



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7		1	1		S	2	4	5		0	1		5
1	4		1	3		0	3	0		0	0	0	1		1	1

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2016

Fecha de llenado de la cédula:

0	6	1	2	2	0	1	7
DÍA		MES		AÑO			

Período de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	0	1	1	1	2	0	1	6
	DÍA		MES		AÑO			
Al	1	5	1	2	2	0	1	7
	DÍA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa: 13
Clave del municipio o alcaldía: 030
Clave de la localidad: 0001

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio | |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) | <input type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: cvidal@utvm.edu.mx

Teléfono: 01 (759) 72 3 27 89

Dirección: Carr. Ixmiquilpan-Capula Km. 4 Col. El Nith, C.P 42300, Ixmiquilpan, Hgo.

Claudia Vidal Reyes
Jefa del Depto. de Investigación

Yashared Saldana Tapia
Secretaría Académica

Gloria Martínez Martín
Dir. del PE de Tecnologías de la Información y Comunicación

Aldrin Trejo Montufar
Dir. del PE de Mecatrónica y Energías Renovables

Esther Botto Clemente
Dir. del PE de Turismo y Gastronomía

Luis Salazar Cervantes
Dir. del PE de Procesos Alimentarios y Bioalimentarios