

ASIGNATURA DE PLANEACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|--|
| 1. Competencias | Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno. |
| 2. Cuatrimestre | Tercero |
| 3. Horas Teóricas | 21 |
| 4. Horas Prácticas | 69 |
| 5. Horas Totales | 90 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 6 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno realizará la planeación financiera de organizaciones mediante la determinación de costos, formulación de presupuestos e identificación de las posibles fuentes de financiamiento para maximizar la eficiencia de recursos en las organizaciones. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Costos y presupuestos | 5 | 25 | 30 |
| II. Presupuesto de ingresos, egresos y financiero | 8 | 24 | 32 |
| III. Presupuestos por programas y actividades | 4 | 10 | 14 |
| IV. Fuentes de financiamiento | 4 | 10 | 14 |
| Totales | 21 | 69 | 90 |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | I. Costos y presupuestos |
| 2. Horas Teóricas | 5 |
| 3. Horas Prácticas | 25 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno determinará los costos de productos y servicios, para la generación de los presupuestos en las organizaciones. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Clasificación e integración de costos | <p>Definir el concepto de costos.</p> <p>Definir los costos asociados a la generación de productos y servicios y su clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos fijos - Costos variables - Costos mixtos <p>Relacionar los costos fijos, costos variables y costos mixtos atendiendo las necesidades de las empresas.</p> <p>Clasificar los costos fijos, costos variables y costos mixtos que intervienen en el desarrollo de productos y servicios.</p> | Determinar los costos requeridos en el proceso de producción y generación de servicios. | <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p> <p>Paciente</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------|--|--|--|
| Costo volumen utilidad | <p>Explicar el concepto de costo-volumen-utilidad.</p> <p>Enlistar el costo de los productos y servicios de las empresas.</p> <p>Definir el proceso de cálculo del costo-volumen-utilidad que se requiere en el proceso de producción y servicio.</p> <p>Definir la utilidad y su implicación en los procesos de producción y generación de servicios.</p> | Calcular el costo-volumen - utilidad de productos o servicios. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |
| Punto de equilibrio | <p>Definir el concepto de punto de equilibrio.</p> <p>Describir el proceso en la determinación del punto de equilibrio.</p> | Determinar el punto de equilibrio en unidades y en pesos por producto y servicio. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |
| Tipos de presupuesto y usuarios | <p>Explicar el concepto de presupuestos.</p> <p>Identificar los tipos de presupuestos y el objetivo de su aplicación.</p> <p>Identificar los presupuestos requeridos en los productos y servicios.</p> <p>Describir los tipos de usuarios directos e indirectos de los presupuestos.</p> | Establecer los tipos de presupuestos necesarios en el desarrollo de los productos y servicios. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------|--|---|---|
| Presupuesto de producción | <p>Definir los elementos del presupuesto de producción: materia prima, cantidad y porción, costo que integran el presupuesto de producción y servicios en función a los productos y servicios a generar.</p> <p>Describir el proceso de cálculo de los presupuestos de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presupuestos de materia prima y mano de obra, - gastos indirectos de fabricación, - costo de producción y venta, - gasto de venta y gasto de administración, - estado de resultados de operación presupuestado y presupuesto de efectivo, - adiciones de activo no circulante. | Formular presupuestos de producción y servicios por producto. | <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p> <p>Paciente</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|--|
| <p>A partir de un caso de costos y presupuestos, integrar un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de costos fijos, variables y mixtos; - Cálculo de costo-volumen-utilidad; - Punto de equilibrio en unidades y en pesos; - Presupuestos de producción: del proceso de producción y la generación de servicios | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el concepto de costos, los asociados a la generación de productos, servicios y su clasificación. 2. Analizar el cálculo de costo-volumen-utilidad, así como su utilidad y su implicación en los procesos de producción y generación de servicios. 3. Comprender el punto de equilibrio y su proceso de cálculo. 4. Identificar el concepto de presupuestos, sus tipos y objetivo. 5. Identificar los conceptos relacionados con producción y el proceso de cálculo de presupuestos. | <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Análisis de casos | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora Rotafolios |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | II. Presupuesto de ingresos, egresos y financiero |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 24 |
| 4. Horas Totales | 32 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno formulará los presupuestos de ingresos, egresos y financieros para estructurar la planeación financiera en las organizaciones. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|--|--|--|
| Presupuesto de ingresos | Describir la estructura del presupuesto de ingresos y su proceso de cálculo. | Determinar el presupuesto de ingresos de los productos o servicios a generar | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente Trabajo colaborativo |
| Presupuesto de egresos | Describir la estructura del presupuesto de egresos y su proceso de cálculo. | Determinar el presupuesto de egresos de los productos o servicios a ofrece | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |
| Presupuesto Financiero | Describir la estructura del presupuesto financiero y su proceso de cálculo | Determinar el presupuesto financiero aplicado al producto o servicio a ofrecer | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Estados Financieros Pro-forma | Identificar los elementos que integran los estados financieros pro-forma Describir los estados financieros pro-forma y su proceso de cálculo: - Estado de Situación Financiera - Estado de resultados | Estructurar los estados financieros pro-forma | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso de presupuestos integrar un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presupuesto de ingresos, egresos y financiero,- Balance general,- Estado de resultados | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar la estructura de los presupuestos de ingresos, egresos y financiero2. Determinar el proceso de cálculo de los presupuestos de ingresos, egresos y financiero3. Identificar los estados financieros pro-forma4. Comprender el proceso de cálculo de los estados financieros pro-forma | <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Ejercicios Prácticos Equipos colaborativos Análisis de casos | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | III. Presupuestos por programas y actividades |
| 2. Horas Teóricas | 4 |
| 3. Horas Prácticas | 10 |
| 4. Horas Totales | 14 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno determinará presupuestos base cero y por programa para desarrollar la planeación de recursos en las organizaciones. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Presupuesto base cero | Describir la metodología de elaboración del presupuesto base cero. | Determinar presupuestos base cero. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |
| Presupuesto por Programas | Describir la metodología de elaboración del presupuesto por programa. | Determinar presupuestos por programa. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso práctico, integra un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presupuesto base cero- Presupuesto por programa- Recomendaciones | <ol style="list-style-type: none">1. Comprender la estructura de presupuestos:<ul style="list-style-type: none">- base cero- por programa2. Identificar la estructura de presupuestos:<ul style="list-style-type: none">- base cero- por programa | <p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Ejercicios prácticos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Análisis de casos | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | IV. Fuentes de financiamiento |
| 2. Horas Teóricas | 4 |
| 3. Horas Prácticas | 10 |
| 4. Horas Totales | 14 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno seleccionará fuentes de financiamiento internas y externas para el diseño de los planes de financiamiento aplicables a los requerimientos de las empresas. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|-------|-------------|-----|
|-------|-------|-------------|-----|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|---|--|---|
| Tipos de financiamiento | <p>Explicar el concepto de fuentes de financiamiento y su importancia en los negocios</p> <p>Describir las fuentes de financiamiento interna considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilidades Reinvertidas - Aportaciones de los Socios - Venta de Activos - Depreciaciones y Amortizaciones - Emisión interna de Acciones <p>Describir las fuentes de financiamiento externa considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento de Pasivos Acumulados - Proveedores - Anticipo de clientes - Bancos (créditos, descuento de documentos) - Acreedores diversos (arrendamiento financiero) - Público en general (emisión de obligaciones, bonos, etc.) - Gobierno (fondos de fomento y garantía) | Seleccionar fuentes de financiamiento de acuerdo a las necesidades del proyecto. | <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p> <p>Paciente</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------------|---|---|--|
| Plan de financiamiento | Describir la estructura del plan de financiamiento en el desarrollo de proyectos. | Seleccionar planes de financiamiento en el desarrollo del proyecto. | Analítico Disciplinado Organizado Uso de razonamiento Paciente |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|--|
| <p>A partir de un caso de una organización, elaborar un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de fuentes de financiamiento interna y su justificación - Propuesta de fuentes de financiamiento externa y su justificación - Recomendaciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de fuente de financiamiento. 2. Identificar las fuentes de financiamiento internas y externas. 3. Comprender la estructura del plan de financiamiento en el desarrollo de proyectos. | <p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Trabajos de investigación Ejercicios prácticos Análisis de casos | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

