

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS**

Programa Educativo: LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	Facilitador: T.S.U. JOSÉ LUIS MENDOZA JIMÉNEZ
Cuatrimestre: 9 "M"	Periodo Escolar: MAYO-AGOSTO-2020

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Inglés VIII				
Competencia(s) que desarrolla:	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ambitos publico, personal, educativo y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma ingles de acuerdo al nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.				
Horas prácticas:	50	Horas teóricas:	10	Horas totales:	60
Objetivo:	El alumno intercambiara informacion a traves de la redaccion e interpretacion de descripciones de lugares, personas, ideas y procesos, asi como de correspondencias formales e informales para fortalecer su desempeño en su entorno laboral.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. La descripción 2. Correspondencia				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. La descripción	El alumno describirá personas, lugares y procesos empleando las partes gramaticales que le permiten brindar precisión, secuencia, contraste y coherencia a su relato para facilitar el desempeño en su vida laboral.	Descripción de una idea, persona o lugar Correspondencia formal
2. Correspondencia	El alumno intercambiará información a través de correspondencias formales e informales para relacionarse en su entorno profesional.	Correspondencia Informal Correspondencia formal

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	La descripción	Duración (Horas)*:	30
Objetivo de unidad:	El alumno describirá personas, lugares y procesos empleando las partes gramaticales que le permiten brindar precisión, secuencia, contraste y coherencia a su relato para facilitar el desempeño en su vida laboral.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
Identificar los momentos de la composición: presentación o introducción, desarrollo y conclusión.	Describir personas, lugares e ideas de forma detallada.	Solución de problemas Creatividad Trabajo bajo presión Conciliación Responsabilidad social	
Identificar los adjetivos calificativos que describen la apariencia física, forma de vestir y personalidad.	Interpretar descripciones de personas, lugares e ideas.	Solución de problemas Creatividad Trabajo bajo presión Conciliación Responsabilidad social	
Identificar las preposiciones de lugar: ´below´, ´above´, ´to the right´, ´to the left´, ´underneath´, ´around´, ´on top of´, ´on the bottom of´.	Redactar escritos formales.	Solución de problemas Creatividad Trabajo bajo presión Conciliación Responsabilidad social	
Identificar la función de los intensificadores ´enough´ y ´too´.	Interpretar escritos formales.		
Identificar los conectores: ´with´, ´as well as´, ´nevertheless´, ´although´, ´however´, ´besides´, ´so´, ´so that´.			
Identificar las ´relative clauses´ que incluyen los pronombres relativos ´which´, ´where?´, ´who´ y ´that´.			
Reconocer los conectores.			
Identificar la estructura y elementos de las cartas formales.			
Identificar las formas y expresiones de cortesía al saludar y despedirse en una carta formal.			
Reconocer los signos de puntuación.			
Resultado de la unidad de aprendizaje			
A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre la descripción de un lugar, persona y proceso relacionadas con su área de estudio integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base a las siguientes tareas:			
´Listening´.-			
Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio			

´Speaking´.-

Elabora un diálogo en presencia del profesor

´Reading´.-

Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto

´Writing´

Redacta un escrito de al menos 200 palabras

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
-Recuperación de saberes previos por medio de examen diagnóstico. -Exposición magistral del docente de: ? Momentos de la composición ? Adjetivos calificativos: (apariencia, vestimenta y personalidad) ? Preposiciones de lugar ? Función de intensificadores: enough/too ? Conectores: with, as well as, nevertheless, although ? However, besides, so, so that. ? Relative clauses ? Connectors ? Cartas formales ? Signos de puntuación -Actividades en cuaderno, libro y laboratorio.	Video de Role play -Los alumnos se organizan en equipos de 3 ó 4 elementos -Se dan a conocer los criterios de evaluación. Se presentará un role play con los siguientes roles: ? Reclutadores de personal. ? Persona a recomendar. ? Persona quien recomendara. Primero los alumnos obtendrán información de una persona, sobre su lugar de trabajo, localización, instalaciones y la apariencia física y personalidad de dichas personas. Con la información obtenida redactarán una carta formal con la información obtenida para recomendarla en un nuevo empleo.	-Examen escrito. -Presentación del video de role play. -Evaluación de la entrevista y la carta formal por medio de una rubrica. -Retroalimentación de la presentación de la entrevista y la redacción de la carta formal -Entrega del portafolio de evidencias.
Medios y materiales didácticos:	Cañón proyector, Pizarrón / Plumones , Bibliografía, Equipo multimedia, Material audiovisual, Software especializado, Otros	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje basado en problemas, Ilustraciones, Preguntas intercaladas , Exposición, Otros	
Técnicas de enseñanza:	Team-teaching, Brainstorming (tormenta de ideas), Role-playing, Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Cuadros sinópticos, Resumen, Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias de un alumno, examen escrito y rubrica de examen oral	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Examen	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Exposiciones orales	Lista de Cotejo o verificación	20 %
	Pruebas de Rendimiento	Lista de Cotejo o verificación	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	15/07/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Correspondencia	Duración (Horas)*:	30
Objetivo de unidad:	El alumno intercambiará información a través de correspondencias formales e informales para relacionarse en su entorno profesional.		

Tipos de Saberes

Saber	Saber Hacer	Ser
Identificar los tipos de escritos informales y sus características: correos, mensajes y recados. Reconocer los conectores Identificar las partes de una carta informal: saludo, texto y cierre o despedida. Identificar frases idiomáticas relacionadas con la correspondencia informal. Reconocer los conectores. Identificar la estructura y elementos de las cartas formales. Identificar las formas y expresiones de cortesía al saludar y despedirse en una carta formal. Reconocer los signos de puntuación.	Redactar escritos informales. Interpretar escritos informales. Redactar escritos formales. Interpretar escritos formales.	Solución de problemas Creatividad Trabajo bajo presión Conciliación Responsabilidad social Solución de problemas Creatividad Trabajo bajo presión Conciliación Responsabilidad social

Resultado de la unidad de aprendizaje

A partir de la elaboración de un proyecto donde se requiera redactar e interpretar escritos formales e informales relacionados con su área profesional integrará una carpeta de evidencias obtenida con base a las siguientes tareas:

´Listening´.-

Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio

´Speaking´.-

En presencia del profesor, participa en un diálogo

´Reading´.-

Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto

´Writing´.-

Elabora escritos de al menos 100 palabras para correspondencia informal y de 200 para correspondencia formal

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
-Recuperación de saberes previos -Exposición magistral del docente de: ? Tipos de escritos informales y características ? Conectores ? Partes de una carta informal ? Frases idiomáticas relacionadas al tema ? Cartas formales ? Expresiones de cortesía ? Signos de puntuación -Actividades en cuaderno, libro y laboratorio.	-Los alumnos elaboraran una carta informal y una formal. -Se dan a conocer las herramientas de evaluación ? Los alumnos verán un video sobre la descripción de un lugar y anotarán lo más importante. ? Redactarán una carta informal informando a un amigo sobre visitar dicho lugar. ? Redactaran una carta formal para invitar a una persona a un evento importante en el mismo lugar. ? Realizarán una presentación de sus cartas.	-Examen escrito -Evaluación de las cartas por medio de una lista de cotejo. -Evaluación de la presentación de sus cartas por medio de una rúbrica. -Retroalimentación de la escritura y presentación de las cartas.
Medios y materiales didácticos:	Cañón proyector, Pizarrón / Plumones , Impresos, Bibliografía, Software especializado, Otros	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje basado en problemas, Ilustraciones, Preguntas intercaladas , Exposición, Otros	
Técnicas de enseñanza:	Team-teaching, Brainstorming (tormenta de ideas), Role-playing, Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas mentales, Cuadros comparativos, Resumen, Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias de un alumno, examen escrito y rubrica de examen oral	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Examen	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Exposiciones orales	Rúbrica	20 %
	Pruebas de Rendimiento	Examen	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	19/08/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

T.S.U. JOSÉ LUIS MENDOZA JIMÉNEZ

Elaboró

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

Lugar

MTRO. ROMÁN BRAVO CADENA

Vo. Bo. del Director del PE

08/05/2020

Fecha de elaboración