

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

<b>Programa Educativo: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ENERGÍAS RENOVABLES</b>	<b>Facilitador: LIC. TANIA GOMEZ CHARREZ</b>
<b>Cuatrimestre: 1 "A"</b>	<b>Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020</b>

**1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Expresión Oral y Escrita I				
<b>Competencia(s) que desarrolla:</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.				
<b>Horas prácticas:</b>	52	<b>Horas teóricas:</b>	23	<b>Horas totales:</b>	75
<b>Objetivo:</b>	El alumno redactara proyectos basados en el Nivel B2 del Marco Comun Europeo de Referencia, considerando las bases gramaticales, la organizacion y estructuracion de ideas, la expresion de puntos de vista y posturas propias y de otros autores, para contribuir a solucionar problematicas actuales vinculadas a su contexto profesional y sociocultural.				
<b>Nombre de las unidades temáticas:</b>	1. I. Bases gramaticales para la construcción de ideas 2. II. Organización y estructuración de ideas 3. III. Introducción a la redacción				

**2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>Número y nombre de la unidad temática</b>	<b>Objetivo general por unidad temática</b>	<b>Temas de cada unidad temática</b>
1. I. Bases gramaticales para la construcción de ideas	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural.	Componentes y usos gramaticales Estructura del texto
2. II. Organización y estructuración de ideas	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.	Proceso del pensamiento Métodos de organización de la información  Técnicas de comprensión lectora y auditiva  Tipos y vicios del lenguaje
3. III. Introducción a la redacción	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización.	Técnicas de análisis de textos Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA Cualidades de la redacción

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	I. Bases gramaticales para la construcción de ideas	<b>Duración (Horas)*:</b>	20
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural.		

**Tipos de Saberes**

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Reconocer los usos y la aplicación de las principales reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglas ortográficas y de puntuación</li> <li>- Artículos definidos e indefinidos</li> <li>- Sustantivos comunes y propios</li> <li>- Pronombres personales, reflexivos, de objeto directo y objeto indirecto</li> <li>- Modos verbales: verboide y verbo</li> <li>- Verbos reflexivos</li> <li>- Presente simple de indicativo, presente progresivo, futuro simple de indicativo y futuro perifrástico</li> <li>- Imperativo formal e informal</li> </ul> <p>Reconocer los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de sintaxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura de la oración simple</li> <li>- Sintaxis lógica: artículo-sustantivo-adjetivo calificativo</li> <li>- Componentes lingüísticos: fonética, fonología y lexicología</li> <li>- Elementos lingüísticos: semántica, semiótica y dialectología</li> <li>- Ruido semántico</li> </ul> <p>Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico: Caló, jerga, argot, regionalismos.</p> <p>Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado.</p> <p>Identificar los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto.</p>	<p>Redactar párrafos con oraciones de acuerdo a las reglas y los usos gramaticales, ortográficos y de puntuación.</p> <p>Construir textos simples a partir de los elementos gramaticales.</p>	<p>Analítico</p> <p>Responsable</p> <p>Observador</p> <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Creativo</p> <p>Comprometido</p>

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

A partir de una narración anecdótica, redacta un texto relativo a temas de su área profesional que incluya un manejo razonable de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación; las reglas morfológicas y de sintaxis; los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico y los elementos gramaticales.

**Secuencia didáctica**

Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
<p>Expresión Oral y Escrita I Programa educativo de Energías Renovables Versión 2019. Septiembre- Diciembre 2020</p> <p>Unidad I. Bases gramaticales para la construcción de ideas Tema 1: Componentes y usos gramaticales Tema 2: Estructura del texto Tiempo: 20 hrs.</p> <p>INICIO AVISO IMPORTANTE: El desarrollo de la asignatura será a través de la plataforma Google Classroom.</p> <p>Bienvenida al curso. Proporcionar temario Explicación breve del contenido temático del curso Evaluación diagnóstica Dar a conocer la forma de evaluar El facilitador presentara video motivacional o Académico. Redactar reflexión del video motivacional</p>	<p>DESARROLLO Introducción: Sesión en línea Meet. Elabora una investigación documental amplia y detallada de: Tema 1: Componentes y usos gramaticales Tema 2: Estructura del texto El facilitador expondrá el tema a través de presentación electrónica El alumno realizara prácticas del tema. Practica de artículo de revista especializado (identificar signos de puntuación y acentuación)</p>	<p>CIERRE: Retroalimentación y entrega de evidencias. Evaluación: 1.- 60 PUNTOS /PORTAFOLIO (Comprende las actividades de investigación) 2.- 30 PUNTOS /EXAMEN 3.-10 PUNTOS /SER</p>
<p><b>Medios y materiales didácticos:</b></p>	<p>Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Impresos, Bibliografía</p>	
<p><b>Estrategias de enseñanza:</b></p>	<p>Aprendizaje basado en problemas, Ilustraciones, Lluvia de ideas , Otros</p>	
<p><b>Técnicas de enseñanza:</b></p>	<p>Lluvia de ideas, Brainstorming (tormenta de ideas), Actividades recreativas</p>	
<p><b>Estrategias de aprendizaje:</b></p>	<p>Resumen, Síntesis, Otros</p>	
<p><b>Evidencias de aprendizaje:</b></p>	<p>Portafolio, Examen y Ser</p>	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de respuesta simple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Pruebas de Rendimiento	Escala estimativa	30 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	60 %
	Otro	Guía de observación	10 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	05/10/2020		

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	II. Organización y estructuración de ideas	<b>Duración (Horas)*:</b>	35
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	

Distinguir los procesos del pensamiento y su función como fuente generadora de ideas:

- observación
- clasificación
- discriminación
- semejanzas
- diferencias

Identificar los elementos del pensamiento y su relación con el proceso de redacción.

