

## ASIGNATURA DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

<b>1. Competencias</b>	Formular proyectos de productos y servicios de turismo cultural y de naturaleza, a través del uso de metodologías de innovación, proceso de mercadotecnia y legislación aplicable, con un enfoque sustentable para integrar experiencias turísticas que fortalezcan cadenas de valor y diversifiquen la oferta de la región.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Quinto
<b>3. Horas Teóricas</b>	28
<b>4. Horas Prácticas</b>	47
<b>5. Horas Totales</b>	75
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>	El alumno capacitará al capital humano de establecimientos de hospedaje, a través de la detección de necesidades de capacitación, diseño, impartición y evaluación de cursos presenciales para contribuir a la profesionalización de los colaboradores.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Generalidades, técnicas de enseñanza y recursos didácticos de la capacitación</b>	13	12	25
<b>II. Impartición y evaluación de cursos de capacitación</b>	15	35	50
<b>Totales</b>	<b>28</b>	<b>47</b>	<b>75</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Generalidades, técnicas de enseñanza y recursos didácticos de la capacitación</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	13
<b>3. Horas Prácticas</b>	12
<b>4. Horas Totales</b>	25
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno determinará estilos de aprendizaje, técnicas de enseñanza y recursos didácticos en la formación del capital humano para la planeación de cursos de capacitación

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Antecedentes y normatividad aplicable a capacitación	<p>Definir los conceptos de adiestramiento, capacitación y competencia laboral.</p> <p>Identificar los antecedentes de la capacitación.</p> <p>Identificar la normativa aplicable al tema de capacitación dentro del sector empresarial.</p> <p>Identificar los organismos oficiales en México que certifican las competencias laborales</p>		<p>Responsable</p> <p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Empático</p> <p>Organizado</p> <p>Activo</p> <p>Investigador</p>
Introducción a la didáctica aplicada en la capacitación	<p>Definir los conceptos de didáctica: Andragogía, proceso enseñanza-aprendizaje, habilidad del pensamiento, inteligencia emocional y actitud.</p> <p>Explicar los ejes del</p>	Determinar los estilos de aprendizaje en grupos de personas	<p>Honesto</p> <p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Investigador</p> <p>Respeto al medio ambiente</p> <p>Actitud sustentable</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

	<p>aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clásico operativo y por razonamiento</li> <li>• Estilos de aprendizaje (Visual, auditivo, quinestésico, interpersonal e intrapersonal).</li> <li>• Dominios de aprendizaje:( afectivo, cognitivo y psicomotriz)</li> </ul> <p>Explicar los factores que influyen en el aprendizaje: inteligencia, actitudes, percepción, atención, memoria y lenguaje</p>		Capacidad para tomar decisiones Observador
Técnicas de enseñanza y recursos didácticos	<p>Explicar las técnicas de enseñanza en la impartición de cursos de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Técnicas grupales e individuales</li> <li>*Técnicas centradas en el expositor: conferencia, diálogo, demostrativa.</li> <li>*Técnicas centradas en la acción del grupo: lluvia de ideas, mesa redonda, panel, lectura comentada, estudio de casos.</li> </ul> <p>Describir las características de recursos didácticos empleados en capacitación</p> <p>Explicar la clasificación de recursos didácticos: -Objetos naturales e industriales</p>	Seleccionar técnicas y recursos didácticos de acuerdo al perfil de los participantes.	Analítico Objetivo Trabajo en equipo Respeto al medio ambiente Ético Investigador Proactivo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medios sonoros y de proyección</li> <li>-Objetos impresos y estampados</li> <li>-Materiales de enseñanza programada y de control.</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de capacitación, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Normativa aplicable a la capacitación en sector empresarial</li> <li>-Estilos de aprendizaje detectados</li> <li>- Análisis de factores influenciadores en el aprendizaje</li> <li>-Técnicas de enseñanza aplicados.</li> <li>-Recursos didácticos utilizados.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Comprender los conceptos de adiestramiento y capacitación</li> <li>2. Identificar la normativa en México aplicable a capacitación</li> <li>3.- Identificar los ejes del aprendizaje</li> <li>4.- Analizar los factores que influyen en el aprendizaje.</li> <li>5.- Comprender las técnicas de enseñanza y recursos didácticos para impartición de cursos</li> </ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Impresos: normativa aplicable a capacitación, casos, revistas especializadas Proyector Computadora Internet Pintarrón Videos

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Impartición y evaluación de cursos de capacitación.</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	15
<b>3. Horas Prácticas</b>	35
<b>4. Horas Totales</b>	50
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno impartirá cursos de capacitación para la actualización del capital humano de los establecimientos de hospedaje

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Desarrollo de la estructura del curso de capacitación.	<p>Reconocer el proceso de detección de necesidades de capacitación y sus herramientas.</p> <p>Describir los elementos que conforman la estructura de la carta descriptiva del curso de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Nombre del curso.</li> <li>*Fecha de impartición.</li> <li>*Duración del curso.</li> <li>*Nombre del instructor</li> <li>*Número de participantes.</li> <li>*Perfil del participante.</li> <li>*Lugar del curso y sus características.</li> <li>*Objetivo general.</li> <li>*Objetivos particulares por tema</li> <li>*Temas</li> <li>*Descripción de actividades de enseñanza aprendizaje.</li> <li>*Estrategias de evaluación de aprendizaje.</li> <li>*Requerimiento de mobiliario, material y equipo.</li> <li>*Materiales didácticos.</li> <li>*Tiempo programado en cada actividad.</li> </ul>	<p>Detectar necesidades de capacitación de capacitación</p> <p>Formular cartas descriptivas de cursos de capacitación.</p>	<p>Responsable</p> <p>Capacidad de toma de decisiones</p> <p>Creativo</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad de comunicarse correctamente.</p> <p>Capacidad de planeación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Identificar la importancia de las cartas descriptivas en la planeación de cursos de capacitación y su evaluación</p> <p>Explicar los elementos que integran la guía de instrucción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Objetivo</li> <li>*Perfil del participante.</li> <li>*Perfil del instructor.</li> <li>*Contenido</li> <li>*Técnicas y recursos didácticos.</li> <li>*Instrumentos de evaluación.</li> </ul>		
Desarrollo de materiales didácticos para cursos de capacitación presenciales.	<p>Explicar la importancia de los materiales didácticos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Describir los medios que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Medios pretecnológicos (revistas, periódicos, manuales, manual del curso, mapas, afiches, cartulinas etc.)</li> <li>*Medios tecnológicos-audiovisuales (televisión, proyector, grabadoras, cds, vídeos pizarrón digital)</li> <li>*Medios informáticos</li> <li>*Internet</li> </ul>	<p>Determinar materiales didácticos de acuerdo a las actividades establecidas en la carta descriptiva.</p> <p>Seleccionar medios que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo al perfil del participante</p>	<p>Responsable</p> <p>Creativo</p> <p>Organizado</p> <p>Disciplinado</p> <p>Capacidad para tomar decisiones</p> <p>Analítico</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Explicar las características de los materiales didácticos: impresos, gráficos, mixtos y auditivos.</p> <p>Explicar el proceso de elaboración de material didáctico de acuerdo a las características del público a capacitar</p>		
Instrumentos de evaluación de cursos de capacitación.	<p>Describir los tipos de evaluación de cursos de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diagnóstica.</li> <li>* Del aprendizaje</li> <li>* De satisfacción del curso.</li> </ul> <p>Explicar las características de los instrumentos de evaluación del curso de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Guía de observación.</li> <li>*Lista de cotejo.</li> <li>*Cuestionario.</li> <li>*Escala estimativa</li> </ul>	Elaborar instrumentos de evaluación del curso de capacitación.	<p>Organizado</p> <p>Dedicado</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Responsable</p> <p>Sentido de planificación.</p> <p>Propositivo</p>
Etapas de cursos de capacitación	<p>Explicar las etapas de los cursos de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Encuadre</li> <li>*Apertura</li> <li>*Desarrollo</li> <li>*Cierre</li> </ul> <p>Distinguir entre técnica y dinámica grupal</p> <p>Explicar los tipos de dinámicas de grupo y sus características</p>	Impartir cursos de capacitación.	<p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad de planeación</p> <p>Propositivo</p> <p>Empático</p> <p>Creativo</p> <p>Dinámico</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Evaluación de curso de capacitación	<p>Explicar la estructura del reporte final de cursos de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opinión del instructor acerca del grupo</li> <li>- Nivel de cumplimiento de los objetivos y expectativas planteados en el curso</li> <li>- Nivel de cumplimiento de las expectativas del participante</li> <li>- Reporte de las contingencias presentadas</li> <li>- Desviaciones detectadas y mejores prácticas del grupo</li> <li>- Resultados de las evaluaciones de los participantes</li> <li>- Asistencia del grupo al curso</li> <li>- Resumen de las recomendaciones de los participantes para mejorar el curso</li> <li>- Requerimientos del cliente</li> <li>- Evaluación del curso por parte de los participantes</li> </ul>	Elaborar reportes finales de cursos de capacitación	<p>Analítico Objetivo Honesto Responsable Organizado Ético</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de la impartición de un curso de capacitación en una organización turística, elabora un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada</li> <li>- Cartas descriptivas del curso</li> <li>- Listas de asistencia</li> <li>- Lista de verificación del desarrollo de la capacitación</li> <li>- Material didáctico empleado y propuesta de mejora</li> <li>- Instrumentos de evaluación empleados: diagnóstica, de aprendizaje y de satisfacción</li> <li>- Formato de compromisos y expectativas requisitados por los participantes</li> <li>- Informe final del curso</li> <li>- Materiales de presentación del curso</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Identificar la estructura de la carta descriptiva y de la guía de instrucción de elaboración de cursos de capacitación</li> <li>2.- Comprender las características de los materiales didácticos y medios dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje</li> <li>3.- Identificar los tipos de evaluaciones en cursos de capacitación, y características de los instrumentos de evaluación</li> <li>4.- Comprender las etapas de la impartición de cursos de capacitación y las dinámicas de grupo</li> <li>5.- Identificar la estructura del reporte final del curso de capacitación</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Juego de roles Aprendizaje basado en proyectos	Impresos: casos, normativa aplicable Proyector Computadora Internet Pintarrón Videos

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Desarrollar cursos de capacitación a partir de las necesidades detectadas, manuales de procedimientos, recursos disponibles y estándar de certificación, para el desempeño profesional del capital humano</p>	<p>Elabora un programa de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades de capacitación</li>   <li>- DISEÑO:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño del curso</li> <li>- Instrumentos de evaluación</li> <li>- Manuales del curso</li> </ul> </li>   <li>- IMPARTICIÓN DEL CURSO:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) PRIMERA ETAPA: - Preparación de la sesión del curso                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumento de evaluación diagnóstica</li> <li>- Listas de verificación del equipo y materiales requeridos.</li> <li>- Carta descriptiva del curso</li> </ul> </li>   <li>b) SEGUNDA ETAPA: Conducir los grupos de capacitación de manera presencial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de verificación de:                       <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encuadre</li> <li>b) Técnicas instruccionales</li> <li>c) manejo de equipo</li> </ul> </li> <li>- Reporte de ajustes pertinentes al desarrollo del curso</li> </ul> </li>   <li>c) TERCERA ETAPA: Evaluar los cursos de capacitación de manera presencial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumento de evaluación del aprendizaje</li> <li>- Instrumento de evaluación de satisfacción sobre el curso</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Flores, Ivette Ruth, Flores, Leandro Olgún	2012	<i>Necesidades de Capacitación en Las Pequeñas Y Medianas Empresas</i>			EAE
García, Griselda García, Francisco Bermúdez	2012	<i>Capacitación Sustentada en la Norma de Competencia Laboral</i>			EAE
González García, Martín, Olivares Orozco, Socorro y González Olivares, Nancy Socorro	2014	<i>Planeación e Integración de los Recursos Humanos</i>			Grupo Editorial Patria
Sapién Aguilar, Alma Lilia, Piñón Howlet, Laura C. y Gutiérrez D, Ma. Carmen	2015	<i>La capacitación y adiestramiento en la empresa mexicana: Comportamiento organizacional</i>			Ilustred
Patiño Peregrina, Humberto S.	2016	<i>Detección de necesidades de adiestramiento, capacitación y desarrollo: (Hacia competencias laborales modelo México con base al Europeo y casos)</i>	Cuernavaca, Morelos	México	Kindle Edition
Herrera Hernández, Juan y Juárez Suárez, Carlos A.	2015	<i>Derecho Laboral y la Administración de Recursos Humanos</i>	Distrito Federal	México	Patria

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Maxwel, John C.	2012	<i>Capacitación 101</i>	Nashville , TN	U.S.A.	Grupo Nelson
--------------------	------	-------------------------	-------------------	--------	--------------

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	