

Instrucción de Trabajo para la elaboración de la Memoria de Estadía

No. de Revisión:	01	Fecha:	04 / 11 / 2017	Código:	IT-SA-02/R1
-------------------------	----	---------------	----------------	----------------	-------------

Elaboró:	RENÉ LÓPEZ TREJO	Revisó:	MTRO. OSCAR FLORES C.
Autorizó:	MTRA. YASHARED SALDAÑA TAPIA		

Enlistar en orden cronológico las actividades que van a integrar este instructivo de trabajo. En caso de mencionar algún documento, instructivo de trabajo, riesgo, formato u otro elemento declarado en el Sistema de Gestión de Calidad, es necesario escribir su código resaltado en negritas y el nombre registrado de éste.

La tipografía utilizada en todo el documento es Arial de 12.

1. El Objetivo de la IT-SA-02 es establecer la metodología para elaborar la memoria de estadía.
2. El estudiante deberá realizar la entrega de la memoria de estadía autorizada en formato digital (PDF) a la dirección del Programa Educativo y al asesor industrial en los tiempos estipulados.
3. El estudiante deberá entregar en donación al Departamento de Servicios Bibliotecarios, el libro que se le asignó por parte de la Dirección del Programa Educativo.
4. El estudiante deberá entregar la memoria en el siguiente formato:

Márgenes: Superior e inferior de 2.5 cm., izquierdo 3.5 cm., derecho 2.5 cm.

Tipo de letra: Arial de 12 puntos.

Interlineado: Un espacio y medio.

Títulos y subtítulos: Negrillas

5. El contenido mínimo de la memoria de estadía es el siguiente:

- 5.1 Portada. Anexo 1 (D-SA-06)
- 5.2. Hoja de aprobación. Anexo 2 (D-SA-07)
- 5.3. Dedicatoria y agradecimientos (optativo)
- 5.4. Índice.
- 5.5. Introducción.
- 5.6. Objetivo.
- 5.7. Desarrollo y/o Metodología.
- 5.8. Conclusiones.
- 5.9. Bibliografía.
- 5.10. Anexos. (Optativo)