

ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Competencias	Coordinar la prestación de servicios turísticos, a través de estándares de calidad, técnicas y herramientas especializadas, desde un enfoque sustentable y en apego a la normativa, para contribuir a la rentabilidad de las organizaciones y competitividad del sector turístico.
2. Cuatrimestre	Primero
3. Horas Teóricas	12
4. Horas Prácticas	48
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de Aprendizaje	El alumno procesará información, a través de herramientas informáticas, para eficientar la comunicación y la toma de decisiones en el sector turístico.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Introducción a la informática	4	12	16
II. Procesadores de información	8	36	44
Totales	12	48	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Introducción a la Informática
2. Horas Teóricas	4
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	16
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno controlará archivos e información digital para el desarrollo de las operaciones administrativas de la empresa.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Bases del sistema operativo	<p>Identificar las características del sistema operativo en su aplicación.</p> <p>Describir las herramientas de administración del sistema operativo: cambio de usuario, contraseña y características del escritorio.</p> <p>Describir las herramientas de administración de archivos, sus características y uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear, eliminar, renombrar, cortar, copiar y pegar archivos y carpetas - Comprensión y descomprensión de archivos - Respaldo de información - Detección y eliminación de virus y antivirus - Formatos de archivo (extensiones de archivos) - Recuperador de archivos dañados 	<p>Realizar cambio de usuario, contraseña y características del escritorio.</p> <p>Manejar archivos y carpetas.</p> <p>Comprimir y descomprimir archivos.</p> <p>Detectar virus.</p> <p>Eliminar virus.</p> <p>Recuperar archivos dañados.</p> <p>Seleccionar programas de ejecución de archivos de acuerdo a su extensión.</p>	<p>Sistémico</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Metabuscadores	<p>Explicar los conceptos de buscador, navegador y metabuscador.</p> <p>Identificar las plataformas de búsqueda de información y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscador de información académica - Centro de Documentación Turística de la SECTUR (CEDOC) - Análisis integral de Turismo (DATATUR) - Sistema Integral de Información de Mercados Turísticos del Consejo de Promoción Turística de México (SIIMT) - Biblioteca virtual de la OMT - Biblioteca virtual BI-DIG-ECEST 	<p>Seleccionar información de acuerdo al objetivo de la búsqueda.</p>	<p>Sistémico</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<p>Correo electrónico y sistema de almacenamiento virtual</p>	<p>Identificar las características y tipos de servidores de correo electrónico.</p> <p>Describir las herramientas y ventajas de los servidores de correo electrónico.</p> <p>Explicar el concepto de sistema de almacenamiento virtual y sus beneficios.</p> <p>Identificar las características de los sistemas de almacenamiento virtual y su uso.</p>	<p>Administrar correo electrónico empleando sus herramientas.</p> <p>Administrar los sistemas almacenamiento virtual.</p>	<p>Sistémico Analítico Proactivo Disciplinado Organizado Uso de razonamiento</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso práctico de una investigación del sector turístico, envía por correo electrónico reporte digital que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo de la búsqueda de información - Justificación de la selección de plataforma (s) de búsqueda de información - Carpeta de archivos digitales - Descripción del procedimiento de recuperación de archivos dañados - Correo electrónico con archivos adjuntos comprimidos enviado - Captura de pantalla del respaldo de información en almacenamiento virtual con URL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las características del sistema operativo en su aplicación 2. Distinguir las herramientas de administración de archivos 3. Identificar las plataformas de búsqueda de información y sus características 4. Identificar el concepto, herramientas, características, beneficios y uso de los servidores de correo electrónico 5. Identificar los beneficios de los sistemas de almacenamiento virtual 	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Equipo de cómputo Internet Cañón Impresos Pintarrón Bibliotecas virtuales Bases de datos virtuales

