE DE ESTACIONAMIENTO |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510517 | ENCUADERNACIÓN DE MEMORIA DE ESTADÍA |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510518 | SERVICIOS TECNOLÓGICOS TIPO I |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 4.1.5.1.0-510519 | SERVICIOS TECNOLÓGICOS TIPO II |
| 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 4.1.6.0.0-600000 | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4 | 1 | 6 | 1 | 0 | 4.1.6.1.0-610600 | INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|---|
| 4 | 1 | 6 | 1 | 0 | 4.1.6.1.0-610601 | CUOTA DE RECUPERACIÓN POR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.2.0.0.0-000000 | PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4.2.1.0.0-000000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-000000 | CONVENIOS |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830108 | FONDO DE RESERVA |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830120 | PROXOEES 2014 |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830121 | PROFOCIE 2014 |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830200 | SUBSIDIO FEDERAL |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830201 | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830200 | PRODUCTOS FINANCIEROS |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 4.2.1.3.0-830201 | INTERESES GANADOS |
| 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4.2.2.0.0-000000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-000000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910100 | SUBSIDIO FEDERAL |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910101 | SUBSIDIO FEDERAL CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910102 | SUBSIDIO FEDERAL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910103 | SUBSIDIO FEDERAL CAPÍTULO 3000 "SERVICIOS GENERALES" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910200 | SUBSIDIO ESTATAL |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910201 | SUBSIDIO ESTATAL CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910202 | SUBSIDIO ESTATAL CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910203 | SUBSIDIO ESTATAL CAPÍTULO 3000 "SERVICIOS GENERALES" |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4.2.2.1.0-910301 | INTERESES GANADOS |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-920000 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921000 | PROGRAMAS ESPECIALES |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921500 | EJERCICIO 2015 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921501 | PROGRAMA DE BECAS 2015 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921600 | EJERCICIO 2016 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921601 | PROGRAMA DE BECAS 2016 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921602 | EXTENSIONISMO RURAL |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921603 | FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921604 | FOOD MAKER SPACE |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921605 | INCA |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921606 | PROFOCIE |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4.2.2.2.0-921607 | DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (CDI) |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 4.2.2.3.0-000000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 4.2.2.3.0-930101 | CAPÍTULO 1000 |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 4.2.2.3.0-930102 | CAPÍTULO 2000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 4.2.2.3.0-930103 | CAPÍTULO 3000 |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 4.2.2.3.0-930201 | INTERESES GANADOS |
| 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.3.0.0.0-000000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS |
| 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4.3.1.0.0-000000 | INGRESOS FINANCIEROS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000000 | INTERESES GANADOS DE VALORES CRÉDITOS, BONOS Y OTROS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000001 | CTA. 0448129606 SUBSIDIO ESTATAL |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000002 | CTA. 0156055575 CAPÍTULO 1000 |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000003 | CTA. 0156834655 CUENTA DE OPERACIÓN |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000004 | CTA. 0194417070 PROGRAMA DE BECAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000005 | CTA. 65500997003 SUBSIDIO FEDERAL |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000006 | CTA. 0841748929 FONDO DE RESERVAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000007 | CTA. 0849401042 FAC 2012 |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000008 | CTA. 0860465674 RECURSOS PROPIOS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000009 | CTA. 0203482821 PIFI 2013 |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000010 | CTA. 0203488878 FAC FEDERAL 2013 |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000011 | CTA. 0206983431 FONDO DE RESERVA COMPROMETIDO |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000012 | CTA. 0230202771 FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000013 | CTA. 0239182296 DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000014 | CTA. 0254829987 PROEXOES |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000015 | CTA. 0257040998 PADES |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000016 | CTA. 0254055094 APOYO A LA EXTENSIÓN |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000017 | CTA.0259185044 INCA- GESTIÓN FINANCIERA |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000018 | CTA. 0259187208 INCA- FORMACIÓN EN LÍNEA |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000019 | CTA. 0266632555 INCA- DESARROLLO COMUNITARIO |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000020 | CTA. 0266631679 INCA MANEJO DE EQUINOS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000021 | CTA. 0269960370 PROGRAMA DE INCLUSIÓN |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000022 | CTA. 0271837448 PROFOCIE |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000023 | CTA. 0401333251 FNE CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000024 | CTA. 0401334182 FNE HABILIDADES FINANCIERAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000025 | CTA. 0409776779 INCA EDO. DE MÉXICO |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000026 | CTA. 0409777570 INCA EDO. OAXACA Y VERACRUZ |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000027 | CTA. 0411841474 INCA EDO DE CAMPECHE |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000028 | CTA. 0411839789 INCA EDO DE HIDALGO |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000029 | CTA. 0412046258 INCA EDO DE CHIAPAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000030 | CTA. 0416292781 PROFOCIE 2015 |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000031 | CTA. 0414537442 FNE CULTURA FINANCIERA |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000032 | CTA. 0417049795 CTA. DE OPERACIÓN |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000033 | CTA. 0418880490 FOOD MAKER SPACE |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000034 | CTA. 0419245797 DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4.3.1.1.0-000035 | CTA. 70077992403 FONDO DE RESERVA |
| 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 4.3.9.0.0-000000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|---|
| 4 | 3 | 9 | 9 | 0 | 4.3.9.9.0-00000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 0 | 4.3.9.9.0-10000 | ESTÍMULO FISCAL |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 4.3.9.9.1-00000 | OTROS INGRESOS VARIOS |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 4.3.9.9.1-00001 | ESTÍMULO FISCAL |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 4.3.9.9.1-00002 | OTROS INGRESOS |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.0.0.0.0-000000 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS |
| 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5.1.0.0.0-000000 | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5.1.1.1.0-11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5.1.1.1.0-11300 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5.1.1.1.0-113001 | SUELDOS |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-13200 | PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-132001 | PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-132002 | GRATIFICACIÓN ANUAL |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-13400 | COMPENSACIONES |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5.1.1.3.0-134009 | COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-14000 | SEGURIDAD SOCIAL |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-14100 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-141001 | APORTACIONES AL ISSSTE |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-141004 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-14200 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-142001 | APORTACIONES A FOVISSSTE |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-14300 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5.1.1.4.0-143001 | APORTACIONES AL SAR |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 5.1.1.5.0-15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 5.1.1.5.0-15900 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 5.1.1.5.0-159002 | OTRAS PRESTACIONES |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 5.1.1.7.0-17000 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 5.1.1.7.0-17100 | ESTÍMULOS |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 5.1.1.7.0-171001 | ESTÍMULOS |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|---|
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21100 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-211001 | MATERIALE DE OFICINA |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21400 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-214001 | MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21500 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-215001 | SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y PERIÓDICOS |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21600 | MATERIAL DE LIMPIEZA |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-216001 | MATERIAL DE LIMPIEZA |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-21700 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5.1.2.1.0-217001 | MATERIAL DIDACTICO |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5.1.2.2.0-22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5.1.2.2.0-22100 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5.1.2.2.0-22101 | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5.1.2.2.0-22300 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5.1.2.2.0-223001 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24000 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24100 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-241001 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24200 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-242001 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24300 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-243001 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24000 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-241001 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24500 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-245001 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24600 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-246001 | MATERIAL ELÉCTRICO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-246002 | MATERIAL ELECTRÓNICO |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24700 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-247001 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONTRUCCIÓN |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24800 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-248001 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-24900 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5.1.2.4.0-249001 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25100 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-251001 | SUSTANCIAS QUÍMICAS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25200 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-252001 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25300 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-253001 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25400 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-254001 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25500 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-255001 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25600 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-256001 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25700 | MATERIALES, INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-257001 | MATERIALES, INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-25900 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5.1.2.5.0-259001 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 5.1.2.6.0-26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 5.1.2.6.0-26100 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 5.1.2.6.0-261001 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS TERRESTRES |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-27100 | VESTUARIO Y UNIFORMES |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-271001 | VESTUARIO Y UNIFORMES |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-27200 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|---|
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-272001 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-27300 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-273001 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-27500 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5.1.2.7.0-275001 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29100 | HERRAMIENTAS MENORES |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-291001 | HERRAMIENTAS MENORES |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29200 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-292001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29300 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-293001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29400 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-294001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29500 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-295001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29600 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-296001 | REFACCIONES |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-29800 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5.1.2.9.0-298001 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31000 | SERVICIOS BÁSICOS |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31100 | ENERGÍA ELÉCTRICA |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-311001 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31200 | GAS |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-312001 | GAS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31400 | TELEFONÍA TRADICIONAL |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-314001 | SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31500 | TELEFONÍA CELULAR |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-315001 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31700 | SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-317001 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31800 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5.1.3.1.0-31801 | SERVICIO POSTAL |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-32500 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-325001 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-32600 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-326001 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-32700 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-327001 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-32900 | OTROS ARRENDAMIENTOS |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5.1.3.2.0-329001 | OTROS ARRENDAMIENTOS |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33100 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-331001 | SERVICIOS LEGALES |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-331002 | SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y SERVICIOS RELACIONADOS |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-331003 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASESORÍA |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33400 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-334001 | CAPACITACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33500 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-335001 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33600 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-336001 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-33800 | SERVICIOS DE VIGILANCIA |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5.1.3.3.0-338001 | SERVICIOS DE VIGILANCIA |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-34100 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-341001 | SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-34500 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-345001 | SEGUROS |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-34700 | FLETES Y MANIOBRAS |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5.1.3.4.0-347001 | FLETES Y MANIOBRAS |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35000 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35100 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-351001 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35200 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-352001 | MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35300 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-353001 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35400 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-354001 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35500 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-355001 | MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35700 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARÍA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-357001 | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35800 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-358001 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-35900 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5.1.3.5.0-359001 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-37100 | PASAJES AEREOS |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-371001 | PASAJES AÉREOS |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-37200 | PASAJES TERRESTRES |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-372001 | PASAJES TERRESTRES |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-37500 | VIATICOS EN EL PAÍS |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-375001 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-37600 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5.1.3.7.0-376001 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-38000 | SERVICIOS OFICIALES |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-38200 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-382001 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-38300 | CONGRESOS Y CONVENCIONES |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-383001 | CONGRESOS Y CONVENCIONES |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-38400 | EXPOSICIONES |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-384001 | EXPOSICIONES |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-38500 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5.1.3.8.0-385001 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5.1.3.9.0-39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5.1.3.9.0-39200 | IMPUESTOS Y DERECHOS |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5.1.3.9.0-392006 | PAGO DE DERECHOS |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5.1.3.9.0-39800 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5.1.3.9.0-398001 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL |
| 5 | 1 | 4 | 1 | 0 | 5.2.4.1.0-44000 | AYUDAS SOCIALES |
| 5 | 1 | 4 | 1 | 0 | 5.2.4.1.0-44100 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |
| 5 | 1 | 4 | 1 | 0 | 5.2.4.1.0-441001 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 5.2.4.2.0-44200 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 5.2.4.2.0-442001 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

| Subcuenta 2 | NOMBRE | CRI | COG |
|-----------------|--|-----|-----|
| 1.0.0.0.0-00000 | Activo | | |
| 1.1.0.0.0-00000 | Activo Circulante | | |
| 1.1.1.0.0-00000 | Efectivo y Equivalentes | | |
| 1.1.1.1.0-00000 | Efectivo | | |
| 1.1.1.1.0-10000 | Caja | | |
| 1.1.1.3.0-00000 | Bancos/Dependencias y Otros | | |
| 1.1.1.3.0-10000 | BBVA BANCOMER, S.A. | | |
| 1.1.1.3.0-10001 | Cta. 0448129606 Subsidio Estatal | | |
| 1.1.1.3.0-10002 | Cta. 0156055575 Capitulo 1000 | | |
| 1.1.1.3.0-10003 | Cta. 0156834655 Cuenta de operación | | |
| 1.1.1.3.0-10004 | Cta. 0167388020 CAU | | |
| 1.1.1.3.0-10005 | Cta. 0192704684 Fonaes | | |
| 1.1.1.3.0-10006 | Cta. 0194417070 Programa de becas | | |
| 1.1.1.3.0-20000 | BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A. | | |
| 1.1.1.3.0-20001 | Cta. 65500997003 Subsidio Federal | | |
| 1.1.1.3.0-20002 | Cta. 92000868860 Recursos propios | | |
| 1.1.1.3.0-20003 | Cta. 92001430165 Promep 2009 | | |
| 1.1.1.3.0-20004 | Cta. 65502766781 Promesan | | |
| 1.1.1.3.0-20005 | Cta. 65503090663 Promep 2011 | | |
| 1.1.1.3.0-20006 | Cta. 65503109415 Servicios tecnológicos | | |
| 1.1.1.3.0-20007 | Cta. 65503206296 Resultado de ejercicios anteriores | | |
| 1.1.1.3.0-30000 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE | | |
| 1.1.1.3.0-30001 | Cta. 0841748929 Fondo de reservas | | |
| 1.1.1.3.0-30002 | Cta. 0849401042 Fondo de apoyo a la Calidad 2012 | | |
| 1.1.1.3.0-30003 | Cta. 0856029284 PIFI 2012 | | |
| 1.1.1.3.0-30004 | Cta. 0859389813 PADES | | |
| 1.1.1.3.0-30005 | Cta. 0860465674 Recursos Propios | | |
| 1.1.1.3.0-30006 | Cta. 0885820696 Fonaes | | |
| 1.1.1.3.0-30007 | Cta. 0888966803 Fondo de apoyo a la calidad 2012 Estatal | | |
| 1.1.1.3.0-30008 | Cta. 0890830073 Fadoees | | |
| 1.1.1.3.0-30009 | Cta. 0203482821 PIFI 2013 | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 1.1.1.3.0-30010 | Cta. 0203488878 Fondo de apoyo a la calidad 2013 | | |
| 1.1.1.3.0-30011 | Cta. 0206983431 Fondo de reserva comprometido | | |
| 1.1.1.3.0-30012 | Cta. 0204678685 (Fondo Pyme Federal) | | |
| 1.1.1.3.0-30013 | Cta. 0212500437 (Fondo Pyme Estatal) | | |
| 1.1.1.3.0-30014 | Cta. 0257040998 PADES | | |
| 1.1.1.3.0-30015 | Cta. 0230202771 Fondo Nacional del Emprendedor | | |
| 1.1.1.4.0-00000 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | |
| 1.1.1.4.0-10000 | BANCO SANTANDER (MÉXICO), S.A. | | |
| 1.1.1.4.0-10001 | Cta. 65500997003 Subsidio Federal | | |
| 1.1.1.4.0-10002 | Cta. 92000868860 Recursos propios | | |
| 1.1.1.4.0-10003 | Cta. 92001430165 Promep 2009 | | |
| 1.1.1.4.0-10004 | Cta. 65502766781 Promesan | | |
| 1.1.1.4.0-10005 | Cta. 65503090663 Promep 2011 | | |
| 1.1.1.4.0-10006 | Cta. 65503109415 Servicios tecnológicos | | |
| 1.1.1.4.0-10007 | Cta. 65503206296 Resultado de ejercicios anteriores | | |
| 1.1.1.4.0-20000 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE | | |
| 1.1.1.4.0-20001 | Cta. 0841748929 Fondo de reservas | | |
| 1.1.1.4.0-20002 | Cta. 0849401042 FAC Plazo 2012 | | |
| 1.1.1.4.0-20003 | Cta. 0856029284 PIFI 2012 Plazo | | |
| 1.1.1.4.0-20004 | Cta. 0859389813 PADES | | |
| 1.1.1.4.0-20005 | Cta. 0860465674 Recursos Propios | | |
| 1.1.1.4.0-20006 | Cta. 0885820696 Fonaes | | |
| 1.1.1.4.0-20007 | Cta. 0888966803 Fondo de apoyo a la calidad 2012 | | |
| 1.1.1.4.0-20008 | Cta. 0890830073 Fadoees | | |
| 1.1.1.4.0-20009 | Cta. 0203482821 PIFI 2013 | | |
| 1.1.1.4.0-20010 | Cta. 0203488878 Fondo de apoyo a la calidad 2013 | | |
| 1.1.1.4.0-20011 | Cta. 0206983431 Fondo de reserva comprometido | | |
| 1.1.1.4.0-20012 | Cta. 0204678685 (Fondo Pyme Federal) | | |
| 1.1.1.4.0-20013 | Cta. 0212500437 (Fondo Pyme Estatal) | | |
| 1.1.1.4.0-30000 | BBVA BANCOMER, S.A. | | |
| 1.1.1.4.0-30001 | Cta. 0156055575 Capítulo 1000 | | |
| 1.1.1.4.0-30002 | Cta. 0167388020 CAU | | |
| 1.1.1.4.0-30003 | Cta. 0192704684 Fonaes | | |
| 1.1.1.4.0-30004 | Cta. 0194417070 Programa de becas | | |
| 1.1.2.0.0-00000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| 1.1.2.2.0-00000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.2.0-10000 | Servicios Externos | | |
| 1.1.2.2.0-20000 | Subsidios por Recibir | | |
| 1.1.2.2.0-30000 | Otras cuentas por pagar a corto plazo | | |
| 1.1.2.2.0-30001 | SODIF, S.A. DE C.V. | | |
| 1.1.2.3.0-00000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |

| | | | |
|------------------|--|--|--------|
| 1.1.2.3.0-10000 | Gastos a Comprobar | | |
| 1.1.2.3.0-20000 | Deudores Diversos | | |
| 1.1.2.4.0-00000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.4.0-10000 | Contribuciones por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.4.0-10001 | Retención de ISR por rendimientos bancarios | | |
| 1.1.2.4.0-10002 | Subsidio al empleo | | |
| 1.1.2.5.0-00000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.5.0-10000 | Deudores por Fondos Rotatorios | | |
| 1.1.2.5.0-10001 | Departamento de Programación y Presupuesto | | |
| 1.1.2.5.0-10002 | Unidad Académica de Tezontepec de Aldama | | |
| 1.1.3.0.0-00000 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| 1.1.3.1.0-00000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | |
| 1.1.3.1.0-10000 | Proveedores | | |
| 1.1.4.0.0-00000 | Inventarios | | |
| 1.1.4.4.0-00000 | Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción | | |
| 1.1.4.4.1-23101 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima | | 231001 |
| 1.1.5.0.0-00000 | Almacenes | | |
| 1.1.5.1.0-00000 | Almacén de materiales y suministros de consumo | | |
| 1.1.5.1.1-21000 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | |
| 1.1.5.1.1-21101 | Materiales y útiles de oficina | | 211001 |
| 1.1.5.1.1-21201 | Materiales y útiles de Impresión y Reproducción | | 212001 |
| 1.1.5.1.1-21401 | Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | | 214001 |
| 1.1.9.0.0-00000 | Otros Activos Circulantes | | |
| 1.1.9.1.0-00000 | Valores en Garantía | | |
| 1.1.9.1.0-10000 | Valores en Garantía | | |
| 1.2.0.0.0-00000 | Activo No Circulante | | |
| 1.2.1.0.0-00000 | Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| 1.2.1.4.0-00000 | Participaciones y Aportaciones de Capital | | |
| 1.2.1.4.1-72100 | Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales No Empresariales y No Financieras con Fines de Política Económica | | 72100 |
| 1.2.1.4.1-72101 | Comercio y Distribución UTVM, S.A. de C.V. | | 72101 |
| 1.2.3.0.0-58000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso | | |
| 1.2.3.1.0-58100 | Terrenos | | |
| 1.2.3.1.0-581001 | Terrenos | | 581001 |
| 1.2.3.3.0-58300 | Edificios No Habitacionales | | |
| 1.2.3.3.0-583001 | Edificios Y Locales | | 583001 |
| 302020301 | Edificio "A" Biblioteca | | |
| 302020302 | Edificio "B" Rectoría | | |
| 302020303 | Edificio "C" Vinculación | | |

| | | | |
|------------------|--|--|--------|
| 302020304 | Edificio "D" Docencia | | |
| 302020305 | Edificio "E" Laboratorio Pesado | | |
| 302020306 | Edificio "F" Laboratorio Pesado | | |
| 302020307 | Edificio "G" Docencia | | |
| 302020308 | Edificio "H" Docencia | | |
| 302020309 | Edificio "I" Cafetería | | |
| 302020310 | Edificio "K" Laboratorio Pesado | | |
| 302020311 | Edificio "J" Docencia | | |
| 302020312 | Instalaciones Deportivas | | |
| 302020313 | Acceso Norte | | |
| 302020314 | Perforación Y Equipamiento De Pozo De Agua | | |
| 1.2.4.0.0-5000 | Bienes Muebles, inmuebles e intangibles | | |
| 1.2.4.1.0-5100 | Mobiliario Y Equipo De Administración | | |
| 1.2.4.1.0 - 5110 | Muebles de Oficina Y Estantería | | |
| 1.2.4.1.1-511001 | Muebles de Oficina Y Estantería | | 511001 |
| 1.2.4.7.1-5130 | Bienes Artísticos, Culturales y científicos | | |
| 1.2.4.7.1-513001 | Bienes Artísticos y Culturales | | 513001 |
| 1.2.4.1.3-5150 | Equipo de Cómputo Y De Tecnologías De La Información | | |
| 1.2.4.1.3-515001 | Bienes Informáticos | | 515001 |
| 1.2.4.1.9-5190 | Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración | | |
| 1.2.4.1.9-519001 | Equipo de Administración | | 519001 |
| 1.2.4.2.0-5200 | Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.1-5210 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | | |
| 1.2.4.2.1-521001 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | | 521001 |
| 1.2.4.2.3-5230 | Cámaras Fotográficas Y De Video | | |
| 1.2.4.2.3-523001 | Cámaras Fotográficas Y De Video | | 523001 |
| 1.2.4.2.9-5290 | Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.9-529001 | Equipo Educacional y recreativo | | 529001 |
| 1.2.4.3.0-5300 | Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.0-5310 | Equipo Médico Y De Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.1-531001 | Equipo Médico Y De Laboratorio | | 531001 |
| 1.2.4.3.2-5320 | Instrumental Médico Y De Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.2-532001 | Instrumental Médico Y De Laboratorio | | 532001 |
| 1.2.4.4.0-54000 | Vehículos Y Equipo De Transporte | | |
| 1.2.4.4.1-5410 | Vehículos Y Equipo Terrestres | | |
| 1.2.4.4.1-541001 | Vehículos Y Equipo | | 541004 |
| 1.2.4.6.0-5600 | Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.1-5610 | Maquinaria Y Equipo Agropecuario | | |
| 1.2.4.6.1-561001 | Maquinaria Y Equipo Agropecuario | | 561001 |
| 1.2.4.6.2-5620 | Maquinaria Y Equipo Industrial | | |
| 1.2.4.6.2-562001 | Maquinaria Y Equipo Industrial | | 562001 |

| | | | |
|--------------------|---|--|--------|
| 1.2.4.6.5-5650 | Equipos De Comunicaciones Y Telecomunicaciones | | |
| 1.2.4.6.5-565001 | Equipos De Comunicaciones Y Telecomunicaciones | | 565001 |
| 1.2.4.6.7-5670 | Herramientas Y Máquinas Herramienta | | |
| 1.2.4.6.7-567001 | Herramientas Y Máquinas Herramienta | | 567001 |
| 1.2.4.6.9-5690 | Otros Equipos | | |
| 1.2.4.6.9-569001 | Otros Equipos | | 569001 |
| 1.2.3.0.0 - 5800 | Bienes Inmuebles | | |
| 1.2.3.1.0 - 5810 | Terrenos | | |
| 1.2.3.1.0 - 581001 | Terrenos | | 581001 |
| 1.2.3.3.0 - 5830 | Edificios no Residenciales | | |
| 1.2.3.3.0- 583001 | Edificios no Residenciales | | 583001 |
| 1.2.5.1.0-59000 | Activos Intangibles | | |
| 1.2.5.1.0-5910 | Software | | |
| 1.2.5.1.0-591001 | Software | | 591001 |
| 1.2.5.4.1-5970 | Licencias Informáticas E Intelectuales | | |
| 1.2.5.4.1-597001 | Licencias Informáticas E Intelectuales | | 597001 |
| 1.2.6.0.0-00000 | Depreciación, Deterioro Y Amortización Acumulada De Bienes | | |
| 1.2.6.1.0-00000 | Depreciación Acumulada De Bienes Inmuebles | | |
| 1.2.6.1.0-583001 | Bienes Inmuebles | | 583001 |
| 1.2.6.3.0-00000 | Depreciación Acumulada De Bienes Muebles | | |
| 1.2.6.3.0-511001 | Muebles De Oficina Y Estantería | | 511001 |
| 1.2.6.3.0-515001 | Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información | | 515001 |
| 1.2.6.3.0-519001 | Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración | | 519001 |
| 1.2.6.3.0-521001 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | | 521001 |
| 1.2.6.3.0-523001 | Cámaras Fotográficas Y De Video | | 523001 |
| 1.2.6.3.0-531001 | Equipo Médico Y De Laboratorio | | 531001 |
| 1.2.6.3.0-541001 | Automóviles Y Equipo Terrestre | | 541001 |
| 1.2.6.3.0-562001 | Maquinaria Y Equipo Industrial | | 562001 |
| 1.2.6.3.0-563001 | Maquinaria Y Equipo De Construcción | | 563001 |
| 1.2.6.3.0-565001 | Equipo De Comunicación Y Telecomunicación | | 565001 |
| 1.2.6.3.0-566001 | Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléctricos | | 566001 |
| 1.2.6.3.0-567001 | Herramientas Y Máquinas-Herramienta | | 567001 |
| 1.2.6.5.0-000000 | Amortización Acumulada De Activos Intangibles | | |
| 2.0.0.0.0-00000 | Pasivo | | |
| 2.1.0.0.0-00000 | Pasivo Circulante | | |
| 2.1.1.0.0-00000 | Cuentas Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.1.0-00000 | Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.2.0-00000 | Proveedores Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.7.0-00000 | Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.7.0-10000 | Impuesto Sobre La Renta | | |
| 2.1.1.7.0-10001 | Retención Por Salarios | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 2.1.1.7.0-10002 | Retención Por Asimilados A Salarios | | |
| 2.1.1.7.0-10003 | Retención Por Servicios Profesionales | | |
| 2.1.1.7.0-10004 | ISR Por Gastos No Deducibles | | |
| 2.1.1.7.0-20000 | Impuesto Al Valor Agregado | | |
| 2.1.1.7.0-20001 | Impuesto Al Valor Agregado | | |
| 2.1.1.7.0-30000 | Cuotas Y Aportaciones Al ISSSTE | | |
| 2.1.1.7.0-30001 | Cuotas Al ISSSTE | | |
| 2.1.1.7.0-30002 | Aportaciones Al ISSSTE | | |
| 2.1.1.7.0-40000 | Aportaciones Al FOVISSSTE | | |
| 2.1.1.7.0-40001 | Aportaciones Al FOVISSSTE | | |
| 2.1.1.7.0-50000 | Aportaciones Al SAR | | |
| 2.1.1.7.0-50001 | Ahorro Solidario Voluntario | | |
| 2.1.1.7.0-50002 | Aportaciones Al SAR | | |
| 2.1.1.7.0-50003 | Cuotas Cesantía En Edad Avanzada | | |
| 2.1.1.7.0-50004 | Aportaciones De Cesantía En Edad Avanzada | | |
| 2.1.1.7.0-60000 | Impuesto Sobre Nómina | | |
| 2.1.1.7.0-60001 | Impuesto Sobre Nómina | | |
| 2.1.1.9.0-00000 | Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.9.0-10000 | Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo | | |
| 2.1.1.9.0-10001 | Aguinaldo | | |
| 2.1.1.9.0-10002 | Prima Vacacional | | |
| 2.1.1.9.0-10003 | Créditos ISSSTE | | |
| 2.1.1.9.0-10004 | Créditos FOVISSSTE | | |
| 2.1.1.9.0-10005 | Créditos FONACOT | | |
| 2.1.1.9.0-10006 | Pensión Alimenticia | | |
| 2.1.1.9.0-10007 | Anastasia Escalante Salitre | | |
| 2.1.1.9.0-10008 | Monedero Electrónico | | |
| 2.1.1.9.0-10009 | Universidad De Colima | | |
| 2.1.1.9.0-10010 | Meeting Point Book Shop, S.A. | | |
| 2.1.1.9.0-10011 | Aplicación De Estímulo Fiscal (ISR) | | |
| 2.1.1.9.0-10012 | Cruz Roja Mexicana | | |
| 2.1.1.9.0-10013 | José Dolores Ángeles Trejo | | |
| 2.1.1.9.0-10014 | Universidad Tecnológica Minera De Zimapán | | |
| 2.1.1.9.0-10015 | IHEMSYS | | |
| 2.1.1.9.0-10016 | Tesorería De La Federación | | |
| 2.1.1.9.0-10017 | Salomón Martínez Ortiz | | |
| 2.1.1.9.0-10018 | Ana Esmeralda Muñoz Chávez | | |
| 2.1.1.9.0-10019 | Casa Del Niño DIF | | |
| 2.1.1.9.0-10020 | Uriel Pérez Delgado | | |
| 2.1.1.9.0-10021 | Universidad Tecnológica De Ciudad Juárez | | |
| 2.1.1.9.0-20000 | Anticipos De Servicios Externos | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 2.1.1.9.0-30000 | Acreeedores Varios | | |
| 2.1.1.9.0-30001 | Efraín Mendoza Villa | | |
| 2.1.1.9.0-40000 | Otros Pasivos Circulantes | | |
| 2.1.1.9.0-40001 | Fondo De Reserva Comprometido | | |
| 2.1.9.0.0-00000 | Otros Pasivos A Corto Plazo | | |
| 2.1.9.9.0-00000 | Otros Pasivos Circulantes | | |
| 3.0.0.0.0-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio | | |
| 3.1.0.0.0-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido | | |
| 3.1.1.0.0-00000 | Aportaciones | | |
| 3.1.2.0.0-00000 | Donaciones de Capital | | |
| 3.1.3.0.0-00000 | Actualización de La Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| 3.2.0.0.0-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio Generado | | |
| 3.2.1.0.0-00000 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| 3.2.1.0.0-10000 | Modificaciones al patrimonio | | |
| 3.2.1.0.0-10001 | Federal | | |
| 3.2.1.0.0-10002 | Estatad | | |
| 3.2.1.0.0-10003 | Recursos Propios | | |
| 3.2.1.0.0-10004 | Fosiza | | |
| 3.2.1.0.0-10005 | PIFI | | |
| 3.2.1.0.0-10006 | INCUBATEC | | |
| 3.2.1.0.0-10007 | PROMEPE | | |
| 3.2.1.0.0-10008 | Centro de Acceso Universitario | | |
| 3.2.1.0.0-10009 | Fondo concurrente | | |
| 3.2.1.0.0-10010 | Fondo de Apoyo a la Calidad | | |
| 3.2.1.0.0-10011 | Congreso de administración | | |
| 3.2.1.0.0-10012 | Fondo de Aportación Múltiple (FAM) | | |
| 3.2.1.0.0-10013 | PADES | | |
| 3.2.1.0.0-10014 | UNAM | | |
| 3.2.1.0.0-10015 | Fondo de Reserva | | |
| 3.2.1.0.0-20000 | Depreciación Acumulada | | |
| 3.2.1.0.0-20001 | Depreciación acumulada de bienes inmuebles | | |
| 3.2.1.0.0-20002 | Depreciación acumulada de bienes muebles | | |
| 3.2.2.0.0-00000 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 3.2.2.0.0-10000 | Ejercicio 2014 | | |
| 3.2.2.0.0-10001 | PIFI | | |
| 3.2.2.0.0-10002 | PROMEPE | | |
| 3.2.2.0.0-10003 | FONDO PYME FEDERAL | | |
| 3.2.2.0.0-10004 | Fondo PyME Estatal | | |
| 3.2.2.0.0-10005 | Programa de inversión | | |
| 3.2.2.0.0-10006 | FONAES | | |
| 3.2.2.0.0-10007 | FADOEES | | |