PLANEACIÓN FINANCIERA

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Elaborar la planeación de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos utilizando técnicas y herramientas del proceso administrativo para el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo. | <p>Elabora un plan estratégico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de la organización - Diagnóstico organizacional - Objetivos estratégicos - Metas - Definición de estrategias - Definición de indicadores - Plan de acción: actividades, recursos, responsabilidades y cronogramas - Presupuestos - Alcance e impacto esperado |
| Interpretar información financiera a través de métodos de análisis financiero para establecer parámetros que ayuden a la toma de decisiones. | <p>Elabora un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Antecedentes - Razones financieras - Porcientos integrales - Tendencias y variación - Costo-volumen-utilidad - Hallazgos - Conclusiones y recomendaciones |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

PLANEACIÓN FINANCIERA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|------|--|------------------|----------|---|
| Morales, Arturo y Morales, José Antonio | 2014 | <i>Planeación Financiera</i> | Distrito Federal | México | Grupo Editorial Patria ISBN: 9786074388459 |
| Robles, C | 2012 | <i>Fundamentos de Administración financiera</i> | | México | Red Tercer Milenio SC ISBN: |
| Ramírez, David | 2013 | <i>Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir</i> | Distrito Federal | México | MC. Graw Hill ISBN:9786071508454 |
| Díaz, María Constanza | 2012 | <i>Presupuestos: enfoque para la planeación financiera</i> | Distrito Federal | México | Pearson Educación ISBN: 9789586992206 |
| Izar, Juan Manuel | 2016 | <i>Contabilidad Administrativa</i> | Distrito Federal | México | Instituto Nacional de Contadores Público ISBN: 9786078463497 |
| Córdova, Marcial | 2013 | <i>Análisis Financiero</i> | Bogotá | Colombia | ECOE Ediciones ISBN: 9789587711172 e- ISBN: 9789587711189 |
| Block, Stanley; Hirt, Geoffrey y Danielsen, Bartley | 2013 | <i>Fundamentos de Administración financiera</i> | Distrito Federal | México | Mc Graw Hill Educación ISBN: 9786071509277 |
| Morales, Arturo; Morales, José Antonio y Alcocer, Fidel | 2014 | <i>Administración Financiera</i> | Distrito Federal | México | Grupo Editorial Patria e-ISBN: 9786074388596 |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |