


ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

1. Competencias	Formular y evaluar proyectos de inversión, mediante metodologías de diagnóstico, estudios de mercado, técnicos, financieros y herramientas de evaluación para contribuir al cumplimiento de planes estratégicos, al desarrollo organizacional y regional.
2. Cuatrimestre	Quinto
3. Horas Teóricas	21
4. Horas Prácticas	54
5. Horas Totales	75
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno administrará el capital humano, los riesgos, la comunicación y las adquisiciones de los proyectos, mediante el uso de técnicas y herramientas de la gestión de proyectos, para la optimización de recursos y cumplimiento de objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Administración del capital humano	8	17	25
II. Administración de la comunicación	3	7	10
III. Administración de los riesgos	5	15	20
IV. Administración de las adquisiciones	5	15	20
Totales	21	54	75

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Administración del Capital Humano
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	17
4. Horas Totales	25
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará las características y requerimientos del capital humano dentro del proyecto para la conformación del equipo de trabajo.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planificación del recurso humano	<p>Describir los elementos generales de la administración del capital humano de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable - Aprobador - Consultado - Informado - Autoridad - Rol - Responsabilidad <p>Describir el proceso de elaboración de la matriz de responsabilidad.</p>	<p>Establecer los roles y las responsabilidades del equipo del proyecto.</p> <p>Crear matrices de responsabilidades.</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Integración del equipo humano del proyecto.	<p>Explicar los requerimientos en la selección del equipo del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad - costo - Experiencia - Capacidad - conocimientos - habilidades - actitud y - factores ambientales <p>Describir el proceso de selección del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de vacante - recepción de solicitudes - Pruebas - entrevista - verificación de referencias - evaluación medica - descripción del puesto - contratación 	Ejecutar los procesos de selección del personal de acuerdo a las necesidades del proyecto.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Capacitación del equipo del proyecto.	<p>Definir el proceso de mejora de competencias y habilidades del equipo del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Detección de necesidades. -Determinar capacitación. -Registrar en cronograma. <p>Explicar los elementos y proceso de conformación de la matriz de capacitación.</p>	Elaborar la matriz de capacitación.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
La dirección del equipo del proyecto.	<p>Describir los elementos del plan de seguimiento del desempeño de los miembros del equipo de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observación y conservación -Evaluación del desempeño _Gestión de Conflictos. -Habilidades interpersonales 	Estructurar planes de seguimiento del desempeño de los miembros del proyecto.	<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tabla de rol y responsabilidad. -Matriz de Responsabilidad (RACI) -Matriz de Capacitación. -Plan para el seguimiento del desempeño del equipo del proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar el proceso de elaboración de la matriz de responsabilidad. 2. Analizar los requerimientos en la selección del equipo del proyecto y el proceso de selección del personal 3. Analizar el proceso de mejora de competencias y habilidades del equipo del proyecto 4. Identificar los elementos del plan de seguimiento del desempeño de los miembros del equipo de proyectos 	<p>Estudio de caso Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Administración de la comunicación
2. Horas Teóricas	3
3. Horas Prácticas	7
4. Horas Totales	10
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno planificará la recopilación, transmisión y almacenamiento de información dentro del proyecto, para su ejecución.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planificación de las comunicaciones.	<p>Reconocer los elementos de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emisor - receptor - medio - estilo de redacción - Reuniones - presentación - facilitador - escucha efectiva <p>Describir el proceso de elaboración del plan de comunicación de proyectos y sus elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - requisitos de comunicación - Tecnologías de comunicación - Modelos de comunicación 	Estructurar planes de comunicación de los proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Gestión de las comunicaciones.	<p>Definir los procesos de manejo de información del proyecto y su ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recopilación, -Transmisión -Almacenamiento 	Ejecutar el proceso de manejo de información de los proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Control de las comunicaciones.	Describir la estructura de la matriz de comunicación y su elaboración	Estructurar matrices de comunicación.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
"A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un informe que contenga: -Plan de comunicaciones. -Programa de comunicación -Matriz de comunicaciones."	1. Analizar el proceso de elaboración del plan de comunicación de proyectos y sus elementos 2. Analizar los procesos de manejo de información del proyecto 3. Identificar la estructura de la matriz de comunicación	Estudio de caso Lista de cotejo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Administración de los riesgos
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno evaluará los riesgos del proyecto, para mitigar su impacto.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación e identificación de los riesgos de un proyecto.	<p>Describir las técnicas de identificación de los riesgos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnica Analítica - Juicio de expertos - Reuniones - Hojas de calificación de riesgo estratégico. <p>Describir la estructura del plan de gestión de riesgos</p>	Establecer planes de gestión de los riesgos del proyecto.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades de riesgo.	<p>Describir los elementos de la matriz de probabilidad e impacto del Proyecto.</p> <p>Explicar la técnica de análisis del costo de actividades de riesgos.</p>	<p>Realizar matrices de impacto y probabilidad de riesgos.</p> <p>Establecer los costos estimados de las actividades de riesgo</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Planificación de respuesta a los riesgos.	<p>Explicar las respuestas a los riesgos y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitar - Transferir - Mitigar - Aceptar - Explotar - Mejorar - Compartir 	Establecer las respuestas a los riesgos detectados.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Control de los riesgos.	<p>Describir el proceso de seguimiento y control de los riesgos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revaluación de los riesgos -Auditoria de los riesgos - Análisis de variación y tendencias -Medición del desempeño Técnico -Análisis de reservas <p>Describir la estructura de la matriz de riesgos del proyecto.</p>	Diagramar matrices de administración de riesgos de proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de riesgos. -Matriz de impacto y probabilidad de los riesgos. -Costos estimados de las actividades de riesgo -Plan para la respuesta a los riesgos. -Matriz de administración de riesgos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las técnicas para la identificación de los riesgos del proyecto y la estructura del plan de gestión de riesgos 2. Identificar los elementos que conforman la matriz de probabilidad e impacto del Proyecto. 3. Analizar las respuestas a los riesgos 4. Analizar el proceso de seguimiento y control de los riesgos de un proyecto 5. Identificar la estructura de la matriz de riesgos del proyecto. 	<p>Estudio de caso Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	IV. Administración de las adquisiciones
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará el plan de adquisiciones para logro de los objetivos del proyecto.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planificación de las adquisiciones.	<p>Identificar los métodos de adquisición dentro del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hacer o comprar -Contrato por tiempo y materiales -Contrato de costos reembolsables -Contrato de precio fijo. <p>Describir el proceso de análisis de los factores en la selección de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Costo -Capacidad técnica -Garantía -Capacidad financiera -Capacidad de producción -Tamaño y tipo de negocio. -Desempeño pasado -Referencias. -Derechos de propiedad exclusiva. 	Desarrollar planes de adquisiciones.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Requisitos de las Adquisiciones.	<p>Describir los requisitos de las adquisiciones del proyecto y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones - Cantidad - Niveles de calidad - Desempeño - Periodo de ejecución - Lugar de trabajo - requisitos específicos. 	Determinar los requisitos de las adquisiciones del proyecto.	<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>
Control de adquisiciones.	Describir la estructura de la matriz de adquisiciones.	Elaborar matrices de adquisiciones de proyectos.	<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>
Cierre del plan de las adquisiciones.	<p>Definir los requisitos del cierre de las adquisiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Archivo de adquisición -Aceptación de entregables -Documento de incidentes -Adquisiciones Cerradas 	Verificar el cumplimiento de requisitos en el cierre de las adquisiciones.	<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de adquisiciones -Enunciado de los requisitos de las adquisiciones -Matriz de adquisiciones. -Cierre de adquisiciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los métodos de adquisición dentro de un proyecto y el proceso de análisis de los factores para la selección de proveedores 2. Identificar los requisitos de las adquisiciones del proyecto 3. Identificar la estructura de la matriz de adquisiciones. 4. Identificar los requisitos del cierre de las adquisiciones. 	<p>Estudio de caso Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Planear la implementación de proyectos mediante la aplicación de técnicas y herramientas de programación de tiempos, actividades y responsabilidades, para optimizar los recursos	Elabora un documento que contenga: <ul style="list-style-type: none">- Nombre del proyecto- Introducción- Descripción del producto o servicio- Integrantes del equipo de trabajo- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)- Plan presupuestal de ejecución- Matriz de tiempos y actividades- Ruta crítica- Recursos y sistemas- Entregables- Conclusiones y recomendaciones

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Project Management Institute	2018	<i>Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos</i>	Newtown Square, Pensilvania	EEUU	Globalstandard
Zacarías Torres Hernández, ETAL.	2014	<i>Administración de Proyectos</i>	DF	México	Grupo Editorial Patria
Donald J. Bowersox David J. Closs M. Bixby Cooper	2013	Administración y logística en la cadena de suministros	México	México	Mc. Graw Hill
James P. Clements, Jack Gido	2012	<i>Administración Exitosa de Proyectos</i>	DF	México	Cengage Learning Editores,
Rivera Martínez, Francisco	2014	<i>Administración de proyectos: guía para el aprendizaje</i>	DF	México	Pearson Educación

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	