| | | | |
|------------------|--|--------|--|
| 3.2.2.0.0-10008 | Extensionismo rural | | |
| 3.2.2.0.0-10009 | Programa de Becas | | |
| 3.2.2.0.0-10010 | Resultado del ejercicio Estatal Capítulo 1000 Servicios personales | | |
| 3.2.2.0.0-10011 | Resultado del Ejercicio Federal Capítulo 1000 Servicios personales | | |
| 3.2.2.0.0-10012 | Resultado del Ejercicio Recursos Propios | | |
| 3.2.2.0.0-10013 | Resultado del Ejercicio Productos Financieros Federal | | |
| 3.2.2.0.0-10014 | Resultado del Ejercicio Productos Financieros Fondo de Reserva | | |
| 3.2.2.0.0-10015 | Resultado del Ejercicio -Otros ingresos y beneficios varios | | |
| 3.2.3.0.0-00000 | Revalúos | | |
| 3.2.3.1.0-00000 | Revalúo de Bienes Inmuebles | | |
| 3.2.3.2.0-00000 | Revalúo de Bienes Muebles | | |
| 3.2.3.3.0-00000 | Revalúo de Bienes Intangibles | | |
| 3.2.3.9.0-00000 | Otros Revalúos | | |
| 3.2.4.0.0-00000 | Reservas | | |
| 3.2.4.1.0-00000 | Reservas de Patrimonio | | |
| 3.2.4.1.0-10000 | Federal | | |
| 3.2.4.1.0-10001 | Ejercicio 2011 | | |
| 3.2.4.1.0-10002 | Ejercicio 2012 | | |
| 3.2.5.0.0-00000 | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 3.2.5.1.0-00001 | Cambios en Políticas Contables | | |
| 3.2.5.2.0-00002 | Cambios por Errores Contables | | |
| 4.1.4.3.0-430000 | Derechos por prestación de servicios | 414300 | |
| 4.1.4.3.0-430401 | Inscripción | 430401 | |
| 4.1.4.3.0-430402 | Reinscripción | 430402 | |
| 4.1.4.3.0-430403 | Examen de Ingreso a la Educación Superior | 430403 | |
| 4.1.4.3.0-430404 | Examen de certificación de lengua extranjera | 430404 | |
| 4.1.4.3.0-430405 | Examen general de egreso de Ingeniería/Licenciatura | 430405 | |
| 4.1.4.3.0-430406 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 430406 | |
| 4.1.4.3.0-430407 | Examen TOEFL | 430407 | |
| 4.1.4.3.0-430408 | Examen de diagnóstico del nivel de idioma | 430408 | |
| 4.1.4.3.0-430409 | Duplicado de certificado de estudios | 430409 | |
| 4.1.4.3.0-430410 | Constancia escolar | 430410 | |
| 4.1.4.3.0-430411 | Trámite de certificado de inglés TOEFL | 430411 | |
| 4.1.4.3.0-430412 | Certificado de competencia nivel 1 | 430412 | |
| 4.1.4.3.0-430413 | Certificado de competencia nivel 2 | 430413 | |
| 4.1.4.3.0-430414 | Certificado de competencia nivel 3 | 430414 | |
| 4.1.4.3.0-430415 | Certificado de competencia nivel 4 | 430415 | |
| 4.1.4.3.0-430416 | Certificado de competencia nivel 5 | 430416 | |
| 4.1.4.3.0-430417 | Reposición de certificado de competencia laboral | 430417 | |
| 4.1.4.3.0-430418 | Titulación | 430418 | |
| 4.1.4.3.0-430419 | Cuota de recuperación de curso extracurricular | 430419 | |

| | | | |
|--------------------|--|--------|--|
| 4.1.4.3.0-430420 | Curso Remedial | 430420 | |
| 4.1.4.3.0-430421 | Regularización por materia reprobada | 430421 | |
| 4.1.4.3.0-430422 | Cuota de recuperación de material dañado de laboratorio/taller | 430422 | |
| 4.1.4.3.0-430423 | Servicio de Educación Continua Básico A | 430423 | |
| 4.1.4.3.0-430424 | Servicio de Educación Continua Básico B | 430424 | |
| 4.1.4.3.0-430425 | Servicio de Educación Continua Básico C | 430425 | |
| 4.1.4.3.0-430426 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | 430426 | |
| 4.1.4.3.0-430427 | Servicio de Educación Continua Intermedio B | 430427 | |
| 4.1.4.3.0-430428 | Servicio de Educación Continua Intermedio C | 430428 | |
| 4.1.4.3.0-430429 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | 430429 | |
| 4.1.4.3.0-430430 | Servicio de Educación Continua Avanzado B | 430430 | |
| 4.1.4.3.0-430431 | Servicio de Educación Continua Especializado A | 430431 | |
| 4.1.4.3.0-430432 | Servicio de Educación Continua Especializado B | 430432 | |
| 4.1.4.3.0-430433 | Consultoría y Estudio Tipo I | 430433 | |
| 4.1.4.3.0-430434 | Consultoría y Estudio Tipo II | 430434 | |
| 4.1.4.3.0-430435 | Consultoría y Estudio Tipo III | 430435 | |
| 4.1.4.3.0-430436 | Consultoría y Estudio Tipo IV | 430436 | |
| 4.1.4.3.0-430437 | Reposición de credencial | 430437 | |
| 4.1.5.1.0-510500 | Productos de tipo corriente | 510500 | |
| 4.1.5.1.0-510501 | Aportación mensual de cafetería | 510501 | |
| 4.1.5.1.0-510502 | Aportación mensual de papelería y/o fotocopiado | 510502 | |
| 4.1.5.1.0-510503 | Cuota de recuperación por uso de laboratorio básico | 510503 | |
| 4.1.5.1.0-510504 | Cuota de recuperación por uso de laboratorio especializado | 510504 | |
| 4.1.5.1.0-510505 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | 510505 | |
| 4.1.5.1.0-510506 | Cuota de recuperación por impresión en color | 510506 | |
| 4.1.5.1.0-510507 | Cuota de recuperación por impresión en plotter | 510507 | |
| 4.1.5.1.0-510508 | Comisiones derivadas de convenios comerciales | 510508 | |
| 4.1.5.1.0-510509 | Análisis bromatológico | 510509 | |
| 4.1.5.1.0-510510 | Análisis microbiológico en agua o alimentos | 510510 | |
| 4.1.5.1.0-510511 | Análisis fisicoquímico de agua | 510511 | |
| 4.1.5.1.0-510512 | Análisis fisicoquímico de leche | 510512 | |
| 4.1.5.1.0-510513 | Copia fotostática | 510513 | |
| 4.1.5.1.0-510514 | Digitalización de documento | 510514 | |
| 4.1.5.1.0-510515 | Respaldo de información | 510515 | |
| 4.1.5.1.0-510516 | Reposición de pase de estacionamiento | 510516 | |
| 4.1.5.1.0-510517 | Encuadernación de memoria de estadía | 510517 | |
| 4.1.5.1.0-510518 | Servicios tecnológicos tipo i | 510518 | |
| 4.1.5.1.0-510519 | Servicios tecnológicos tipo ii | 510519 | |
| 4.1.6.1.0-610600 | Aprovechamientos de tipo corriente | 610600 | |
| 4.1.6.1.0-610601 | Cuota de recuperación por material bibliográfico | 610601 | |
| 4.2.2.0.0 - 000000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | |

| | | | |
|--------------------|--|--------|--|
| 4.2.2.1.0 – 000000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | | |
| 4.2.2.1.0 – 910101 | Capítulo 1000 | 910101 | |
| 4.2.2.1.0 - 910102 | Capítulo 2000 | 910102 | |
| 4.2.2.1.0 – 910103 | Capítulo 3000 | 910103 | |
| 4.2.2.1.0 – 910201 | Fondo Pyme | 910201 | |
| 4.2.2.3.0 – 000000 | Subsidios y Subvenciones | | |
| 4.2.2.3.0 – 930101 | Capítulo 1000 | 930101 | |
| 4.2.2.3.0 – 930102 | Capítulo 2000 | 930102 | |
| 4.2.2.3.0 - 930103 | Capítulo 3000 | 930103 | |
| 4.3.0.0.0 - 000000 | Otros ingresos y beneficios | | |
| 4.3.1.0.0-000000 | Ingresos financieros | | |
| 4.3.1.1.0-000000 | Intereses ganados de valores créditos, bonos y otros | | |
| 4.3.1.1.0-000001 | Cta. 65500997003 Subsidio Federal | | |
| 4.3.1.1.0-000002 | Cta. 92000868860 Recursos propios | | |
| 4.3.1.1.0-000003 | Cta. 92001430165 Promep 2009 | | |
| 4.3.1.1.0-000004 | Cta. 65502766781 Promesan | | |
| 4.3.1.1.0-000005 | Cta. 65503090663 Promep 2011 | | |
| 4.3.1.1.0-000006 | Cta. 65503109415 Servicios tecnológicos | | |
| 4.3.1.1.0-000007 | Cta. 65503206296 Resultado de ejercicios anteriores | | |
| 4.3.1.1.0-000008 | Cta. 0841748929 Fondo de reservas | | |
| 4.3.1.1.0-000009 | Cta. 0849401042 FAC Plazo 2012 | | |
| 4.3.1.1.0-000010 | Cta. 0856029284 PIFI 2012 Plazo | | |
| 4.3.1.1.0-000011 | Cta. 0859389813 PADES | | |
| 4.3.1.1.0-000012 | Cta. 0860465674 Recursos propios | | |
| 4.3.1.1.0-000013 | Cta. 0885820696 Fonaes | | |
| 4.3.1.1.0-000014 | Cta. 0888966803 Fondo de apoyo a la calidad 2012 estatal | | |
| 4.3.1.1.0-000015 | Cta. 0890830073 Fadoees | | |
| 4.3.1.1.0-000016 | Cta. 0203482821 PIFI 2013 | | |
| 4.3.1.1.0-000017 | Cta. 0203488878 Fondo de apoyo a la calidad 2013 | | |
| 4.3.1.1.0-000018 | Cta. 0206983431 Fondo de reserva comprometido | | |
| 4.3.1.1.0-000019 | Cta. 0204678685 (Fondo Pyme Federal) | | |
| 4.3.1.1.0-000020 | Cta. 0212500437 (Fondo Pyme Estatal) | | |
| 4.3.1.1.0-000021 | Cta. 0156055575 Capítulo 1000 | | |
| 4.3.1.1.0-000022 | Cta. 0167388020 CAU | | |
| 4.3.1.1.0-000023 | Cta. 0192704684 Fonaes | | |
| 4.3.1.1.0-000024 | Cta. 0194417070 Programa de becas | | |
| 4.3.9.0.0-000000 | Otros ingresos y beneficios Varios | | |
| 4.3.9.9.0-000000 | Otros ingresos y beneficios varios | | |
| 4.3.9.9.0-10000 | Estímulo fiscal | | |
| 5.0.0.0.0-000000 | Gastos y otras perdidas | | |
| 5.1.0.0.0-000000 | Gastos de funcionamiento | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|-------|
| 5.1.1.1.0-11301 | Sueldos Base | | 11301 |
| 5.1.1.3.0-13201 | Primas De Vacaciones Y Dominical | | 13201 |
| 5.1.1.3.0-13202 | Aguinaldo O Gratificación De Fin De Año | | 13202 |
| 5.1.1.3.0-13409 | Compensación Por Adquisición De Material Didáctico | | 13409 |
| 5.1.1.4.0-14101 | Aportaciones Al ISSSTE | | 14101 |
| 5.1.1.4.0-14105 | Aportaciones Al Seguro De Cesantía En Edad Avanzada Y Vejez | | 14105 |
| 5.1.1.4.0-14201 | Aportaciones Al FOVISSSTE | | 14201 |
| 5.1.1.4.0-14301 | Aportaciones Al Sistema De Ahorro Para El Retiro | | 14301 |
| 5.1.1.5.0-15901 | Otras Prestaciones | | 15901 |
| 5.1.1.6.0-17102 | Estímulos Al Personal Operativo | | 17102 |
| 5.1.2.1.0-21101 | Materiales Y Útiles De Oficina | | 21101 |
| 5.1.2.1.0-21201 | Materiales Y Útiles De Impresión Y Reproducción | | 21201 |
| 5.1.2.1.0-21401 | Materiales Y Útiles Para El Procesamiento En Equipos Y Bienes Informáticos | | 21401 |
| 5.1.2.1.0-21501 | Material De Apoyo Informativo | | 21501 |
| 5.1.2.1.0-21601 | Material De Limpieza | | 21601 |
| 5.1.2.1.0-21701 | Materiales Y Suministros Para Planteles Educativos | | 21701 |
| 5.1.2.2.0-22104 | Productos Alimenticios Para El Personal En Las Instalaciones De La Dependencias Y Entidades | | 22104 |
| 5.1.2.2.0-22301 | Utensilios Para El Servicio De Alimentación | | 22301 |
| 5.1.2.4.0-24101 | Productos Minerales No Metálicos | | 24101 |
| 5.1.2.4.0-24201 | Cemento Y Productos De Concreto | | 24201 |
| 5.1.2.4.0-24301 | Cal, Yeso Y Productos De Yeso | | 24301 |
| 5.1.2.4.0-24401 | Madera Y Productos De Madera | | 24401 |
| 5.1.2.4.0-24501 | Vidrio Y Productos De Vidrio | | 24501 |
| 5.1.2.4.0-24601 | Material Eléctrico Y Electrónico | | 24601 |
| 5.1.2.4.0-24701 | Artículos Metálicos Para La Construcción | | 24701 |
| 5.1.2.4.0-24801 | Materiales Complementarios | | 24801 |
| 5.1.2.4.0-24901 | Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación | | 24901 |
| 5.1.2.5.0-25101 | Productos Químicos Básicos | | 25101 |
| 5.1.2.5.0-25201 | Plaguicidas, Abonos Y Fertilizantes | | 25201 |
| 5.1.2.5.0-25301 | Medicinas Y Productos Farmacéuticos | | 25301 |
| 5.1.2.5.0-25501 | Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio | | 25501 |
| 5.1.2.5.0-25901 | Otros Productos Químicos | | 25901 |
| 5.1.2.6.0-26103 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales Destinados A Servicios Administrativos | | 26103 |
| 5.1.2.6.0-26105 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Para Maquinaria, Equipo De Producción Y Servicios Administrativos | | 26105 |
| 5.1.2.7.0-27101 | Vestuario Y Uniformes | | 27101 |
| 5.1.2.7.0-27201 | Prendas De Protección Personal | | 27201 |
| 5.1.2.7.0-27301 | Artículos Deportivos | | 27301 |
| 5.1.2.7.0-27501 | Blancos Y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas De Vestir | | 27501 |
| 5.1.2.9.0-29101 | Herramientas Menores | | 29101 |

| | | |
|-----------------|---|-------|
| 5.1.2.9.0-29201 | Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios | 29201 |
| 5.1.2.9.0-29301 | Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 29301 |
| 5.1.2.9.0-29401 | Refacciones Y Accesorios Para Equipo De Cómputo | 29401 |
| 5.1.2.9.0-29501 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 29501 |
| 5.1.2.9.0-29601 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte | 29601 |
| 5.1.2.9.0-29801 | Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos | 29801 |
| 5.1.3.1.0-31101 | Servicio De Energía Eléctrica | 31101 |
| 5.1.3.1.0-31201 | Servicio De Gas | 31201 |
| 5.1.3.1.0-31401 | Servicio Telefónico Convencional | 31401 |
| 5.1.3.1.0-31501 | Servicio De Telefonía Celular | 31501 |
| 5.1.3.1.0-31701 | Servicios De Conducción De Señales Analógicas Y Digitales | 31701 |
| 5.1.3.1.0-31801 | Servicio Postal | 31801 |
| 5.1.3.2.0-32302 | Arrendamiento De Mobiliario | 32302 |
| 5.1.3.2.0-32503 | Arrendamiento De Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales Para Servicios Administrativos | 32503 |
| 5.1.3.2.0-32601 | Arrendamiento De Maquinaria Y Equipo | 32601 |
| 5.1.3.2.0-32701 | Patentes, Regalías Y Otros | 32701 |
| 5.1.3.2.0-32903 | Otros Arrendamientos | 32903 |
| 5.1.3.3.0-33104 | Otras Asesorías Para La Operación De Programas | 33104 |
| 5.1.3.3.0-33303 | Servicios Relacionados Con Certificación De Procesos | 33303 |
| 5.1.3.3.0-33401 | Servicios Para Capacitación A Servidores Públicos | 33401 |
| 5.1.3.3.0-33501 | Estudios E Investigaciones | 33501 |
| 5.1.3.3.0-33602 | Otros Servicios Comerciales | 33602 |
| 5.1.3.3.0-33603 | Impresiones De Documentos Oficiales Para La Prestación De Servicios Públicos, Identificación, Formatos Administrativos Y Fiscales, Formas Valoradas, Certificados Y Títulos | 33603 |
| 5.1.3.3.0-33604 | Impresión Y Elaboración De Material Informativo Derivado De La Operación Y Administración De Las Dependencias Y Entidades | 33604 |
| 5.1.3.3.0-33605 | Información En Medios Masivos Derivada De La Operación Y Administración De Las Dependencias Y Entidades | 33605 |
| 5.1.3.3.0-33801 | Servicios De Vigilancia | 33801 |
| 5.1.3.4.0-34101 | Servicios Bancarios Y Financieros | 34101 |
| 5.1.3.4.0-34501 | Seguros De Bienes Patrimoniales | 34501 |
| 5.1.3.4.0-34701 | Fletes Y Maniobras | 34701 |
| 5.1.3.5.0-35101 | Mantenimiento Y Conservación De Inmuebles Para La Prestación De Servicios Públicos | 35101 |
| 5.1.3.5.0-35201 | Mantenimiento Y Conservación De Mobiliario Y Equipo De Administración | 35201 |
| 5.1.3.5.0-35301 | Mantenimiento Y Conservación De Mobiliario Y Equipo De Administración | 35301 |
| 5.1.3.5.0-35501 | Mantenimiento Y Conservación De Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres Y Fluviales | 35501 |
| 5.1.3.5.0-35701 | Mantenimiento Y Conservación De Maquinaria Y Equipo | 35701 |
| 5.1.3.5.0-35801 | Servicios De Lavandería, Limpieza E Higiene | 35801 |

