

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO	Facilitador: LIC. BERTHA EUGENIA GARCÍA ALARCÓN
Cuatrimestre: 1 "A"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración				
Competencia(s) que desarrolla:	Coordinar la prestación de servicios turísticos, a través de estándares de calidad, técnicas y herramientas especializadas, desde un enfoque sustentable y en apego a la normativa, para contribuir a la rentabilidad de las organizaciones y competitividad del sector turístico.				
Horas prácticas:	23	Horas teóricas:	37	Horas totales:	60
Objetivo:	El alumno desarrollara el proceso administrativo en organizaciones turísticas, a partir de los principios de las teorías administrativas, herramientas de planeación, organización, dirección y control para eficientar su operación.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Introducción a la administración 2. Fases del proceso administrativo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Introducción a la administración	El alumno determinará los tipos de empresas en el ramo turístico para tomar decisiones en los sistemas de organización.	Fundamentos de la administración Empresa
2. Fases del proceso administrativo	El alumno desarrollará las fases del proceso administrativo para mejorar los procesos operativos y contribuir al logro de los objetivos de la organización.	Introducción al proceso administrativo Planeación Organización Dirección Control

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Introducción a la administración	Duración (Horas)*:	10
Objetivo de unidad:	El alumno determinará los tipos de empresas en el ramo turístico para tomar decisiones en los sistemas de organización.		

Tipos de Saberes

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Distinguir el concepto de administración de acuerdo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idalberto Chiavenato - José A. Fernández Arena - Harold Koontz, Cyrin O'Donnell - American Management Association - Michael Porter - Peter F. Drucker <p>Explicar la relación e importancia de la administración con el sector turístico.</p> <p>Describir los principios de las teorías administrativas y su aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teoría científica de la administración - Teoría clásica de la administración - Teoría del comportamiento humano - Teoría estructuralista - Teoría de los sistemas - Teoría neoclásica - Teoría de desarrollo organizacional - Teoría de Douglas Mc Gregor (X, Y) <p>Describir el concepto de empresa y su clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño de la empresa - Actividad o giro - Origen del capital - Constitución legal 	<p>Justificar la aplicación de teorías administrativas en organizaciones Turísticas</p> <p>Determinar los tipos de empresas presentes en regiones dadas.</p>	<p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Organizado</p> <p>Uso de razonamiento</p>

Resultado de la unidad de aprendizaje

<p>Elabora un informe que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Cuadro comparativo de las teorías administrativas, señalando: Autores Año de surgimiento Aportaciones Áreas de aplicación - Ejemplo de una empresa de la región considerando su clasificación: tamaño, actividad, origen del capital, constitución
--

legal y aplicación de teorías modernas de la administración.

- Conclusiones de la relación e importancia de la administración con las organizaciones turísticas.

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS**

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Presentación docente, presentación del curso, forma de evaluar, y realización de evaluación diagnóstica.	Desarrollo del contenido del programa.	Retroalimentación, cierre y evaluación.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Otros	
Estrategias de enseñanza:	Preguntas intercaladas , Panel de discusión, Lluvia de ideas , Otros	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Interrogatorio, Actividades recreativas, Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Líneas de tiempo, Cuadros sinópticos, Resumen, Síntesis, Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Elabora un informe que incluya: - Introducción - Cuadro comparativo de las teorías administrativas, señalando: Autores Año de surgimiento Aportaciones Áreas de aplicación - Ejemplo de una empresa de la región considerando su clasificación: tamaño, ac	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Ensayos	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Ensayos	Rúbrica	20 %
	Mapa mental	Rúbrica	15 %
	Cartel	Rúbrica	20 %
	Collage	Rúbrica	15 %
	Otro	Examen	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	25/09/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Fases del proceso administrativo	Duración (Horas)*:	50
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará las fases del proceso administrativo para mejorar los procesos operativos y contribuir al logro de los objetivos de la organización.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	

Describir el concepto de proceso administrativo y su importancia.

Describir las fases que integran el proceso administrativo de acuerdo a:

- Idalberto Chiavenato
- José A. Fernández Arena
- Harold Koontz, Cyrin O'Donnell
- George Terry
- Michael Porter
- Peter F. Drucker

Distinguir el concepto de planeación y sus principios.

Describir los elementos de la planeación:

- Objetivos
- Estrategias
- Políticas
- Planes
- Programas
- Presupuestos
- Pronósticos
- Procedimientos

Identificar los tipos de planeación:

- Estratégica
- Táctica
- Operativa

Explicar las herramientas de planeación:

- Gráfica de Gantt
- Análisis de Red Pert
- Análisis FODA
- Manuales administrativos
- Ruta crítica

Distinguir el concepto de organización y sus principios.

Describir las etapas de la organización:

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

- División del trabajo:
 Departamentalización
 Jerarquización
 Línea de mando o autoridad
- Descripción de funciones:
 Coordinación

Describir las características de las herramientas de organización:

- Organigramas
- Análisis y evaluación de puestos
- Manuales de la organización
- Diagramas
- Tiempos y movimientos
- Staffing guide´

Distinguir el concepto de dirección y sus principios.

Describir las etapas de la dirección:

- Ejecución de planes
- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Toma de decisiones
- Integración del personal

Identificar las herramientas cuantitativas y cualitativas de la dirección.

Describir las aplicaciones de las herramientas de dirección.

Distinguir el concepto de control y sus principios.

Describir las etapas de control:

- Establecimiento de estándares
- Medición de resultados
- Corrección
- Retroalimentación

Identificar las herramientas de control dentro de las empresas:

- Gráfica de Gantt
- Análisis de Red Pert
- Ruta crítica
- Auditorías
- Control de calidad estadístico
- Control presupuestario

Planear actividades de servicios turísticos.

Seleccionar herramientas de planeación de acuerdo a las necesidades de las organizaciones turísticas.

Organizar actividades del personal de empresas turísticas.

Elaborar organigramas de organizaciones turísticas.

Seleccionar herramientas de organización considerando las necesidades de las empresas.
Supervisar actividades en empresas turísticas.

Seleccionar herramientas cuantitativas y cualitativas de acuerdo a las necesidades del personal y de la organización.

Proponer herramientas de control de acuerdo a los estándares establecidos en empresas turísticas.

Analítico
Propositivo
Objetivo
Ético
Organizado

Proactivo

Resultado de la unidad de aprendizaje

A partir de un caso de una empresa del sector turístico, elabora una propuesta del proceso administrativo de un departamento que incluya:

- Planeación de actividades: objetivos, estrategias, políticas y herramientas
- Organización de actividades:
Estructura organizacional (organigrama), principales funciones y herramientas
- Dirección: propuesta de estilo de liderazgo, motivación, comunicación y su justificación
- Control: herramientas de control y su justificación

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Presentación del contenido de la unidad de aprendizaje, y como se realizara la evaluación de la misma.	Desarrollo del contenido de la unidad de aprendizaje.	Retroalimentación, cierre y evaluación.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Otros	
Estrategias de enseñanza:	Proyecto colaborativo, Preguntas intercaladas , Mapas conceptuales, Redes semánticas, Otros	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Interrogatorio, Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Resumen, Síntesis,	
Evidencias de aprendizaje:	Otros	
A partir de un caso de una empresa del sector turístico, elabora una propuesta del proceso administrativo de un departamento que incluya: - Planeación de actividades: objetivos, estrategias, políticas y herramientas - Organización de actividades: Est		

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Informes	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Exposiciones orales	Rúbrica	20 %
	Ensayos	Rúbrica	15 %
	Video (cortometraje)	Rúbrica	20 %
	Mapa conceptual	Rúbrica	15 %
	Otro	Examen	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

LIC. BERTHA EUGENIA GARCÍA ALARCÓN

Elaboró

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

Lugar

MTRA. ESTHER BOTHO CLEMENTE

Vo. Bo. del Director del PE

03/09/2020

Fecha de elaboración