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Procesadores de información
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	36
4. Horas Totales	44
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará documentos, hojas de cálculo y presentaciones para exponer información del sector turístico.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Procesadores de texto	<p>Describir las funciones y herramientas de los procesadores de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorno de trabajo - Edición y formato de texto - Tablas, gráficos y herramientas de dibujo - Combinación de correspondencia y vínculos a datos - Diseño de páginas - Tablas de contenido 	Elaborar documentos.	<p>Sistémico Analítico Proactivo Disciplinado Organizado Uso de razonamiento</p>
Hojas de cálculo	<p>Describir las funciones y herramientas de las hojas de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorno de trabajo - Dar formato a tablas - Creación y manipulación de datos y fórmulas en hoja de cálculo 	<p>Seleccionar información de acuerdo a las funciones de las hojas de cálculo.</p> <p>Elaborar gráficos.</p> <p>Realizar la interpretación de gráficos.</p>	<p>Sistémico Analítico Proactivo Disciplinado Organizado Uso de razonamiento</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Identificar las funciones y operación de la hoja de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suma, promedio, mínimo, máximo, SI, Y, NO, fecha, hoy y ahora, contar, contar si, contara <p>Identificar las herramientas e información en la elaboración de gráficos.</p> <p>Explicar el proceso de interpretación de gráficos.</p>		
Editores de presentaciones	<p>Describir las funciones y herramientas de edición de presentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entorno de trabajo - Editor de presentaciones y sus vistas - Edición y formato de texto - Estructura de presentaciones - Personalizar presentaciones (audio, video, transición, animación, vínculos, hipervínculos) 	<p>Elaborar presentaciones.</p> <p>Ejecutar presentaciones.</p>	<p>Sistémico</p> <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una investigación del sector turismo, integra un archivo digital que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe con edición y formato de texto, tablas, gráficos y herramientas de dibujo, combinación de correspondencia y vínculos a datos, diseño de páginas y tablas de contenido- Tablas con datos, fórmulas, funciones, gráficos e interpretación de datos turísticos- Presentación ejecutiva del informe con edición, formato de texto y personalización	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las funciones y herramientas del procesador de textos2. Identificar las funciones y herramientas de la hoja de cálculo3. Identificar las herramientas e información en la elaboración de gráficos4. Comprender el proceso de interpretación de gráficos5. Identificar las funciones y herramientas de editores de presentaciones	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Equipo de cómputo Internet Pintarrón Equipo de proyección Calculadora Impresos

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar inventarios turísticos considerando los recursos del entorno y de las organizaciones, la metodología de la investigación, la oferta y demanda para potencializar los atractivos de la región.	Elabora un inventario turístico que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Recursos naturales - Recursos culturales - Planta turística - Infraestructura turística - Superestructura turística
Diagnosticar las necesidades de las áreas de organizaciones turísticas, a través de técnicas de observación, uso de información estadística y contable, análisis de reportes históricos de las áreas, para la elaboración del plan operativo de las actividades.	Elabora un diagnóstico de las áreas de organizaciones turísticas, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las áreas empleando herramientas de diagnóstico - Interpretación de la información estadística de ventas, ingresos, gastos, costos y presupuestos. - Análisis de los reportes históricos
Formular programas operativos a partir del diagnóstico de las necesidades de las áreas de organizaciones turísticas, considerando los recursos, técnicas y herramientas administrativas y de mercadotecnia, bajo un marco de sustentabilidad, para contribuir al alcance de metas.	Elabora un programa operativo de una organización turística con enfoque sustentable, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo general de la organización - Objetivos específicos por áreas - Actividades y metas a realizar - Estrategias de trabajo - Estrategias de mercadotecnia - Plazo de ejecución de las actividades - Asignación de responsabilidades - Presupuesto por áreas
Determinar las funciones del personal de organizaciones turísticas considerando la descripción y perfil de puestos y los procedimientos, para contribuir a la productividad y eficiencia de los procesos.	Elabora un manual de descripción de puestos de las actividades operativas de: hotelería, organización de eventos, servicios recreativos, servicios de turismo alternativo, servicios de viaje, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Perfil del puesto

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


	<ul style="list-style-type: none"> - Datos generales del puesto - Ubicación en organigrama - Condiciones de trabajo - Requisitos del puesto - Conocimientos, habilidades y experiencias - Valores, disciplina y conducta - Descripción del puesto - Nombre del puesto - Área de adscripción - A quien reporta - Quienes le reportan - Objetivos - Funciones generales y su frecuencia - Funciones específicas y su frecuencia - Interrelación con otros departamentos - Reportes que genera
--	---

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Peña Pérez, Rosario Rosario Orbergozo Arana, Borja Cuartero Sánchez, Julio F.	(2016)	<i>Office 2016 paso a Paso</i>	México D.F.	México	Alfaomega Grupo Editor
Steven Haines	(2016)	<i>Aplicaciones prácticas con Excel 2016</i>	N/D	Estados Unidos de América	Alfa Omega
Cuartero, Julio	(2016)	<i>Word 2016 manual práctico paso a paso</i>	N/D	España	Alfaomega, Altaria Editorial
Myriam GRIS	(2016)	<i>Microsoft Power Point 2016</i>	Barcelona	España	ENI Ediciones
Mediaactive	(2016)	<i>Aprender Office 2016 con 100 Ejercicios Prácticos</i>	N/D	N/D	Marcombo, S.A.

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Turismo	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	