| | | | |
|-----------------|--|--|-------|
| 5.1.3.5.0-35901 | Servicios De Jardinería Y Fumigación | | 35901 |
| 5.1.3.7.0-37104 | Pasajes Aéreos Nacionales Para Servidores Públicos De Mando En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales | | 37104 |
| 5.1.3.7.0-37106 | Pasajes Aéreos Internacionales Para Servidores Públicos De Mando En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales | | 37106 |
| 5.1.3.7.0-37204 | Pasajes Terrestres Nacionales Para Servidores Públicos De Mando En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales | | 37204 |
| 5.1.3.7.0-37206 | Pasajes Terrestres Internacionales | | 37206 |
| 5.1.3.7.0-37504 | Viáticos Nacionales Para Servidores Públicos En El Desempeño De Funciones Oficiales | | 37504 |
| 5.1.3.7.0-37602 | Viáticos En El Extranjero Para Servidores Públicos En El Desempeño De Comisiones Y Funciones Oficiales | | 37602 |
| 5.1.3.8.0-38201 | Gastos De Orden Social | | 38201 |
| 5.1.3.8.0-38301 | Congresos Y Convenciones | | 38301 |
| 5.1.3.8.0-38401 | Exposiciones | | 38401 |
| 5.1.3.9.0-39202 | Otros Impuestos Y Derechos | | 39202 |
| 5.1.3.9.0-39801 | Impuesto Sobre Nóminas | | 39801 |
| 5.2.4.1.0-44101 | Gastos Relacionados Con Actividades Culturales, Deportivas Y De Ayuda Extraordinaria | | 44101 |
| 5.5.1.3.0-58301 | Edificios y locales | | 58301 |
| 5.5.1.5.0-51101 | Muebles de oficina y estantería | | 51101 |
| 5.5.1.5.0-51501 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | 51501 |
| 5.5.1.5.0-51901 | Otros mobiliarios y equipos de administración | | 51901 |
| 5.5.1.5.0-52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | | 52101 |
| 5.5.1.5.0-52301 | Cámaras fotográficas y de video | | 52301 |
| 5.5.1.5.0-53101 | Equipo médico y de laboratorio | | 53101 |
| 5.5.1.5.0-54101 | Automóviles y equipo terrestre | | 54101 |
| 5.5.1.5.0-56201 | Maquinaria y equipo industrial | | 56201 |
| 5.5.1.5.0-56301 | Maquinaria y equipo de construcción | | 56301 |
| 5.5.1.5.0-56501 | Equipo de comunicación y telecomunicación | | 56501 |
| 5.5.1.5.0-56601 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | | 56601 |
| 5.5.1.5.0-56701 | Herramientas y máquinas-herramienta | | 56701 |

Géneros

GÉNERO: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo | Género | Definición |
|-------------------|---|--|
| Balance | 1 ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| | 2 PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| | 3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| | 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| De Orden | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registan eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
| | 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| | 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

Instructivo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

| "Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------|--------------|
| Género | 1 | Activo | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 1.2 | No Circulante | CRI | - |
| Rubro | 1.2.3 | Bienes Inmuebles | COG | 5831 |
| Cuenta | 1.2.3.3 | Edificios no habitacionales | CBM/I | 03020210 |
| Código | | Nombre | | |
| 12330-5831 | | Edificios e instalaciones | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| Ing-01 | Por el Saldo inicial | | 01 | Al cierre |
| 02 | Por el devengado en la adquisición | | | |
| 03 | Por la capitalización (no presupuestal) | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral | | | | |
| Observaciones | | | | |
| Auxiliar por CBI | | | | |

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo

| Procedimiento | Proceso |
|---------------|--|
| IN04 | Participaciones y Aportaciones |
| IN05 | Transferencias |
| IN06 | Subsidios y Subvenciones |
| IN01 | Venta de Servicios |
| IN02 | Venta de Bienes |
| IN03 | Otros Ingresos |
| GT01 | Sueldo base al Personal Permanente (Confianza) |
| GT04 | Finiquito Laboral |
| GT02 | Sueldo base al Personal Permanente (Sindicalizado) |
| GT03 | Pago de Aguinaldo |
| GT05 | Adquisición de Papelería |
| GT06 | Adquisición de Material de Construcción |
| GT07 | Telefonía Tradicional |
| GT08 | Arrendamiento |
| GT09 | Adquisición de Cámaras Fotográficas |
| GT10 | Adquisición de Software |
| GT11 | Adquisición Activos Biológicos |
| GT12 | Obra en Bien Propio |
| GT13 | Obra en Bien de Dominio Público |
| GT14 | Viáticos |
| GT15 | Gastos de Orden Social |
| GT16 | Ayudas Sociales |

Estados Financieros

Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos CONAC | Fed. Art. 53 | Edo. Art. 53 | Mpio Art. 55 |
|--|---|---|---|---|
| I. Información contable: a) Estado de situación financiera; b) Estado de variación en la hacienda pública; c) Estado de cambios en la situación financiera; | DOF 20AGO09 Estado de Resultados o Actividades DOF 09 dic 09 Estado de Flujos de Efectivo | X | X | X |
| d) Informes sobre pasivos contingentes; | | X | X | |
| e) Notas a los estados financieros; f) Estado analítico del activo; | DOF 09DIC09 Desglose, memoria y gestión administrativa. | X | X | X |
| g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos | | X | X | |
| II. Información presupuestaria: a) Estado analítico de ingresos (económica, fuente y concepto) b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional- programática) | | X | X | X |
| c) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización), d) Intereses de la deuda; e) Un flujo de fondos | | X | X | |
| Información programática: <ul style="list-style-type: none"> • Categoría programática • Programas y proyectos de inversión • Indicadores de resultados; | | X | X | |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | | X | X | |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública, | | X | X | |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | | X | X | |

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Situación Financiera: Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Resultados o Actividades: El Estado de Resultados y de Actividades, no son considerados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; sin embargo, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados: Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades: Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Estado de Variación en la Hacienda Pública: Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de Cambios en la Situación Financiera: Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público

Estado de Flujos de Efectivo: Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre pasivos contingentes: Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado analítico del activo: Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos: Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicado a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

ERA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

ERA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

ERA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para

consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avals y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Notas de Gestión Administrativa

1.- Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2.- Panorama Económico y Financiero

La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital a través del gobierno estatal le corresponde el 50% y el gobierno federal le corresponde el 50%.

3.- Autorización e Historia

Se informará sobre:

La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM)

- a) Fecha de creación del ente. 09 de septiembre de 1996.
- b) Principales cambios en su estructura.

Año 1996: Publicación del decreto de creación de la Universidad, inicio de labores de la misma en instalaciones provisionales, e ingreso de la primera promoción (1996-1998) el día 4 de este mes.

Año 1998: Egreso de la primera generación; se crean las carreras de Electricidad y Electrónica Industrial, Tecnología de Alimentos, Administración y Evaluación de Proyectos.

Año 1999: Incorporación de la Universidad Tecnológica a la Asociación Mexicana de Tecnólogos en Alimentos.

Año 2000: La Universidad firmo el convenio de mutua colaboración con BURSATEC.

Año 2001: Entrega del Premio Hidalgo a la Innovación Tecnológica 2001, se obtuvo el primer lugar con el proyecto Página Web desarrollado por alumnos de la carrera de Informática.

Año 2002:

- Inauguración de los laboratorios de redes del programa CISCO Networking Academy. Adicionalmente, la academia realizó un documental acerca de los alumnos HÑAHÑU.
- Se obtiene el Registro Estatal de Colegio de Técnicos Superiores Universitarios en Administración.

Año 2003: Apertura de la carrera de Técnico Superior Universitario en Turismo.

Año 2004: Apoyo en el evento de toma de protesta de la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital el cual se realizó el pasado 19 de noviembre.

Año 2005: La UTVM obtuvo el 1er. lugar en el área de Química en el "Premio Hidalgo a la innovación Tecnológica"

Año 2006:

- El 22 de abril, el Presidente de la República, Vicente Fox Quesada, entrego un reconocimiento especial a la Universidad, por tener los cinco programas educativos evaluados por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, con el máximo nivel que otorga (nivel 1), asegurando calidad educativa a los técnicos superiores universitarios que se forman en sus aulas del Valle del Mezquital se asistió a la entrega de reconocimiento a la ciudad de México, por haber obtenido el nivel No. 1 para acreditación.
- El 15 de junio como parte del proceso para la acreditación de sus Programas Educativos, la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, recibió la visita de evaluadores del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A.C. (CACEI), quienes desarrollaron un conjunto de actividades de evaluación a los Programas Educativos de Mecánica y de Electricidad y Electrónica Industrial, durante dos días de estancia en la institución

Año 2007:

- El 3 de agosto se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital la ceremonia de toma de protesta de la mesa directiva del Colegio Estatal de Técnicos Superiores Universitarios en Informática, A.C. (CETSUI), egresados de esta Casa de Estudios.
- La Unidad Incubadora de Empresas de Base Tecnológica de la Universidad (INCUBATEC-UTVM), participo con el proyecto denominado “Macetas Ecológicas”, en el Primer Concurso de Emprendedores organizado por la Universidad Politécnica del Valle de Toluca.

Año 2008:

- Dos auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad de la UTVM, lograron obtener la certificación internacional como: QUALITY MANAGEMENT SYSTEM AUDITOR/LEAD, certificación que otorga la prestigiada agencia RABQSA International (Registrar Accreditation Board and The Quality Society of Australia) y que está reconocida por el International Register of Certified Auditors (IRCA).
- El proyecto *Macetas Ecológicas* obtuvo el primer lugar, mismo que fue presentado por Yolotzin Serrano Bautista, emprendedora de la comunidad de El Rosario, perteneciente al municipio de Francisco I. Madero.

Año 2009:

- La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital recibió la acreditación del Programa Educativo de Turismo, que otorga el Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística (CONAET), logrando el cien por ciento de acreditaciones por los seis programas educativos que se ofrecen en la institución.
- Dos estudiantes del Programa Educativo de Turismo de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital realizaron su periodo de estadía en Vancouver Island University Nanaimo, Canadá durante el periodo comprendido de Mayo – Agosto de 2009.
- Nivel 5A (Ingenierías)
La Universidad ofrecerá seis carreras de nivel 5A (Ingeniería), a partir de septiembre de

2009, mismas que serán:

Ingeniería en Mecatrónica

Ingeniería en Metal mecánica

Ingeniería en Bioalimentarias

Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación

Ingeniería en Desarrollo Turístico Sustentable

Ingeniería en Proyectos Productivos y Sustentables

Cabe hacer mención que las dos últimas ingenierías son únicas a nivel nacional, ya que lo que las caracteriza es la preocupación por la sustentabilidad de proyectos en el entorno y en el Estado.

Año 2010:

- Primer Lugar Competencia nacional en México, “World Champ”, The WorldWide Competition on Microsoft Office, por conocimientos en office Excel 2003, otorgado por MICROSOFT OFFICE, participaron estudiantes del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Primer lugar en el concurso de simuladores LABSAG, El VII Congreso Nacional de Administración, Innovación y Desarrollo Empresarial de Universidades Tecnológicas, realizado en la UT de la Selva de Chiapas, el PE de Administración y Evaluación de Proyectos de la Universidad, fue acreedor al primer lugar en el concurso de simuladores LABSAG.

Año 2011:

- En el marco de la ceremonia de entrega de los Premios Hidalgo que otorga el Gobierno del Estado, la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM) fue reconocida con el Premio Hidalgo a la Innovación Tecnológica por la presentación del proyecto “*Optimización del proceso de producción en una planta purificadora de agua*”, desarrollado por la estudiante Rocío Hernández Hernández, perteneciente al Programa Educativo (PE) de Tecnología de Alimentos UTVM.
- El Presidente de la República entrega Reconocimiento a los Egresados de la primera generación de Ingeniería, ceremonia presidida por el Lic. Felipe Calderón Hinojosa, el pasado 10 de agosto los egresados más destacados de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM) participaron en la ceremonia de entrega de reconocimientos a la primera generación de Universidades Tecnológicas, celebrada en el Museo Tecnológico de la Comisión Federal de Electricidad.
- Estudiantes de la UTVM ganadores del reto internacional LABSAG octubre 2011

Año 2012:

- La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital obtienen su pase para participar en el Campeonato Mundial de Robótica, a celebrarse en Anaheim California después de haber obtenido su pase en el 3er campeonato Nacional de las Universidades Tecnológicas Reeduca-Vex-Robotics, realizado los días 2 y 3 de marzo en Oaxtepec, Morelos.

- Experto alemán realiza estancia en la UTVM, En el marco del convenio de colaboración establecido con la fundación de la industria Alemana Senior Experten Service (SES) y la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM), se encuentra realizando una estancia en la institución el doctor Günter Dress.
- UTVM despide a estudiantes becados a Francia, en emotiva ceremonia la comunidad de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM) despidió a Tatiana Escobilla Pérez, Erick Cerón Peña, Joel Hernández López y Humberto Penca Bolteada quienes realizarán una Licencia Profesional en Francia durante un año.

Año 2013: Ceremonia Cívica con motivo de la apertura del ciclo escolar 2013-2014, asiste toda la Comunidad Universitaria, incluidos los estudiantes de nuevo ingreso de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, de los Campus Tezontepec de Aldama y Valle del Mezquital, así como alumnos del Programa de Discapacidad Auditiva, asiste a esta ceremonia, el Lic. Rolando Duran Rocha, Secretario de Educación Pública en el Estado.

Año 2014:

- El centro certificador DELF de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM), da inicio con su periodo de inscripciones del 8 al 25 de enero para realizar el examen en el mes de febrero, y así obtener la certificación de “Diploma de Estudios de Lengua Francesa”. (DELF) en los niveles básicos A1, A2, e intermedios B1 y B2.
- 17 alumnos y 9 profesores de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM) de todos sus programas educativos de Técnico Superior Universitario, Ingeniería y Licenciatura, realizarán una estancia de estudios del idioma inglés durante 4 semanas en diversas instituciones educativas en Estados Unidos, al resultar becados por el programa de Proyecta 100,000

Año 2015:

- Refrenda la UTVM su calidad en programas educativos, recibió el P.E. de Técnico Superior Universitario de Procesos la UTVM, el reconocimiento de reacreditación por cinco años (del 30 de Junio de 2014 al 29 de Junio de 2019), por parte del Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica (COMEAA).
- Se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración entre UTVM y la Universidad de San Buenaventura, Sección Cali, Colombia firmaron este convenio de colaboración, el rector de la UTVM y el vicerrector Administrativo y Financiero de la Universidad de San Buenaventura, Sección Cali.
- Estudiantes de la UTVM obtienen 1er lugar en la Aldea Digital Telcel 4glte infinitum 2015, Edgar Pérez Acosta y Marco Contreras Mendoza del programa educativo de Técnico Superior Universitario de Tecnologías de la Información y Comunicación con el proyecto: “Software traductor a lenguaje de señas” en la categoría de Proyectos Universitarios de Innovación y Emprendimiento.
- Se graduó la primera generación del Programa de Educación Incluyente (PEI), conformada por tres jóvenes con discapacidad auditiva total, y un estudiante con discapacidad auditiva y visual media.

- En el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, la UTVM fue galardonada con el Distintivo “Gilberto Rincón Gallardo” como Empresa Incluyente.

