


### ASIGNATURA DE INGLES IV

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2+, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Cuarto   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 20   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 40   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno solicitará y brindará información a través de la confirmación de datos recibidos y de la descripción de procesos y acontecimientos, para integrarse a su entorno profesional inmediato.  |

| Unidades de Aprendizaje  | Horas     |           |           |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                          | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Tag questions</b>  | 10        | 20        | 30        |
| <b>II. Passive Voice</b> | 10        | 20        | 30        |
| <b>Totales</b>           | <b>20</b> | <b>40</b> | <b>60</b> |


|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

## INGLES IV

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>I. Tag questions</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 10   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 20   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 30   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno verificará información, para mantener una conversación continua con su interlocutor. |


| <b>Temas</b>            | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>                             | <b>Ser</b>                                 |
|-------------------------|--|--|--|
| Tiempos verbales        | Relacionar las estructuras gramaticales presente, presente continuo, presente perfecto, pasado simple, pasado continuo, futuro "will y going to" con sus auxiliares correspondientes en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.                               |  | Argumentación asertiva<br>Sentido estético |
| Confirmando Información | Identificar la estructura de la forma interrogativa negativa de las estructuras gramaticales presente, presente continuo, presente perfecto, pasado simple, pasado continuo, futuro "will y going to"<br><br>Identificar la estructura y el uso de las "tag questions" | Solicitar, confirmar y corroborar información. | Argumentación asertiva<br>Sentido estético |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

## INGLES IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos         |
|--|--|---|
| <p>A partir de un caso en donde solicite, confirme y/o corroborar una información, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listenin/g".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles, donde verificará la información dada o recibida.</p> <p>"Reading".- Verificar oralmente, la información contenida en un texto.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar las estructuras gramaticales de los tiempos verbales con sus auxiliares correspondientes en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>2. Identificar la estructura de la forma interrogativa negativa de las estructuras gramaticales de los tiempos verbales.</li> <li>3. Identificar la estructura y el uso de las "tag questions"</li> </ol> | <p>Lista de Cotejo<br/>Juego de Roles</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |


## INGLES IV

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE


| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos  |
|---|---|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información.<br>Simulación | Documentos Auténticos.<br>Multimedia<br>Internet<br>Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>X</b> |  |  |
|----------|--|--|


|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# INGLES

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>II. Passive Voice</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 10  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 20  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 30  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno intercambiará información sobre acciones, hechos y procesos donde el énfasis está en lo que sucede o sucedió y no quien lo realiza para relacionarse con su entorno laboral |


| Temas               | Saber   | Saber hacer   | Ser  |
|---------------------|---|---|--|
| Voz pasiva presente | Reconocer los verbos en pasado participio.<br>Reconocer los conectores cronológicos "first", "then", "finally", "after that".<br>Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en tiempo presente.<br>Explicar la diferencia que existe entre la voz activa y la voz pasiva. | Expresar las ideas generales de textos que incluyan voz pasiva en presente.<br><br>Relatar los pasos para llevar a cabo un proceso. | Argumentación asertiva<br>Sentido estético |
| Voz pasiva pasado   | Identificar la estructura gramatical y uso de la voz pasiva en tiempo pasado simple.  | Interpretar artículos de prensa<br>Relatar los pasos que se siguieron para realizar un proceso.                                     | Argumentación asertiva<br>Sentido estético |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

## INGLES IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos                  |
|---|--|--|
| <p>A partir de un caso basado en la realización de un proceso inherente a su área de formación, integrará una carpeta de evidencias que contenga las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-<br/>Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, expondrá los pasos para la realización del proceso.</p> <p>"Reading".-<br/>Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en el texto.</p> <p>"Writing".-<br/>Redactar un escrito de al menos 120 palabras donde relate el proceso contrastando como se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer los verbos en pasado participio.</li> <li>2. Reconocer los conectores cronológicos "first", "then", "finally", "after that".</li> <li>3. Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en tiempo presente.</li> <li>4. Identificar la estructura gramatical y uso de la voz pasiva en tiempo pasado simple.</li> <li>5. Comprender la diferencia que existe entre la voz activa y la</li> </ol> | <p>Lista de Cotejo.</p> <p>Ejercicios práctico</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |


## INGLES IV

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos  |
|---|---|
| Equipos colaborativos<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. | Documentos Auténticos.<br>Multimedia<br>Internet<br>Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Listas de verbos regulares e irregulares |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |



## INGLES IV

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad  | Criterios de Desempeño   |
|--|--|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de si mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.  | - Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:<br>1. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna.<br>2. Deduce el sentido general de la información<br>3. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales                     |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.   | A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:<br>1. Comprende la idea general del texto<br>2. Localiza nombres, palabras y frases elementales,<br>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.   |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.<br><br>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.<br><br>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía. |
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.   | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.<br><br>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.   |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |




|                 |                           |                                   |                     |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |

## INGLES IV

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| <b>Autor</b>   | <b>Año</b> | <b>Título del Documento</b>             | <b>Ciudad</b> | <b>País</b> | <b>Editorial</b>  |
|--|------------|---|---------------|-------------|-------------------|
| Betty S. Azar, Stacy A. Hagen                                  | (2009)     | <i>English Grammar</i>                  | New York      | U.S.        | Pearson Education |
| Robin Walker, Keith Harding                                    | (2006)     | <i>Tourism1</i>                         | Hong Kong     | China       | Oxford            |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012)     | <i>TakeAway English 4</i>               | Hong Kong     | China       | Mc Graw Hill      |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles   | (2010)     | <i>Open Mind 3</i>                      | Bangkok       | Thailand    | Macmillan         |
| Philip Kerr  | (2012)     | <i>Straightforward Pre Intermediate</i> | Bangkok       | Thailand    | Macmillan         |
| Ken Wilson   | (2011)     | <i>Smart Choice 3</i>                   | New York      | U.S.        | Oxford            |
| Miles Craven   | (2013)     | <i>Breakthrough Plus 4</i>              | Bangkok       | Thailand    | Macmillan         |
| Joan Saslow y Allen Asher                                      | (2011)     | <i>Top Notch 3</i>                      | New York      | U.S.        | Pearson Longman   |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |