UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN	**Facilitador: MTRA. MARTHA BECERRIL FALCÓN**
Cuatrimestre: 1 "A"	**Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020**

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración de las Organizaciones				
Competencia(s) que desarrolla:	Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicacion de metodologias y herramientas tecnologicas de planeacion estrategica, financieras, mercadotecnia y gestion de calidad para contribuir a su desarrollo economico, social y ambiental y de su entorno.				
Horas prácticas:	24	**Horas teóricas:**	21	**Horas totales:**	45
Objetivo:	El alumno propondra estrategias administrativas mediante la aplicacion del proceso administrativo, a partir de su marco teorico, para el desarrollo optimo de las organizaciones.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Introducción a la Administración 2. Proceso Administrativo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Introducción a la Administración	El alumno identificará los fundamentos y tendencias de la administración para dimensionar su importancia en las organizaciones.	1. Concepto e influencia de la administración 2. Evolución de las corrientes administrativas 3. Clasificación de las organizaciones
2. Proceso Administrativo	El alumno propondrá estrategias organizacionales para fortalecer el proceso administrativo en las entidades.	1. Introducción al proceso administrativo. 2. Planeación 3. Organización 4. Control 5. Dirección

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Introducción a la Administración	**Duración (Horas)*:**	9
Objetivo de unidad:	El alumno identificará los fundamentos y tendencias de la administración para dimensionar su importancia en las organizaciones.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
1. Identificar el concepto e importancia de la administración. Identificar la influencia de otras disciplinas en la administración: sociología, psicología, matemáticas y economía. 2. Identificar la evolución de la administración desde los primeros sistemas de producción artesanal y lineal de la época de la Revolución Industrial. Explicar las teorías representativas de la administración, precursores y sus aportaciones: ? Teoría científica de la administración. ? Teoría de las funciones de Fayol. ? Teoría de las relaciones humanas. - Teoría de las necesidades de Maslow ? La administración por objetivos. - Teoría ´x´ ´y´ , ´Z´ Identificar las herramientas de la administración: ? Reingeniería ? Benchmarking ? Outsorcing ? Empowerment ? Balance score card ? Taskforce ? Coaching ? Organizaciones que aprenden ? Organizaciones virtuales 3. Definir los conceptos de empresa, organización y entidad		

Describir la clasificación de las organizaciones y sus características:
? Actividad o giro
? Régimen jurídico
? Origen del capital
? Magnitud

		Analítico Trabajo en equipo Habilidad para comunicarse correctamente

Resultado de la unidad de aprendizaje
1. Comprender el concepto e importancia de la administración. 2. Identificar la influencia de otras disciplinas en la administración. 3. Comprender la evolución de la administración, teorías, precursores y su aplicación. 4. Identificar las tendencias de la administración. 5. Comprender los conceptos relacionados con organizaciones y su clasificación.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica y de conocimientos básicos de administración	Lecturas, videos y entrevistas en video	Evaluación sumativa y conclusiones del tema
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Ilustraciones, Analogías	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Interrogatorio	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas mentales, Cuadros comparativos	
Evidencias de aprendizaje:	Cuadro comparativo de teorías	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Exposiciones orales	**Tipo de Instrumento**	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Exposiciones orales	Lista de Cotejo o verificación	30 %
	Informes	Lista de Cotejo o verificación	30 %
	Mapa conceptual	Lista de Cotejo o verificación	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	28/09/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Proceso Administrativo	**Duración (Horas)*:**	36
Objetivo de unidad:	El alumno propondrá estrategias organizacionales para fortalecer el proceso administrativo en las entidades.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
1. Identificar el concepto y las etapas del proceso administrativo: Mecánica: ? Previsión ? Planeación ? Organización Dinámica: ? Dirección ? Control Identificar los elementos básicos del proceso administrativo: ? Principios ? Reglas ? Políticas 2. Identificar los conceptos relacionados con la planeación: ? Visión ? Misión ? Objetivos ? Metas ? Políticas ? Valores ? Programas ? Presupuestos Describir los principios de la planeación: ? Racionalidad ? Precisión ? Flexibilidad ? Unidad Describir el proceso de planeación: ? Formulación de problema ? Identificación y diseño de soluciones ? Integración del plan y control de resultados Describir las técnicas de planeación: ? Gantt ? PERT ? Método del camino crítico con costos (CPM)		

Describir el concepto de organización y sus principios:
? Especialización
? Unidad de mando
? Jerarquías
? Funciones

Describir los tipos de organización, su objetivo y aplicación:
? Lineal
? Staff
? Funcional.

Identificar la estructura del manual de la organización.
3. Describir el concepto de control y sus principios:
? Equilibrio
? De los objetivos
? De la excepción
? De la desviación
? De la oportunidad
? De la función controlada

Describir las etapas del control:
? Establecimiento de estándares

? Identificación de la medición de resultados
? Correcciones
? Retroalimentación
? Ejecución de acciones correctivas

Describir las técnicas de control y sus características:
? Análisis estadístico
? Reportes
? Auditoría
4. Describir el concepto de dirección y sus principios:
? Coordinación de intereses

? Impersonalidad de mando
? Resolución y aprovechamiento de los conflictos

Comprender el proceso de toma de decisiones:
? Definición del problema
? Análisis del problema

? Evaluación de alternativas
? Selección de alternativas
? Aplicación de la decisión

Identificar los tipos de autoridad, formas de delegación y sus características:
? Funcional
? Lineal
? Dual

Describir los tipos de liderazgo y supervisión: Participativo, autocrático, burocrático, carismático y transformacional. Describir el concepto de motivación y sus tipos: ? Intrínseca ? Extrínseca Describir los tipos de comunicación de la organización: ? Formal ? Informal ? Ascendente ? - Descendente	1. Formular filosofías organizacionales. 2. Planear actividades administrativas. 3. Elaborar organigramas 4. Proponer estrategias de control 5. Proponer estrategias de dirección	Capacidad de síntesis Analítico Trabajo en equipo Habilidad para comunicarse correctamente Creativo Organizado Responsable

Resultado de la unidad de aprendizaje

1. Comprender el concepto de proceso administrativo, fases y elementos.

2. Identificar el concepto, principios, proceso y técnicas de planeación.

3. Identificar el concepto, principios y tipos de organización.

4. Identificar el concepto, principios, proceso y estrategias de dirección.

5. Identificar el concepto, principios, proceso y herramientas de control.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica	Cuestionario, lectura práctica, video, película del tema.	Evaluación sumativa y conclusiones
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Método de casos, Preguntas intercaladas	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Panel	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales	
Evidencias de aprendizaje:	Reporte de teoría	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Exposiciones orales	**Tipo de Instrumento**	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Informes	Rúbrica	030 %
	Artículos	Rúbrica	030 %
	Entrevistas	Rúbrica	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	04/12/2020		

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)	
Objetivo:	
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:	
Componentes del proyecto:	

MTRA. MARTHA BECERRIL FALCÓN	MTRO. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ
Elaboró	**Vo. Bo. del Director del PE**
El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo	04/09/2020
Lugar	**Fecha de elaboración**