4.- Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social

Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a fin de contribuir, a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los hidalguenses; formar Técnicos Superiores Universitarios, aptos para la aplicación de conocimientos y la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos; ofrecer programas de continuidad de estudios para sus egresados, y para egresados del nivel Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado de otras Instituciones de Educación Superior, que permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura; realizar investigación aplicada e innovación científica y tecnológica, así como desarrollar estudios o proyectos en las áreas de su competencia, de acuerdo con la planeación y desarrollo de las políticas Nacional y Estatal de Ciencia y Tecnología. Que se traduzca en aportaciones concretas que contribuyan al mejoramiento y mayor eficiencia de la producción de bienes o servicios, así como a la elevación de la calidad de vida de la comunidad apoyando las estrategias de desarrollo del Estado de Hidalgo; desarrollar e impartir programas educativos de buena calidad para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso de la población al servicio educativo; contribuir al desarrollo del Sistema de Educación Superior del Estado de Hidalgo; fomentar e impulsar la vinculación entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales; establecer una red de Vinculación efectiva, con los sectores productivo de carácter público, privado y social que coadyuve al desarrollo regional sustentable a través de la aplicación y transferencia del conocimiento tecnológico a la generación de bienes y servicios; impulsar estrategias que faciliten la movilidad académica de los educandos entre las instituciones del sistema de educación; coadyuvar a la preparación técnica de los trabajadores para su mejoramiento económico y social; y promover y difundir los valores sociales y culturales de la nación a fin de crear entre los educandos la conciencia Nacional y actitudes a favor de la paz, la solidaridad y la democracia.

b) Principal actividad

Impartir Educación Superior de buena calidad para la formación de estudiantes en todos los niveles académicos de tipo superior.

c) Ejercicio fiscal

2016

d) Régimen jurídico

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo

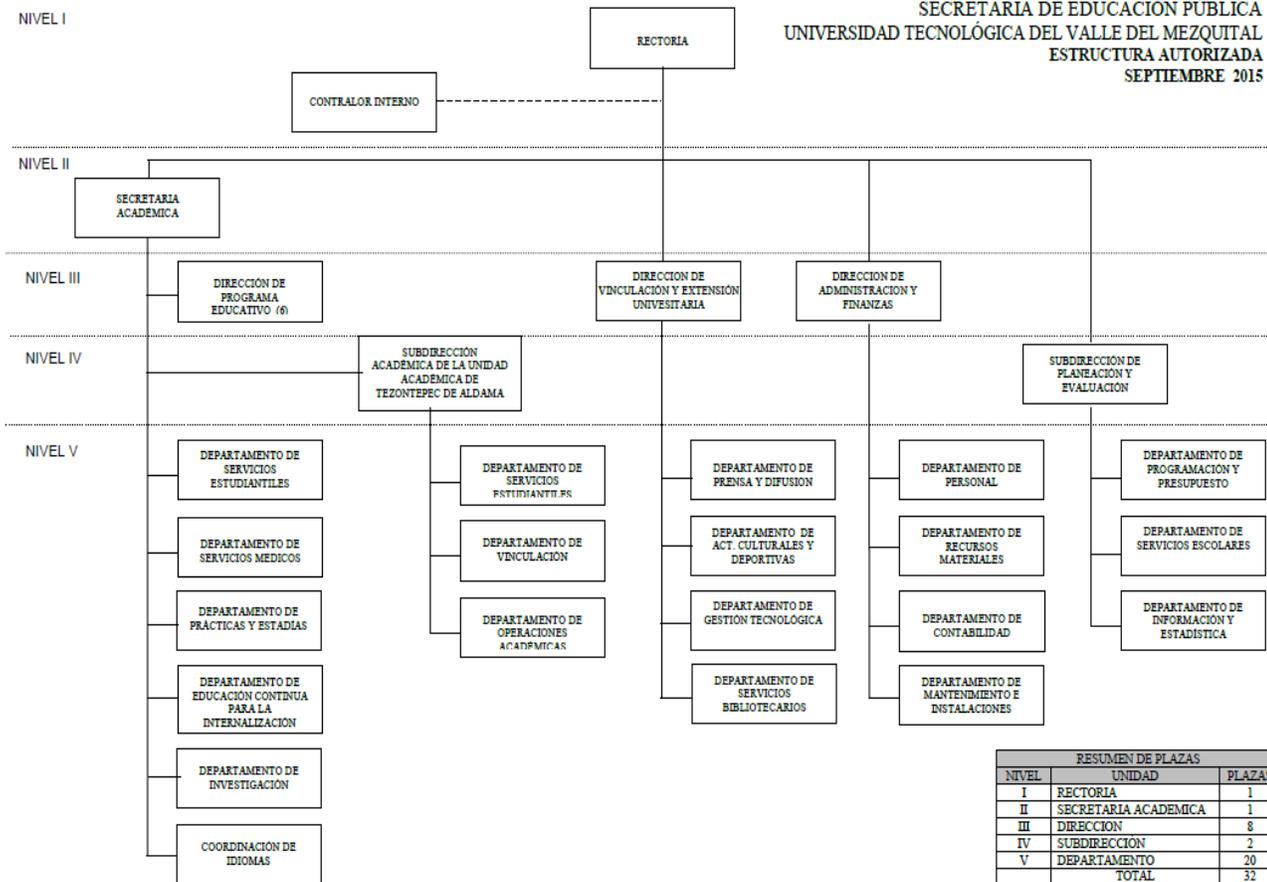
e) Consideraciones fiscales del ente:

La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital dentro del régimen fiscal es una persona moral con fines no lucrativos, con la obligación de retener y enterar el impuesto sobre la renta y el impuesto sobre nómina.

f) Estructura organizacional básica



GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
ESTRUCTURA AUTORIZADA
SEPTIEMBRE 2015



5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros

- a) La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital opera con un Sistema Financiero de Armonización Contable del que se generan los Estados Financieros.
- b) La normatividad aplicada es la emitida por la CONAC, para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

6.- Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7.- Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

8.- Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

9.- Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

10.- Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

11.- Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

12.- Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

13.- Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

13.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos. De este estado se desprende la siguiente clasificación:

Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

Económica y por objeto del gasto

Económica. - Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

Objeto de gasto. - Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

Funcional-programática

Funcional. - Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática. - Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de Gasto de Capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de Gasto de Capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Transparencia

Publicación de armonización: http://www.utvm.edu.mx/?page_id=4677

Período de publicación: Trimestral

Permanencia Disponible

La información se encuentra publicada en la siguiente liga: www.utvm.edu.mx/?page_id=4677

Coordinación Institucional



Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo <http://caceh.hidalgo.gob.mx>

Enlace Electrónico Institucional

La Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, Gobierno del Estado de Hidalgo Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, publica la información financiera y complementaria en las siguientes ligas:

Página de Internet: www.utvm.edu.mx

Armonización Contable: www.utvm.edu.mx/?page_id=4677

Ligas Institucionales

www.utvm.edu.mx/?page_id=4677

www.utvm.edu.mx

Responsables

L.C. Juana Elba Rodríguez Pérez

Ing. Anabel Corona Martínez

Correo Institucional:

erodriguez@utvm.edu.mx

acorona@utvm.edu.mx

Responsable de las Actualizaciones:

Ing. Anabel Corona Martínez acorona@utvm.edu.mx 01 759 72 32789 ext. 64

Última Actualización: junio de 2016.

| | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Período | Sustento |
|----|---|------------------------|---------|--------------|
| | Información Contable | | | |
| 1 | Estado de Situación Financiera | ESF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 2 | Estado de Resultados/Actividades | ERA_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | EVHP_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 4 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | ECSF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 5 | Estado de Flujos de Efectivo | EFE_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 6 | Estado Analítico del Activo | EAA_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 7 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | EADOP_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 8 | Informe de Pasivos Contingentes | IPC_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 9 | Notas de Desglose | ND_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 10 | Notas de Memoria | NM_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 11 | Notas de Gestión Administrativa | NG_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| | Información Presupuestal | | | |
| 12 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | EAI_E_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 13 | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente) | EAI_F_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 14 | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto) | EAI_C_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 15 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 16 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica y por Objeto) | EAEPEO_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 17 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional-Programática) | EAEPEP_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 51 y 58 |
| | Inventarios | | | |
| 18 | Catálogo de Bienes Muebles | CBM_EDO_ENTE_01_14 | Sem. | Art. 23 y 27 |
| 19 | Catálogo de Bienes Inmuebles | CBI_EDO_ENTE_01_14 | Sem. | Art. 23 y 27 |
| | Iniciativas y Proyectos | | | |
| 20 | Iniciativa de Ingresos | II_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 63 |
| 21 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | IAII_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 61 |
| 22 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | PPE_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 63 |
| 23 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 61 |
| | Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos | | | |
| 24 | Presupuesto Ciudadano | PC_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 62 |
| 25 | Ley de Ingresos | PC_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 65 |
| 26 | Presupuesto de Egresos | PC_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 65 |
| 27 | Dictámenes, Actas y Acuerdos | PC_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 65 |
| 28 | Calendario de Ingresos | CI_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 66 |
| 29 | Calendario de Egresos | CE_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 66 |
| | Ejercicio Presupuestario | | | |
| 30 | Ayudas y Subsidios | AS_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 67 |
| 31 | Programas con Recursos Federales | PRF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 68 |
| 32 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | CBPF_EDO_ENTE_00_14 | Anual | Art. 69 |
| 33 | Aportación Federal para Educación | AFE_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 73 |
| 34 | Aportación Federal para Salud | AFS_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 74 |
| 35 | Aportación Fortalecimiento Municipios | AFM_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 76 |
| 36 | Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 77 |
| 37 | Obligaciones con Fondos Federales | ORF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 78 |
| 38 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 81 |
| 39 | Evaluación de Recursos Federales | ERF_EDO_ENTE_01_14 | Trim. | Art. 79 |

Anexos

Guías Contabilizadoras

I. ASIENTO DE APERTURA

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI- CIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|-------------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior. | Al inicio del Año | 1.0.0.0 Activo | 2.0.0.0 Pasivo | | |
| | | | | 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio | 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio | | |
| | | | | 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable | 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable | | |

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|----------|-------|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Ley de ingresos estimada. | Ley de Ingresos aprobada. | Anual | | | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2 | Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Modificación de la Ley de Ingresos. | Eventual | | | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 3 | Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Modificación de la Ley de Ingresos. | Eventual | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4 | Ingresos devengados. | Documento emitido por autoridad competente. | Frecuente | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Ingresos recaudados. | Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios. | Frecuente | | | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|----------|-------|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el presupuesto de Egresos aprobado. | Presupuesto de egresos aprobado. | Anual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3 | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 4 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 5 | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Por el presupuesto comprometido. | Contrato o pedido. | Frecuente | | | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 7 | Por el presupuesto devengado. | Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por el presupuesto ejercido. | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el presupuesto pagado. | Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo). | Frecuente | | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

II.1.4 DERECHOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos de los derechos recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación por concepto de derechos. | Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 4 | Por el devengado por concepto de derechos determinables. | Documento de cobro emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 5 | Por la recaudación por concepto de derechos determinables. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos de los ingresos por derechos determinables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y recaudado por derechos autodeterminables. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 1.1.1.1 Efectivo o | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | | |
| 8 | Por la devolución y pago por derechos. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | Nota: Registro automático | | | | | | |

II.1.5 PRODUCTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja o estado de cuenta bancario. | Diario | 1.1.1.1 Efectivo o | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos de los Productos recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación por concepto de Productos. | Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 4 | Por el devengado por concepto de productos determinables. | Documento de cobro emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 8.1.4 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 5 | Por la recaudación por concepto de productos determinables. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos de los ingresos por productos determinables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y recaudado de productos autodeterminables. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 1.1.1.1 Efectivo o | | | |
| | | | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

II.1.5 PRODUCTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|---|--|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 8 | Por los depósitos de los ingresos por productos autodeterminables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 9 | Por la devolución y pago de productos. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 10 | Por los ingresos por productos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

Nota:
Registro automático

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|--------------|---|--|--------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por reclasificar. | Corte de caja o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos de los aprovechamientos recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación por concepto de aprovechamientos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 4 | Por el devengado por concepto de aprovechamientos determinables. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 8.1.4 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 5 | Por la recaudación por concepto de aprovechamientos determinables. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos de los aprovechamientos determinables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por la devolución y pago de aprovechamientos. | Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devoluciones de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal o | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| NOTA: | | | | Registro Automático | | | |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| PARTICIPACIONES | | | | | | | |
| 1 | Por el anticipo de participaciones. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 2 | Por la recaudación de ingresos participable por parte de las Entidades Federativas. | Recibo oficial, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 2.1.9.2 Recaudación por Participar | | |
| Liquidación periódica por concepto de participaciones. | | | | | | | |
| 3 | Por la aplicación de las constancias de participaciones o documento equivalente. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria, liquidación de participaciones. | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 4.2.1.1 Participaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 4 | Por el devengado y cobro de participaciones. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.1 Participaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 5 | Por la diferencia resultante del ajuste en contra de las participaciones del ente público. | Autorización de la devolución. | Eventual | 4.2.1.1 Participaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 6 | Por el pago de la diferencia resultante del ajuste en cuenta del ente público. | Cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| APORTACIONES | | | | | | | |
| 7 | Por el devengado de aportaciones. | Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.2 Aportaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 8 | Por el cobro de aportaciones. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 9 | Por la devolución de aportaciones. | Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.2.1.2 Aportaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| CONVENIOS | | | | | | | |
| 10 | Por el devengado de los ingresos por convenios. | Convenio o documento de cobro. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.3 Convenios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 11 | Por el cobro de los ingresos por convenios. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 12 | Por la devolución de los ingresos por convenios. | Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.2.1.3 Convenios | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | | | | | | |
| 13 | Por el devengado y cobro por transferencias y asignaciones. | Estado de Cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público o 4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 14 | Por la devolución por transferencias y asignaciones. | Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público o 4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 17 | AYUDAS SOCIALES Por el devengado y cobro de los ingresos por ayudas sociales. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.4 Ayudas Sociales | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 18 | Por la devolución de los ingresos por ayudas sociales. | Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4.2.2.4 Ayudas Sociales | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | NOTA: Registro Automático | | | | | | |

SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | | |
|-----|---|---------------------|--------------|---|--|---|--|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | |
| 1 | Nómina al personal | Nómina | Quincenal | 5.1.1.1.0-113001 Sueldos | 2.1.1.1.0-00000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer | | |
| | | | | 5.1.1.3.0-134009 Compensación por Adquisición de Material Didáctico | | | | | |
| | | | | 5.1.1.5.0-159002 Otras Prestaciones | | | | | |
| | Por el devengado de la nómina al personal | | | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de la nómina del personal | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | | | |
| | Por el pago de la nómina del personal | | Quincenal | 2.1.1.1.0-00000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | | |
| 2 | Aportaciones al SAR-FOVISSSTE | Cédula de previsión | Mensual | 5.1.1.4.0-142001 Aportaciones al FOVISSSTE | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer | | |
| | | | | 5.1.1.4.0-143001 Aportaciones al SAR | | | | | |
| | | | | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el devengado de las Aportaciones al SAR-FOVISSSTE | | | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el ejercicio de las Aportaciones al SAR-FOVISSSTE | | | | | | | | |
| | Por el pago de las Aportaciones al SAR-FOVISSSTE | Línea de captura | Bimestral | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | | |

SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---------------------|---------------|---|---|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 3 | Aportaciones al ISSSTE | Nómina | Quincenal | 5.1.1.4.0-141001 Aportaciones al ISSSTE | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | | | | 5.1.1.4.0-141004 Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez | | | |
| | Por el devengado de las aportaciones al ISSSTE y Aportaciones al Seguro de Cesantía | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de las aportaciones al ISSSTE y Aportaciones al Seguro de Cesantía | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de las aportaciones al ISSSTE y Aportaciones al Seguro de Cesantía | | Quincenal | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Prima Vacacional y dominical y Gratificación Anual | Cédula de previsión | Mensual | 5.1.1.3.0-132001 Prima Vacacional y Dominical | 2.1.1.9.0-00000 Otras Cuentas por Pagar | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | | | | 5.1.1.3.0-132002 Gratificación Anual | | | |
| | | | | | | | |
| | Por el devengado de Prima Vacacional y dominical y Gratificación de Fin de Año | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Prima Vacacional y dominical y Gratificación de Fin de Año | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Prima Vacacional y dominical y Gratificación de Fin de Año | | Cuatrimestral | 2.1.1.9.0-00000 Otras Cuentas por Pagar | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--------------------|--------------|---|---|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 5 | Estímulos al Personal Operativo | Acta de Evaluación | Anual | 5.1.1.7.0-171001 Estímulos | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Estímulos al Personal Operativo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Estímulos al Personal Operativo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Estímulos al Personal Operativo | | | 2.1.1.7.0-00000 Retenciones y Contribuciones por Pagar | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | a) Registro de materiales y suministros sin almacén | | | | | | |
| | Por la adquisición de Materiales y útiles de oficina | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1.0-211001 Materiales de oficina | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de la adquisición de Materiales y útiles de oficina | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de la adquisición de Materiales y útiles de oficina | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de la adquisición de Materiales y útiles de oficina | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 2 | Por la adquisición de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1.0-214001 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por devengado de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3 | Por la adquisición de publicaciones y periódico | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1.0-215001 Material de Apoyo Informativo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de publicaciones y periódico | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de publicaciones y periódico | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de publicaciones y periódico | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 4 | Por la adquisición de Material de Limpieza | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1.0-216001 Material de Limpieza | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Material de Limpieza | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Material de Limpieza | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Material de Limpieza | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5 | Por la adquisición de Material didáctico | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1.0-217001 Material didáctico | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Material didáctico | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Material didáctico | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Material didáctico | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 6 | Por la adquisición de Productos Alimenticios para el Personal | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.2.0-221001 Alimenticios de personas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Productos Alimenticios para el Personal | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Productos Alimenticios para el Personal | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Productos Alimenticios para el Personal | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 7 | Por la adquisición de Utensilios para el Servicio de Alimentación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.2.0-223001 Utensilios para el Servicio de Alimentación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Utensilios para el Servicio de Alimentación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Utensilios para el Servicio de Alimentación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Utensilios para el Servicio de Alimentación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8 | Por la adquisición de Productos Minerales No Metálicos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-241001 Productos Minerales No Metálicos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Productos Minerales No Metálicos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Productos Minerales No Metálicos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Productos Minerales No Metálicos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 9 | Por la adquisición de Cemento y Productos de Concreto | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-242001 Cemento y Productos de Concreto | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Cemento y Productos de Concreto | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Cemento y Productos de Concreto | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Cemento y Productos de Concreto | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por la adquisición de Cal, Yeso y Productos de Yeso | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-243001 Cal, Yeso y Productos de Yeso | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Cal, Yeso y Productos de Yeso | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Cal, Yeso y Productos de Yeso | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Cal, Yeso y Productos de Yeso | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 11 | Por la adquisición de Madera y Productos de Madera | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-244001 Madera y Productos de Madera | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Madera y Productos de Madera | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Madera y Productos de Madera | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Madera y Productos de Madera | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 12 | Por la adquisición de Vidrio y Productos de Vidrio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-245001 Vidrio y Productos de Vidrio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Vidrio y Productos de Vidrio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Vidrio y Productos de Vidrio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Vidrio y Productos de Vidrio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 13 | Por la adquisición de Material Eléctrico | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-246001 Material Eléctrico | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Material Eléctrico | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Material Eléctrico | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Material Eléctrico | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 14 | Por la adquisición de Material Electrónico | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-246002 Material Electrónico | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Material Electrónico | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Material Electrónico | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Material Electrónico | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 15 | Por la adquisición de Artículos Metálicos para la Construcción | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-247001 Artículos Metálicos para la Construcción | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Artículos Metálicos para la Construcción | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 16 | Por la adquisición de Materiales Complementarios | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-248001 Materiales Complementarios | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Materiales Complementarios | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Materiales Complementarios | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Materiales Complementarios | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 17 | Por la adquisición de Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.4.0-249001 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 18 | Por la adquisición de Sustancias químicas | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-251001 Sustancias químicas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Sustancias químicas | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Sustancias químicas | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Sustancias químicas | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 19 | Por la adquisición de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-252001 Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 20 | Por la adquisición de Medicinas y Productos Farmacéuticos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-253001 Medicinas y Productos Farmacéuticos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Medicinas y Productos Farmacéuticos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Medicinas y Productos Farmacéuticos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Medicinas y Productos Farmacéuticos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 21 | Por la adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-254001 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 22 | Por la adquisición de Materiales y Accesorios y Suministros de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-255001 Materiales y Accesorios y Suministros de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Materiales y Accesorios y Suministros de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Materiales y Accesorios y Suministros de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Materiales y Accesorios y Suministros de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 23 | Por la adquisición de Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-256001 Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 24 | Por la adquisición de Materiales, Instrumental y Equipo menor Médico y de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-257001 Materiales, Instrumental y Equipo menor Médico y de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Materiales, Instrumental y Equipo menor Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Materiales, Instrumental y Equipo menor Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Materiales, Instrumental y Equipo menor Médico y de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 25 | Por la adquisición de Otros Productos Químicos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.5.0-259001 Otros Productos Químicos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Otros Productos Químicos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Otros Productos Químicos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Otros Productos Químicos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 26 | Por la adquisición de Combustibles y Lubricantes para vehículos y Equipos Terrestres | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.6.0-261001 Combustibles y Lubricantes para vehículos y Equipos Terrestres | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Combustibles y Lubricantes para vehículos y Equipos Terrestres | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Combustibles y Lubricantes para vehículos y Equipos Terrestres | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Combustibles y Lubricantes para vehículos y Equipos Terrestres | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 27 | Por la adquisición de Vestuario y Uniformes | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.7.0-271001 Vestuario y Uniformes | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Vestuario y Uniformes | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Vestuario y Uniformes | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Vestuario y Uniformes | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 28 | Por la adquisición de Prendas de Protección Personal | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.7.0-272001 Prendas de Protección Personal | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Prendas de Protección Personal | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Prendas de Protección Personal | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Prendas de Protección Personal | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 29 | Por la adquisición de Artículos Deportivos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.7.0-273001 Artículos Deportivos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Artículos Deportivos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Artículos Deportivos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Artículos Deportivos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 30 | Por la adquisición de Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.7.0-275001 Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Blancos y otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 31 | Por la adquisición de Herramientas Menores | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-291001 Herramientas Menores | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Herramientas Menores | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Herramientas Menores | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Herramientas Menores | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 32 | Por la adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-292001 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 33 | Por la adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-293001 Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 34 | Por la adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-294001 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 35 | Por la adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-295001 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 36 | Por la adquisición de Refacciones | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-296001 Refacciones | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Refacciones | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 37 | Por la adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.9.0-298001 Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | | | | |
| | Por el pago de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 38 | Por la adquisición de Servicio de Energía Eléctrica | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-311001 Servicio de Energía Eléctrica | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio de Energía Eléctrica | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicio de Energía Eléctrica | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio de Energía Eléctrica | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 39 | Por la adquisición de Gas | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-312001 Gas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Gas | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Gas | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Gas | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 40 | Por la adquisición de Servicio Telefónico Tradicional | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-314001 Servicio Telefónico Tradicional | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio Telefónico Tradicional | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicio Telefónico Tradicional | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio Telefónico Tradicional | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 38 | Por la adquisición de Servicio de Energía Eléctrica | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-311001 Servicio de Energía Eléctrica | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio de Energía Eléctrica | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicio de Energía Eléctrica | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio de Energía Eléctrica | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 39 | Por la adquisición de Gas | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-312001 Gas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Gas | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Gas | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Gas | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 40 | Por la adquisición de Servicio Telefónico Tradicional | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-314001 Servicio Telefónico Tradicional | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio Telefónico Tradicional | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicio Telefónico Tradicional | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio Telefónico Tradicional | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 41 | Por la adquisición de Servicio de Telefonía Celular | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-315001 Servicio de Telefonía Celular | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio de Telefonía Celular | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicio de Telefonía Celular | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio de Telefonía Celular | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 42 | Por la adquisición de Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-317001 Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 43 | Por la adquisición de Servicio Postal | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1.0-318001 Servicio Postal | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicio Postal | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicio Postal | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicio Postal | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 44 | Por el servicio de Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.2.0-325001 Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado del servicio de Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio del servicio de Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago del servicio de Arrendamiento de Vehículos y Equipo de Transporte | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 45 | Por el servicio de Arrendamiento, Otros Equipos y Herramientas | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.2.0-326001 Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado del servicio de Arrendamiento, Otros Equipos y Herramientas | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio del servicio de Arrendamiento, Otros Equipos y Herramientas | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago del servicio de Arrendamiento, Otros Equipos y Herramientas | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 46 | Por el servicio de Arrendamiento de Activos Intangibles | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.2.0-327001 Arrendamiento de Activos Intangibles | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Arrendamiento de Activos Intangibles | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Arrendamiento de Activos Intangibles | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Arrendamiento de Activos Intangibles | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 47 | Por el servicio de Otros Arrendamientos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.2.0-329001 Otros Arrendamientos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Otros Arrendamientos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Otros Arrendamientos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Otros Arrendamientos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 48 | Por el servicio de Servicios Legales | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-331001 Servicios Legales | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios Legales | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicios Legales | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios Legales | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 49 | Por los Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-331002 Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de los Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de los Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de los Servicios de Contabilidad, Auditoría y Servicios Relacionados | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 50 | Por servicio de Consultoría y Asesoría | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-331003 Servicios de Consultoría y Asesoría | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de de Consultoría y Asesoría | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de de Consultoría y Asesoría | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de de Consultoría y Asesoría | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 51 | Por el servicio de Capacitación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-334001 Capacitación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de de Capacitación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Capacitación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Capacitación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 52 | Por los Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-335001 Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 53 | Por los Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-336001 Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 54 | Por el servicio de Vigilancia | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.3.0-338001 Servicios de Vigilancia | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Vigilancia | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicios de Vigilancia | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Vigilancia | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 55 | Por el servicio Bancario y Financiero | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.4.0-341001 Servicios Bancarios y Financieros | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios Bancarios y Financieros | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Servicios Bancarios y Financieros | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios Bancarios y Financieros | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 56 | Por el servicio de Seguros | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.4.0-345001 Seguros | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Seguros | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Seguros | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Seguros | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 57 | Por el servicio de Fletes y Maniobras | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.4.0-347001 Fletes y Maniobras | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Fletes y Maniobras | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Fletes y Maniobras | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Fletes y Maniobras | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 58 | Por el servicio de Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-351001 Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 59 | Por el servicio de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-352001 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 60 | Por el servicio de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-353001 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 61 | Por el servicio de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-354001 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 62 | Por el servicio de Mantenimiento Vehículos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-355001 Mantenimiento de Vehículos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Mantenimiento Vehículos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Mantenimiento Vehículos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Mantenimiento Vehículos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 63 | Por el servicio de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-35701 Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 64 | Por el servicio de Limpieza y Manejo de Desechos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-358001 Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 65 | Por el servicio de Jardinería y Fumigación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.5.0-359001 Servicios de Jardinería y Fumigación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Servicios de Jardinería y Fumigación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Servicios de Jardinería y Fumigación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Servicios de Jardinería y Fumigación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 66 | Por el servicio de Pasajes aéreos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.7.0-371001 Pasajes Aéreos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Pasajes aéreos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Pasajes aéreos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Pasajes aéreos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 67 | Por el servicio de Pasajes Terrestres | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.7.0-372001 Pasajes Terrestres | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Pasajes Terrestres | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Pasajes Terrestres | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Pasajes Terrestres | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 68 | Por el servicio de Viáticos en el País | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.7.0-375001 Viáticos en el País | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Viáticos en el País | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Viáticos en el País | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Viáticos en el País | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 69 | Por el servicio de Viáticos en el Extranjero | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.7.0-376001 Viáticos en el Extranjero | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Viáticos en el Extranjero | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Viáticos en el Extranjero | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Viáticos en el Extranjero | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 70 | Por el servicio de Gastos de Orden Social y Cultural | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.8.0-382001 Gastos de Orden Social y Cultural | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Gastos de Orden Social y Cultural | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Gastos de Orden Social y Cultural | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Gastos de Orden Social y Cultural | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 71 | Por el servicio de Congresos y Convenciones | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.8.0-383001 Congresos y Convenciones | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Congresos y Convenciones | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Congresos y Convenciones | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Congresos y Convenciones | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 72 | Por el servicio de Exposiciones | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.8.0-384001 Exposiciones | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Exposiciones | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Exposiciones | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Exposiciones | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 73 | Por Gastos de Representación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.8.0-385001 Gastos de Representación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Gastos de Representación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Gastos de Representación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Gastos de Representación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 76 | Por servicio de Ayudas Sociales a Personas | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.4.1.0-441001 Ayudas Sociales a Personas | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Ayudas Sociales a Personas | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Ayudas Sociales a Personas | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Ayudas Sociales a Personas | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 77 | Por Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.4.1.0-442001 Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 78 | Por la Adquisición de Muebles de Oficina y Estantería | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.1.1-511001 Muebles de Oficina y Estantería | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Muebles de Oficina y Estantería | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Muebles de Oficina y Estantería | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Muebles de Oficina y Estantería | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 79 | Por la Adquisición de Bienes Artísticos y Culturales | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.7.1-513001 Bienes Artísticos y Culturales | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Bienes Artísticos y Culturales | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Bienes Artísticos y Culturales | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Bienes Artísticos y Culturales | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 80 | Por la Adquisición de Bienes Informáticos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.1.3-515001 Bienes Informáticos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Bienes Informáticos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Bienes Informáticos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Bienes Informáticos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 81 | Por la Adquisición de Equipo de Administración | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.1.9-519001 Equipo de Administración | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Equipo de Administración | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Equipo de Administración | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Equipo de Administración | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 82 | Por la Adquisición de Equipos y Aparatos Audiovisuales | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.2.1-521001 Equipos y Aparatos Audiovisuales | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Equipos y Aparatos Audiovisuales | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Equipos y Aparatos Audiovisuales | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Bienes Artísticos y Culturales | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 83 | Por la Adquisición de Cámaras Fotográficas y de Video | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.2.3-523001 Cámaras Fotográficas y de Video | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Cámaras Fotográficas y de Video | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Cámaras Fotográficas y de Video | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Cámaras Fotográficas y de Video | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 84 | Por la Adquisición Educacional y Recreativo | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.2.9-529001 Equipo Educacional y Recreativo | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado Educacional y Recreativo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido Educacional y Recreativo | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago Educacional y Recreativo | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 85 | Por la Adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.3.1-531001 Equipo Médico y de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Equipo Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Equipo Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Equipo Médico y de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 86 | Por la Adquisición de Instrumental Médico y de Laboratorio | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.3.2-532001 Instrumental Médico y de Laboratorio | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Instrumental Médico y de Laboratorio | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 87 | Por la Adquisición de Vehículos y Equipo Terrestre | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.4.1-541001 Vehículos y Equipo Terrestre | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado Educativo y Recreativo | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Vehículos y Equipo Terrestre | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Vehículos y Equipo Terrestre | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 88 | Por la Adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.6.1-561001 Maquinaria y Equipo Agropecuario | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Maquinaria y Equipo Agropecuario | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Maquinaria y Equipo Agropecuario | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Maquinaria y Equipo Agropecuario | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 89 | Por la Adquisición de Maquinaria y Equipo Industrial | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.6.2-562001 Maquinaria y Equipo Industrial | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Maquinaria y Equipo Industrial | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercicio de Maquinaria y Equipo Industrial | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Maquinaria y Equipo Industrial | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 90 | Por la Adquisición de Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.6.5-565001 Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 91 | Por la Adquisición de Herramientas y Máquinas Herramienta | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.6.7-567001 Herramientas y Máquinas Herramienta | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Herramientas y Máquinas Herramienta | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Herramientas y Máquinas Herramienta | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Herramientas y Máquinas Herramienta | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 92 | Por la Adquisición de Otros Equipos | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.4.6.9-569001 Otros Equipos | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Otros Equipos | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Otros Equipos | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Otros Equipos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 93 | Por la Adquisición de Software | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.5.1.0-591001 Software | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado Software | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Software | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Software | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 94 | Por la Adquisición de Licencias Informáticas e Intelectuales | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.5.4.1-597001 Licencias Informáticas e Intelectuales | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos Por Ejercer |
| | Por el devengado de Licencias Informáticas e Intelectuales | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Por el ejercido de Licencias Informáticas e Intelectuales | | | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | Por el pago de Licencias Informáticas e Intelectuales | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2.0-00000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3.0-00000 Bancos/Dependencias y Otros | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--------------|--|--|--------------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| 2 | Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o | | 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo |

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago. | Anual | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| 2 | Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio validado, estado de cuenta. | Anual | 1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 3 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | Emisión de medio de pago o boleta de extracción. | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros | | |
| 4 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|---|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos | | | |
| 5 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago. | Frecuente | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| 6 | Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio validado, estado de cuenta. | Frecuente | 1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 7 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | Cheque y/o transferencia bancaria. | Anual | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros | | |
| 8 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | Cheque y/o transferencia bancaria. | Anual | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | |

V.1.9 OTROS GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado por otros gastos. | Contrato, factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.5.9.9 Otros Gastos Varios | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2 | Por el pago de otros gastos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | Transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A" | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B" | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|---|--|--|-----------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| | | | | 2 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| | | | | 5.1.3.1 Servicios Básicos | | | |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o | | | |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o | | | |
| | | | | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o | | | |
| | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- miento y Conservación o | | | |
| | | | | 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o | | | |
| | | | | 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o | | | |
| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o | | | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | | |
| 1 | B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o | | | |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o | | | |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o | | | |
| | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o | | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o | | | |
| | | | | 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o | | | |
| | | | | 5.1.3.1 Servicios Básicos o | | | |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o | | | |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o | | | |
| | | | | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o | | | |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o | | | |
| | | | | 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o | | | |
| | | | | 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o | | | |
| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o | | | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | | |
| 2 | Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3 | Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Póliza de diario | Frecuente | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o | | |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|---|-------|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o | | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o | | | |
| | | | | 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o | | | |
| | | | | 5.1.3.1 Servicios Básicos o | | | |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o | | | |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o | | | |
| | | | | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o | | | |
| | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manten- imiento y Conservación o | | | |
| | | | | 5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o | | | |
| | | | | 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o | | | |
| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o | | | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | | |

V.2.2 Anticipos A Proveedores

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 4 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|---|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o | | | |
| | | | | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o | | | |
| | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o | | | |
| | | | | 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o | | | |
| | | | | 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o | | | |
| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o | | | |
| | | | | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | | |
| 1 | <p>NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.</p> <p>A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA</p> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p> | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
| 2 | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo o | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | 1.2.3.1 Terrenos o | | | |
| | | | | 1.2.3.2 Viviendas o | | | |
| | | | | 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES | | | | | | | |
|-------------------------------|----------|------------------|--------------|---|---|--|--|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 1.2.3.4 Infraestructura | 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración | | | |
| | | | | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o | | | |
| | | | | 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o | | | |
| | | | | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o | | | |
| | | | | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o | | | |
| | | | | 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o | | | |
| | | | | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales o | | | |
| | | | | 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o | | | |
| | | | | 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o | | | |
| | | | | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o | | | |
| | | | | 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |
| | | | | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio | | | |
| | | | | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 1.2.4.4 Equipo de Transporte | | | |
| | | | | 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o | | | |
| | | | | 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |
| | | | | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o | | | |
| | | | | 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o | | | |
| | | | | 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o | | | |
| | | | | 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o | | | |
| | | | | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o | | | |
| | | | | 1.2.4.6.9 Otros Equipos | | | |
| | | | | 1.2.5.1 Software o | | | |
| | | | | 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o | | | |
| | | | | 1.2.5.2.1 Patentes o | | | |
| | | | | 1.2.5.4 Licencias o | | | |
| | | | | 1.2.5.4.1 Informáticas e Intelectuales | | | |

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--------------|---|--|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el cierre de cuentas de ingreso | Póliza de diario. | Anual | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | | |
| 2 | Por el cierre de cuentas de gasto | Póliza de diario. | Anual | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.7 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | |

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|--|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad | | |
| | | | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | |
| | | | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | | |
| | | | | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento | | |
| | | | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | |
| | | | | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | |
| | | | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | |
| | | | | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | |
| | | | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | | |
| | | | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | | |
| | | | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | | |
| | | | | 5.2.1.1 | Asignaciones al Sector Público | | |
| | | | | 5.2.1.2 | Transferencias Internas al Sector Público | | |
| | | | | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales | | |
| | | | | 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas | | |
| | | | | 5.2.4.2 | Becas | | |

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|-------------------|--------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 6.2 Ahorro de la gestión | 3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) | | |
| 2 | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) | 6.3 Desahorro de la gestión | | |

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|------------------|--------------|----------|-------|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Ley de Ingresos devengada no recaudada | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2 | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| 3 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 4 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 5 | Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido | Póliza de diario | Anual | | | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Presupuesto de egresos Comprometido no devengado | Póliza de diario | Anual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 7 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario | Anual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado | Póliza de diario | Anual | | | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 9 | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores - | Póliza de diario | Anual | | | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 10 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 11 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | Póliza de diario | Anual | | | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | 9.2 Déficit Financiero | 9.1 Superávit Financiero |
| | | | | | | | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 12 | Cierre del Ejercicio con Superávit | Póliza de diario | Anual | | | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| 13 | Cierre del Ejercicio con Déficit | Póliza de diario | Anual | | | 9.1 Superávit Financiero | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 9.2 Déficit Financiero |

Anexos

Instructivo de Cuentas

ÍNDICE

1. CUENTAS DE ACTIVO

2. CUENTAS DE PASIVO

3. CUENTAS DE PATRIMONIO

4. CUENTAS DE INGRESO

5. CUENTAS DE GASTO

6. CUENTAS DE CIERRE CONTABLE

7. CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

8. CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

9. CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

1. CUENTAS DE ACTIVO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.1 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Efectivo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. | 2 | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: |
| 3 | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: | | |
| | - Derechos | | - Derechos |
| | - Productos | | - Productos |
| | - Aprovechamientos | | - Aprovechamientos |
| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Bancos/Tesorería | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago de las devoluciones de: |
| 2 | Por la recaudación de ingresos: | - | Derechos |
| | - Derechos | - | Productos |
| | - Productos | - | Aprovechamientos |
| 3 | Por el cobro de: | 2 | Por el pago de las devoluciones de: |
| | - Transferencias y asignaciones | - | Transferencias y asignaciones |
| | - Subsidios y subvenciones | - | Subsidios y subvenciones |
| | - Ayudas sociales | - | Ayudas sociales |
| 4 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por el pago a: |
| 5 | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses. | - | Deudores diversos |
| 6 | Por el cobro a los deudores diversos. | - | Fondos con afectación específica |
| | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | - | Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) |
| 7 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros. | - | Retenciones a terceros |
| | | - | Cuotas y aportaciones obrero patronales |
| | | - | Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios |
| | | - | Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios |
| | | - | Ayudas sociales |
| 8 | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: | - | Otros gastos |
| | - Derechos | - | Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| | - Productos | - | Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| | - Aprovechamientos | - | Amortización por avales y garantías |
| | | 4 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
| | | 5 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente |
| | | 6 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias |
| | | 7 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.3 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Bancos/Dependencias y Otros | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. |
| 2 | Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. |
| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por dependencia y banco. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.4 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera. |
| 2 | Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera. | 2 | Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera. |
| 3 | Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-------------------|--|------------|
| 1.1.2.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales |
| 2 | Por el devengado por: - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el registro de otras cuentas por cobrar. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|--|------------|
| 1.1.2.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores diversos. |
| 2 | Por la devolución a proveedores de materiales pagados. | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3 | Por deudores diversos. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.1 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por proveedor. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles. | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------|
| 1.2.2.1 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| CUENTA | Documentos por Cobrar a Largo Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios. | 2 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. |
| 3 | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 3 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad. |
| 4 | Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo. | 4 | Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo. |
| | | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------|----------------------|--|------------|
| 1.2.2.2 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| CUENTA | Deudores Diversos a Largo Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los deudores diversos a largo plazo. | 2 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |
| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por deudor. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1.2.2.9 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| CUENTA | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes. | 2 | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |
| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.1 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Terrenos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos. |
| | | 3 | Por la entrega de terrenos en concesión. |
| | | 4 | Por la entrega de terrenos en comodato. |
| | | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.3 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Edificios no Habitacionales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. |
| | | 3 | Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión. |
| | | 4 | Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato. |
| | | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.1 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición: - Otros mobiliarios y equipos de administración | 2 | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS COG RELACIONADS | |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| 1.2.4.1.1 | Muebles de oficina y estantería | 511 | Muebles de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1.2.4.1.9 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.2 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo. |
| | - Equipos y aparatos audiovisuales | 3 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| | - Cámaras fotográficas y de video | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | | |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 521 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos deportivos | 522 | Aparatos deportivos |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras fotográficas y de video | 523 | Cámaras fotográficas y de video |
| 1.2.4.2.4 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.3 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio | 2 | Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2.4.3.1 | Equipo médico y de laboratorio | 531 | Equipo médico y de laboratorio |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental médico y de laboratorio | 532 | Instrumental médico y de laboratorio |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.4 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Equipo de Transporte | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de equipo de transporte. |
| | - Automóviles y equipo terrestre | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y equipo terrestre | 541 | Automóviles y equipo terrestre |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y remolques | 542 | Carrocerías y remolques |
| 1.2.4.4.3 | Equipo aeroespacial | 543 | Equipo aeroespacial |
| 1.2.4.4.4 | Equipo ferroviario | 544 | Equipo ferroviario |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 545 | Embarcaciones |
| 1.2.4.4.9 | Otros equipos de transporte | 549 | Otros equipos de transporte |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.6 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| | - Maquinaria y equipo agropecuario | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta |
| | - Maquinaria y equipo industrial | | |
| | - Equipo de comunicación y telecomunicación | | |
| | - Herramientas y maquinaria-herramienta | | |
| | - Otros equipos | | |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 561 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y equipo industrial | 562 | Maquinaria y equipo industrial |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y equipo de construcción | 563 | Maquinaria y equipo de construcción |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación |
| 1.2.4.6.6 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 566 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| | | 567 | |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y máquinas-herramientas | 569 | Herramientas y máquinas-herramientas |
| 1.2.4.6.9 | Otros equipos | | Otros equipos |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.1 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| CUENTA | Software | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Software | 2 | Por la desincorporación del software. |
| | | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de software. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| 5 | Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.4 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| CUENTA | Licencias | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias. |
| 2 | Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de licencias. |
| | - Licencias informáticas e intelectuales | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de licencias. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
| 1.2.5.4.1 | Licencias informáticas e intelectuales | 597 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 1.2.5.4.2 | Licencias industriales, comerciales y otras | 598 | Licencias industriales, comerciales y otras |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| 1.2.5.9 | Activo | Activo No Circulante | Activos Intangibles | Deudora |
| CUENTA | Otros Activos Intangibles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles. | 2 | Por la desincorporación de otros activos intangibles. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1.2.6.1 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|--|
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div> | | | |
| SU SALDO REPRESENTA El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de inmueble. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|----------------------|--|------------|
| 1.2.6.2 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Infraestructura | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div> | | | |

SU SALDO REPRESENTA
 El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES
 Se llevará auxiliar por tipo de bien.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1.2.6.3 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |

SU SALDO REPRESENTA
 El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES
 Se llevará auxiliar por tipo de bien.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|----------------------|--|------------|
| 1.2.6.5 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div> | | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

2. CUENTAS DE PASIVO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | 2 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): |
| | - Seguridad Social y Seguros | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | - Seguridad Social y Seguros |
| | - Estímulos | | - Prestaciones Sociales y económicas |
| 2 | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales. | | - Estímulos |
| 3 | Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: | 3 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | 4 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: |
| | - Seguridad Social y Seguros | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | - Seguridad Social y Seguros |
| | - Estímulos | | - Prestaciones Sociales y económicas |
| 4 | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: | | - Estímulos |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | | |
| | - Seguridad Social y Seguros | | |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | |
| | - Estímulos | | |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 5 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: |
| | | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | | | - Seguridad Social y Seguros |
| | | | - Prestaciones Sociales y económicas |
| | | | - Estímulos |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero. | 4 | Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | | - Bienes Muebles |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles | 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero. |
| 8 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. | | |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
| | | 8 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. |
| | | 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.7 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el pago de las retenciones a terceros. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de retenciones obrero/patronales. | 2 | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros. |
| 3 | Por el pago de impuestos y derechos. | 3 | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. |
| 4 | Por el pago de otras retenciones y contribuciones. | 4 | Por el devengado de impuestos y derechos. |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 5 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de otros gastos. | 2 | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente. |
| 3 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. | 3 | Por el devengado de otros gastos. |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1.9.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Otros Pasivos Circulantes | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

3. **CUENTAS DE PATRIMONIO**

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 3.2.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. |
| | | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| CUENTA | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por subcuenta. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|--|----------|------------|
| 3.2.4.3 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora |
| CUENTA | Reservas por Contingencias | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|--|
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div> | | | |

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

4. CUENTAS DE INGRESOS

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4.1.4.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| CUENTA | Derechos por Prestación de Servicios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|---|
| 1 | Por la devolución de derechos por prestación de servicio. | 1 | Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los derechos por prestación de servicio compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Auto determinables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los derechos por prestación de servicio compensados. |
| | | 4 | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
| | | 5 | Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
| | | 6 | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio por los deudores morosos por incumplimientos. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---------------------|-----------------------------|------------|
| 4.1.5.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| CUENTA | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes. | 1 | Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|
| 4.1.6.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| CUENTA | Otros Aprovechamientos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por la devolución de otros aprovechamientos. | 1 | Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros aprovechamientos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Auto determinables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros aprovechamientos compensados. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|---|--|------------|
| 4.2.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| CUENTA | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de transferencias internas y asignaciones al sector público. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|---|--|------------|
| 4.2.2.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| CUENTA | Transferencias al Resto del Sector Público | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de transferencias al resto del sector público. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias al resto del sector público. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
 Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------|
| 4.3.1.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| CUENTA Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros | | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por los intereses ganados por las inversiones financieras. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
 Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| CUENTA | Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por otros ingresos de ejercicios anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| CUENTA | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés. |
| | | 2 | Por la recuperación de intereses por los avales. |
| | | 3 | Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad. |
| | | 4 | Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros. |
| | | 5 | Por otros efectivos o equivalentes. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

5. CUENTAS DE GASTO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Sueldos base al personal permanente | 1 | Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Seguridad Social | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro | 1 | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Otras prestaciones sociales y económicas | 1 | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; | 1 | Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Alimentos y Utensilios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por la devolución de alimentos y utensilios. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 3 | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios. | 3 | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación. |
| 4 | Del consumo de los materiales almacenados. | 4 | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación. |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación. | | |
| 7 | Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos | 1 | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos | 1 | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | 4 | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. |
| | | 3 | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
| | | 4 | Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
| | | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores. | | |
| 6 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Básicos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios básicos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos | 1 | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. |
| | | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. . | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Arrendamiento | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1 | Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. |
| 3 | Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. | 3 | Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. | | |
| 6 | Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. | | |
| 7 | Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión - Servicios de vigilancia | 1 | Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios financieros y bancarios - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 2 | Por los gastos y comisiones bancarias. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación | 1 | Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. |
| | | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | | |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. | | |
| 4 | Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet - Otros servicios de información | 1* | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p> |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad. | 2 | Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad. | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Traslado y Viáticos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje | 1 | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos. | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | | Servicios Oficiales | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|--|
| 1 | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales. |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385. | | | |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Otros Servicios Generales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Otros servicios generales | 1 | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales. | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales. | | |
| 5 | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--|--|------------|
| 5.2.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Deudora |
| CUENTA | Transferencias Internas al Sector Público | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: <ul style="list-style-type: none"> - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros - Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--|-----------------|------------|
| 5.2.4.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| CUENTA | Ayudas Sociales a Personas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--|-----------------|------------|
| 5.2.4.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| CUENTA | Becas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------|---|--------------|------------|
| 5.5.9.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| CUENTA | Gastos de Ejercicios Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|--|
| 1 | Por los gastos de ejercicios anteriores. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por subcuenta. | | | |

1. CUENTAS DE CIERRE CONTABLE

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 6.1 | Cuentas de Cierre Contable | Resumen de Ingresos y Gastos | Resumen de Ingresos y Gastos | Deudora/Acreedora |
| CUENTA | Resumen de Ingresos y Gastos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 6.2 | Cuentas de Cierre Contable | Ahorro de la Gestión | Ahorro de la Gestión | Deudora |
| CUENTA | Ahorro de la Gestión | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|---|
| 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro). | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El resultado positivo de la gestión del ejercicio. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 6.3 | Cuentas de Cierre o Corte Contable | Desahorro de la Gestión | Desahorro de la Gestión | Deudora |
| CUENTA | | Desahorro de la Gestión | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro). |
| SU SALDO REPRESENTA El resultado negativo de la gestión del ejercicio. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

