

### ASIGNATURA DE INGLÉS III

<b>1. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2+, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>3. Horas Teóricas</b>	30
<b>4. Horas Prácticas</b>	60
<b>5. Horas Totales</b>	90
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	6
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas, su frecuencia y las condiciones indispensables para llevar a cabo acciones de mejora mediante el uso de expresiones relacionadas con su área de estudio para una inserción a su entorno social y laboral inmediato.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Experiencias</b>	16	29	45
<b>II. How long have you been .....?</b>	6	14	20
<b>III. Condicionales</b>	8	17	25
<b>Totales</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Experiencias</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	16
<b>3. Horas Prácticas</b>	29
<b>4. Horas Totales</b>	45
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presente perfecto	<p>Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?".</p>	<p>Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.</p> <p>Expresar actividades que iniciaron en el pasado y aún continúan en el presente.</p> <p>Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando "how long?" "for" y "since"</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Have you ever...?	Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "always", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?"	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.  Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.	Colaboración Responsabilidad Asertividad
Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple.  Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.  Explicar la función de "used to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.	Colaboración Responsabilidad Asertividad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
--------------------------	--------------------------	-----------------------------------

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<p>A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde relate una experiencia.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación.</li> <li>2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?"</li> <li>4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?".</li> <li>5. Explicar la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto.</li> </ol>	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>
---	---	--

### INGLÉS III

#### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
---------------------------------	--------------------------------

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón lista de verbos en pasado participio Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio
--	--

*ESPACIO FORMATIVO*

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. How long have you been .....?</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	14
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno describirá hechos iniciados en el pasado que han estado ocurriendo y que aún continúan en el presente o concluyeron recientemente haciendo énfasis en la duración de los mismos para intercambiar información relativa a su entorno profesional.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presente perfecto continuo.	<p>Reconocer la estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto.</p> <p>Reconocer la forma del pasado participio de los verbos regulares e irregulares.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</p> <p>Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long".</p>	<p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.</p> <p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>
Presente perfecto continuo vs Presente perfecto y Presente continuo	<p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.</p> <p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto.</p>		<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso donde se solicite y proporcione información sobre actividades que se han estado realizando, relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participará en un juego de roles donde presente las actividades que ha estado realizando recientemente.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un escrito de al menos 120 palabras, donde se le solicite información sobre una tarea o proyecto específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer la estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto.</li> <li>2. Reconocer la forma del pasado participio de los verbos regulares e irregulares.</li> <li>3. Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</li> <li>4. Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long".</li> <li>5. Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto y vs el presente continuo.</li> </ol>	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Juego de roles	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares en su forma de pasado participio. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>III. Condicionales</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	8
<b>3. Horas Prácticas</b>	17
<b>4. Horas Totales</b>	25
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno expresará resultados derivados del cumplimiento de ciertas condiciones para brindar propuestas y soluciones relacionadas con su ámbito profesional.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Zero and 1st. Conditional	<p>Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y del futuro.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del primer condicional en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p>	<p>Relatar un hecho realizable de una situación verdadera, a partir de que se cumpla una condición.</p> <p>Relatar un suceso real o posible que puede ocurrir si se cumple una condición.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
2nd. Conditional	<p>Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might".</p> <p>Identificar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos "wish" y "hope" en el segundo condicional.</p>	<p>Relatar un suceso que podría ocurrir si se cumpliera una condición hipotética o imaginaria.</p> <p>Expresar un deseo sobre una situación hipotética o imaginaria.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales, hipotéticas o imaginarias relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en una simulación donde indique que puede suceder si se cumplen ciertas condiciones.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 100 palabras donde a través de un caso hipotético presente acciones que desearía realizar como parte de una mejora continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y futuro.</li> <li>2. Comprender la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>3. Explicar la estructura gramatical y uso del primer condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>4. Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might".</li> <li>5. Explicar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y el uso de "wish" y "hope"</li> </ol>	<p>Lista de Cotejo Ejercicios Prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INGLÉS III

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Simulación Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## INGLÉS III

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	<p>Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna.</li> <li>2. Deduce el sentido general de la información</li> <li>3. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales</li> </ol>
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releando si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	<p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la idea general del texto</li> <li>2. Localiza nombres, palabras y frases elementales,</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.</li> </ol>
Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión.	<p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p>
Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.	<p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## INGLÉS III

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Miles Craven	2013	<i>Breakthrough Plus 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	2011	<i>Smart Choice 2</i>	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch 3</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	2012	<i>Take Away English 2</i>	Hong Kong	China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	2010	<i>Open Mind 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	2012	<i>Straightforward Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Miles Craven	2013	<i>Breakthrough Plus 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	2011	<i>Smart Choice 2</i>	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch Summit 1</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch Summit 2</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Robin Walker, Keith Harding	(2006)	<i>Tourism1</i>		China	Oxford

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	