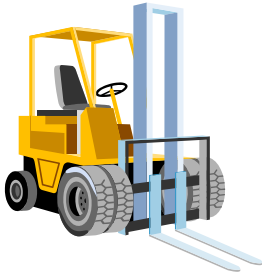


LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN

1. Debe ir dirigida al Departamento de Prácticas y Estadías, con atención al Lic. René López Trejo
2. Nombre completo del estudiante iniciando por apellido paterno
3. Matrícula, grupo y programa educativo que cursa el estudiante en estadía
4. Fecha de inicio de la estadía
5. Nombre y firma del responsable de la elaboración de la carta de aceptación
6. La carta de aceptación deberá estar impresa en una hoja membretada o bien con el sello de la institución
7. Ejemplo de una carta de aceptación →



MONTACARGAS DEL BAJÍO, S.A. DE C.V.

14 de enero de 2013.

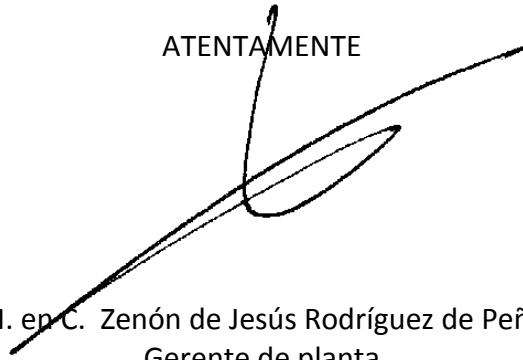
Asunto: **Carta de Aceptación**

**LIC. RENÉ LÓPEZ TREJO
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
PRESENTE.**

Por este conducto se hace constar que **Ávila Dimas Javier**, con número de **matrícula 053099**, estudiante del sexto cuatrimestre **grupo "B"** del **Programa Educativo de Mecánica**, ha sido **aceptado para realizar su estadía mayo – agosto 2012** en esta organización, durante un periodo de **14 semanas a partir del día 14 de enero**.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convengan.

ATENTAMENTE



M. en C. Zenón de Jesús Rodríguez de Peña
Gerente de planta