2.CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 8.1.1 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Estimada | Deudora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Estimada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---------------------------------|-----|---|
| 1 | De la Ley de Ingresos Estimada. | 1 | Por la ley de de ingresos por ejecutar no devengada. |
| | | 2 | Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. |
| | | 3 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|-----------------|------------------------------|--|
| 8.1.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | | 1 | Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada. |
| 2 | Por el devengado determinable de: | | 2 | Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. |
| | - Impuestos | | 3 | Por la devolución de: |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | - Impuestos |
| | - Contribuciones de Mejoras | | | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| | - Derechos | | | - Contribuciones de Mejoras |
| | - Productos | | | - Derechos |
| | - Aprovechamientos | | | - Productos |
| | - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. | | | - Aprovechamientos |
| | - Aportaciones | | | - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. |
| | - Convenios | | | - Aportaciones |
| | | | | - Convenios |
| | | | | - Participaciones |
| | | | | - Transferencias y Asignaciones |
| | | | | - Subsidios y Subvenciones |
| | | | | - Ayudas Sociales |
| | | | | - Pensiones y Jubilaciones |
| 3 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: | | 4 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: |
| | - Impuestos | | | - Impuestos |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| | - Contribuciones de Mejoras | | | - Derechos |
| | - Derechos | | | - Productos |
| | - Productos | | | Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | | | |
| 4 | Por el devengado y cobro de: | | 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |
| | - Participaciones y Aportaciones | | | |
| | - Transferencias Asignaciones | | | |
| | - Subsidios y Subvenciones | | | |
| | - Ayudas Sociales | | | |
| | - Pensiones y Jubilaciones | | | |
| 5 | Por los ingresos compensados de: | | 6 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada. |
| | - Impuestos | | | |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | |
| | - Contribuciones de Mejoras | | | |
| | - Derechos | | | |
| | - Productos | | | |
| | - Aprovechamientos | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| 8.1.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|-------|
| 6 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | |
| 7 | Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | |
| 8 | Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | |
| 9 | Por el devengado de la venta de bienes de uso | | |
| 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. | | |
| 11 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. | | |
| 12 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 8.1.3 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Modificada | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. |
| 2 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-----------------|---------------------------|--|
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios | | 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. |
| | | | 2 | Por el devengado determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios |
| 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 3 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 3 | Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones | | 4 | Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones |
| 4 | Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 5 | Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 5 | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 6 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-----------------|---------------------------|---|
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 6 | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 7 | Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 7 | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 8 | Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 8 | Por el cobro por la venta de Bienes de uso. | | 9 | Por el devengado de la venta de bienes de uso |
| 9 | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 10 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos Aprovechamientos |
| 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. | | 11 | Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |
| 11 | Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|-------|
| 12 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | |
| 13 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-----------------|---------------------------|---|
| 8.1.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Recaudada | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por el pago de la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones | | 1 | Por la recaudación determinable de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios |
| 2 | Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. | | 3 | Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones |
| | | | 4 | Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Recaudada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|-------|-----|--|
| | | 5 | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| | | 6 | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| | | 7 | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| | | 8 | Por el cobro por la venta de Bienes de uso. |
| | | 9 | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| | | 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.1 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | | |
| 3 | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 8.2.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos por Ejercer | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. | 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. | 3 | Por el presupuesto comprometido. |
| 4 | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. | 5 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. |

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8.2.3 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|--|-----|--|
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. | 1 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
| SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8.2.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|--|
| 1 | Por el registro del presupuesto comprometido. | 1 | Por el devengado por: |
| 2 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | | <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros |
| | | 2 | Por el devengado de: |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| | | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|----------------------------------|--|
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores | | 1 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros | | <ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| 2 | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. | 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. | 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. |
| | | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|---------------------------------|---|
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores | | 1 | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros | | <ul style="list-style-type: none"> - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: | 2 | Por el pago de: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios | | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a contratistas. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a contratistas. |
| | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro |
| | | | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.7 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Pagado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros | 1 | Por la devolución de Materiales y suministros. |
| | | 2 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro |
| | | 3 | Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
| 3 | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

2. CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 9.1 | Cuentas Cierre Presupuestario | Superávit Financiero | Superávit Financiero | Deudora |
| CUENTA | Superávit Financiero | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|---|
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 9.2 | Cuentas Cierre Presupuestario | Déficit Financiero | Déficit Financiero | Deudora |
| CUENTA | Déficit Financiero | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|---|
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---|---|------------|
| 9.3 | Cuentas de Cierre Presupuestario | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Deudora |
| CUENTA | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. | 1 | Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. |
| 2 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

Anexos

Información Contable

Información Contable

Estado de Situación Financiera

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado de Situación Financiera | | | | | |
|---|------|--------|--|----------|--------|
| AI XXXX | | | | | |
| ACTIVO | 20XN | 20XN-1 | PASIVO | 20XN | 20XN-1 |
| Activo Circulante Efectivo y Equivalentes Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios Almacenes Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes Otros Activos Circulantes <i>Total de Activos Circulantes</i> | | | Pasivo Circulante Cuentas por Pagar a Corto Plazo Documentos por Pagar a Corto Plazo Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo Títulos y Valores a Corto Plazo Pasivos Diferidos a Corto Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administrado a Corto Plazo Provisiones a Corto Plazo Otros Pasivos a Corto Plazo <i>Total de Pasivos Circulantes</i> | | |
| Activo No Circulante Inversiones Financieras a Largo Plazo Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Bienes Muebles Activos Intangibles Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Diferidos Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes Otros Activos no Circulantes <i>Total de Activos No Circulantes</i> Total del Activo | | | Pasivo No Circulante Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Deuda Pública a Largo Plazo Pasivos Diferidos a Largo Plazo Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administrado a Largo Plazo Provisiones a Largo Plazo <i>Total de Pasivos No Circulantes</i> Total del Pasivo HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Aportaciones Donaciones de Capital Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Hacienda Pública/Patrimonio Generado Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos Reservas Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Resultado por Posición Monetaria Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios <i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i> Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | | | | |
| ELABORÓ | | REVISÓ | | AUTORIZÓ | |
| _____ | | _____ | | _____ | |

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Estado de actividades

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado de Actividades Del XXXX al XXXX | | |
|---|---------------|-----------------|
| Descripción | 20XN | 20XN-1 |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de la Gestión: | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos de Tipo Corriente | | |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Otros Ingresos y Beneficios | | |
| Ingresos Financieros | | |
| Incremento por Variación de Inventarios | | |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | |
| Disminución del Exceso de Provisiones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | | |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Gastos de Funcionamiento | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios | | |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | |
| Costo por Coberturas | | |
| Apoyos Financieros | | |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | | |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones Provisiones | | |
| Disminución de Inventarios | | |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia | | |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones Otros | | |
| Gastos | | |
| Inversión Pública | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|-------|
| Concepto | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | TOTAL |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio | | | | | |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015 | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio | | | | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | | | | |
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | |

Estado de Cambios en la Situación Financiera

| | Origen | Aplicación |
|--|----------------------------|------------------------------|
|  <div style="text-align: center;"> Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX </div> | | |
| ACTIVO | | |
| Activo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| Inventarios | | |
| Almacenes | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| Otros Activos Circulantes Activo | | |
| No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Activos Intangibles | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| Activos Diferidos | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| Otros Activos no Circulantes | | |
| PASIVO | | |
| Pasivo Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Provisiones a Corto Plazo | | |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| Pasivo No Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | | |
| Provisiones a Largo Plazo | | |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| Aportaciones | | |
| Donaciones de Capital | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Hacienda | | |
| Pública/Patrimonio Generado | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Revalúos | | |
| Reservas | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| ELABORÓ _____ | REVISÓ _____ | AUTORIZÓ _____ |

Estado de Flujos de Efectivo

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX | | |
|---|---------------|-----------------|
| Concepto | 20XN | 20XN-1 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | |
| Origen | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos de Tipo Corriente | | |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Participaciones y Aportaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Otros Orígenes de Operación | | |
| Aplicación | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios Otras Aplicaciones de Operación | | |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | | |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión | | |
| Origen | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Otros Orígenes de Inversión | | |
| Aplicación | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles Otras | | |
| Aplicaciones de Inversión | | |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | | |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | |
| Origen | | |
| Endeudamiento Neto | | |
| Interno | | |
| Externo | | |
| Otros Orígenes de Financiamiento | | |
| Aplicación | | |
| Servicios de la Deuda | | |
| Interno | | |
| Externo Otras Aplicaciones de Financiamiento | | |
| Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | | |
| Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| _____ | _____ | _____ |

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

Informes sobre Pasivos Contingentes

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Informes sobre Pasivos Contingentes Del XXXX al XXXX | |
| | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| ELABORÓ _____ | REVISÓ _____ | AUTORIZÓ _____ |

Estado Analítico del Activo

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX | | | | | |
|--|-----------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| Concepto | Saldo Inicial 1 | Cargos del Periodo 2 | Abonos del Periodo 3 | Saldo Final | Variación del Periodo |
| | | | | 4 (1+2-3) | (4-1) |
| ACTIVO | | | | | |
| Activo Circulante | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | |
| Inventarios | | | | | |
| Almacenes | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | |
| Activo No Circulante | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | | |
| Bienes Muebles | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | | | | |
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ | | | |
| _____ | _____ | _____ | | | |

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Denominación de las Deudas | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Período | Saldo Final del Período |
| DEUDA PÚBLICA | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| <i>Subtotal Corto Plazo</i> | | | | |
| Largo Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| <i>Subtotal Largo Plazo</i> | | | | |
| Otros Pasivos | | | | |
| Total Deuda y Otros Pasivos | | | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | | | |
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ | | |
| _____ | _____ | _____ | | |

MONEDA DE CONTRATACIÓN: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

SALDO INICIAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

SALDO FINAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período.

|  UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del ____ al ____ de ____ (Cifras en pesos) | | |
|---|----------------------------|------------------------------|
| 1. Ingresos Presupuestarios | | |
| 2. Más ingresos contables no presupuestarios | | |
| Incremento por variación de inventarios | | |
| Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | | |
| Disminución del exceso de provisiones | | |
| Otros ingresos y beneficios varios | | |
| Otros ingresos contables no presupuestarios | | |
| 3. Menos ingresos presupuestarios no contables | | |
| Productos de capital | | |
| Aprovechamientos capital | | |
| Ingresos derivados de financiamientos | | |
| Otros Ingresos presupuestarios no contables | | |
| 4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| Elaboró _____ | Revisó _____ | Autorizó _____ |

|  UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del ____ al ____ de ____ (Cifras en pesos) | | | |
|---|---------------|-----------------|--|
| 1. Total de egresos (presupuestarios) | | | |
| 2. Menos egresos presupuestarios no contables | | | |
| Mobiliario y equipo de administración | | | |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | | | |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | | | |
| Vehículos y equipo de transporte | | | |
| Equipo de defensa y seguridad | | | |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | | | |
| Activos biológicos | | | |
| Bienes inmuebles | | | |
| Activos intangibles | | | |
| Obra pública en bienes propios | | | |
| Acciones y participaciones de capital | | | |
| Compra de títulos y valores | | | |
| Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | | | |
| Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | | | |
| Amortización de la deuda pública | | | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | | | |
| Otros Egresos Presupuestales No Contables | | | |
| | | | |
| 3. Más gastos contables no presupuestales | | | |
| Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones | | | |
| Provisiones | | | |
| Disminución de inventarios | | | |
| Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | | | |
| Aumento por insuficiencia de provisiones | | | |
| Otros Gastos | | | |
| Otros Gastos Contables No Presupuestales | | | |
| | | | |
| 4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3) | | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | | |
| Elaboró | Revisó | Autorizó | |
| _____ | _____ | _____ | |

Anexos Información Presupuestaria

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

| Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|------------|--|-----------|------------|
| Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX | | | | | | |
| Rubro de Ingresos | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3= 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | Ingresos excedentes¹ | | |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3= 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Ingresos del Gobierno | | | | | | |
| Impuestos | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos de Organismos y Empresas | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos derivados de financiamiento | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | Ingresos excedentes¹ | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Servicios Personales Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio Remuneraciones Adicionales y Especiales Seguridad Social Otras Prestaciones Sociales y Económicas Previsiones Pago de Estímulos a Servidores Públicos Materiales y Suministros Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales Alimentos y Utensilios Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Combustibles, Lubricantes y Aditivos Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos Materiales y Suministros Para Seguridad Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores Servicios Generales Servicios Básicos Servicios de Arrendamiento Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación Servicios de Comunicación Social y Publicidad. Servicios de Traslado y Viáticos Servicios Oficiales Otros Servicios Generales Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Transferencias a la Seguridad Social Donativos Transferencias al Exterior Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles Mobiliario y Equipo de Administración Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas. | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| Participaciones | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Convenios | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | |
| Apoyos Financieros | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas) | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Gasto Corriente | | | | | | |
| Gasto de Capital | | | | | | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | | | | | | |
| Pensiones y jubilaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Clasificación Administrativa

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| | | | | | | 6 = (3 - 4) |
| Rectoría Secretaría Académica Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Planeación y Evaluación Dirección del Programa Educativo de Administración y Evaluación de Proyectos Dirección del Programa Educativo de Mecatrónica Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación Dirección del Programa Educativo de Tecnología de Alimentos Dirección del Programa Educativo de Turismo Dirección del Programa Educativo de Metal-Mecánica Departamento de Servicios Estudiantiles Departamento de Servicios Médicos Departamento de Educación Continua para la Internalización Departamento de Prensa y Difusión Departamento de Actividades Culturales Departamento de Servicios Bibliotecarios Departamento de Personal Departamento de Recursos Materiales Departamento de Contabilidad Departamento de Mantenimiento e Instalaciones Departamento de Programación y Presupuesto Departamento de Servicios Escolares Total del Gasto | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Desarrollo Social Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales | | | | | | |
| Desarrollo Económico Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía Minería, Manufacturas y Construcción Transporte Comunicaciones Turismo Ciencia, Tecnología e Innovación Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | | | | |
| Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno Saneamiento del Sistema Financiero Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Gasto por Categoría Programática

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Programas | | | | | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | | | | | |
| Sujetos a Reglas de Operación | | | | | | |
| Otros Subsidios | | | | | | |
| Desempeño de las Funciones | | | | | | |
| Prestación de Servicios Públicos | | | | | | |
| Provisión de Bienes Públicos | | | | | | |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | | | | |
| Promoción y fomento | | | | | | |
| Regulación y supervisión | | | | | | |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | | | | | | |
| Específicos | | | | | | |
| Proyectos de Inversión | | | | | | |
| Administrativos y de Apoyo | | | | | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | | | | | | |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | | | | | | |
| Operaciones ajenas | | | | | | |
| Compromisos | | | | | | |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | | | | | | |
| Desastres Naturales | | | | | | |
| Obligaciones | | | | | | |
| Pensiones y jubilaciones | | | | | | |
| Aportaciones a la seguridad social | | | | | | |
| Aportaciones a fondos de estabilización | | | | | | |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | | | | | | |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | | | | | |
| Gasto Federalizado | | | | | | |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | | | | | | |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | | | | | | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Indicadores de Postura Fiscal

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Indicadores de Postura Fiscal Del XXXX al XXXX | | | |
|--|----------|-----------|---------------------|
| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
| I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2) | | | |
| 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹ | | | |
| 2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹ | | | |
| II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) | | | |
| 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ² | | | |
| 4. Egresos del Sector Paraestatal ² | | | |
| III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II) | | | |
| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
| III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit) | | | |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda | | | |
| V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV) | | | |
| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
| A. Financiamiento | | | |
| B. Amortización de la deuda | | | |
| C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B) | | | |
| 1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos 2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos 3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Endeudamiento Neto

| | |
|---|--|
|  | Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX |
|---|--|

| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación/Colocación | Amortización | Endeudamiento Neto |
|---|-------------------------|--------------|--------------------|
| | A | B | C=A-B |
| Créditos Bancarios | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Créditos Bancarios | | | |
| Otros instrumentos de Deuda | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | | | |
| TOTAL | | | |

No aplica

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

| | | |
|---------|--------|----------|
| | | |
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
| _____ | _____ | _____ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Intereses de la Deuda

|  Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX | | |
|---|-----------|----------|
| Identificación de Crédito o Instrumento | Devengado | Pagado |
| Créditos Bancarios | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total Créditos Bancarios | | |
| Otros instrumentos de Deuda | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | | |
| TOTAL | | |
| Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
| _____ | _____ | _____ |
| | | |
| | | |
| | | |