Distinguir los métodos de organización de la información y su aplicación en la elaboración de un texto.

Identificar las características de los organizadores de la información:

- mapas mentales
- mapas conceptuales
- cuadro sinóptico
- cuadros de doble entrada
- infografía
- cuadro comparativo
- diagrama de flujo
- diagrama de palabras clave
- árbol de decisiones
- diagrama de causa y efecto

Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información.

Identificar la estrategia Positivo-Negativo-Interesante (PNI), así como sus características y aplicación.

Distinguir las fichas de trabajo, sus características y aplicación:

- textuales
- de paráfrasis
- de resumen
- de comentario

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

Distinguir las fichas de referencia de acuerdo a la fuente consultada.

Describir la función de la predicción como una técnica para identificar las ideas principales de un texto.

<p>Reconocer técnicas de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-subrayar</li> <li>-notas al margen</li> <li>-proponer situaciones</li> <li>-buscar la palabra fantasma</li> <li>-plantear un tema</li> <li>-buscar la idea principal</li> <li>-resumir</li> <li>-lectura simultánea</li> </ul> <p>Identificar técnicas de comprensión auditiva que favorecen la habilidad de escucha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-caminata sonora</li> <li>-círculo de escucha</li> <li>-sonorización para la producción de historias</li> </ul> <p>Distinguir los tipos de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-oral</li> <li>-escrito</li> <li>-kinésico</li> <li>-proxémico</li> <li>-icónico</li> <li>-fonético</li> </ul> <p>Identificar los vicios de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-barbarismos</li> <li>-anfibología</li> <li>-pleonismo</li> <li>-redundancia</li> <li>-cacofonía</li> </ul>	<p>Proponer alternativas ante hechos y experiencias.</p> <p>Elaborar organizadores de la información acordes a las características de la fuente de información y al propósito comunicativo.</p> <p>Redactar juicios valorativos a partir de la técnica PNI.</p> <p>Elaborar fichas de trabajo y de referencia con base en temas específicos.</p> <p>Interpretar las ideas principales de textos escritos y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos escritos.</p> <p>Interpretar las ideas principales de material audiovisual y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos orales.</p> <p>Determinar el tipo de lenguaje empleado en textos escritos u orales.</p> <p>Localizar en textos orales y escritos, los vicios del lenguaje.</p>	<p>Proactivo Asertivo Creativo Flexible Observador Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador</p> <p>Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico</p> <p>Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico</p>
---	--	---

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

Elabora un organizador de información, a partir de una narración anecdótica con elementos orales y escritos, que incluya:

- Puntos de vista, planteamientos y posturas de los personajes, y su interrelación
- Alternativas a la situación planteada

Integra una ficha de comentario expresando sus puntos de vista personales y los vicios del lenguaje identificados.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
<p>Unidad II. Organización y estructuración de ideas</p> <p>INICIO</p> <p>Introducción por el facilitador. Sesión en línea Meet.</p> <p>Actividad recreativa: Película ¿Una mente brillante?</p> <p>Formación de equipos de trabajo a través de dinámicas/presentar el Manual por equipos</p> <p>Dar a conocer la forma de evaluar de esta segunda unidad.</p>	<p>DESARROLLO:</p> <p>Elaborar una investigación documental de los siguientes temas</p> <p>Tema 1: Proceso del pensamiento</p> <p>Tema 2: Métodos de la organización de la información</p> <p>Tiempo: 35 hrs.</p> <p>Analizar el documento: Proceso básicos del Pensamiento</p> <p><a href="http://www.academia.edu/4598182/PROCESOS_BASICOS_DEL_PENSAMIENTO">http://www.academia.edu/4598182/PROCESOS_BASICOS_DEL_PENSAMIENTO</a></p> <p>_Analiza, identifica y elabora organizadores de información: Documento base Catalogo de actividades Universidad LA SALLE.</p> <p>Utilizar información de libros de ER. O en su defecto artículos de revista especializada.</p> <p>Elabora un:</p> <p>Mapa mental</p> <p>Mapas conceptuales (Programa C-MAP TOOLS)</p> <p>Cuadro sinóptico</p> <p>Cuadros de doble entrada?</p> <p>_La base para realizar cada uno de los organizadores será una lectura científica que tú mismo elegirás preferentemente de acuerdo a tu carrera.</p> <p>_Análisis y desarrollo de elaboración de fichas de trabajo. (Incluir en el manual como apartado II)</p> <p>_ Analiza e identifica técnicas de comprensión lectora</p> <p>_Analiza el tema tipo y vicios del lenguaje</p>	<p>CIERRE:</p> <p>Retroalimentación y elaboración de evidencias.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Portafolio de evidencias 30 PUNTOS</p> <p>Manual de organizadores 60 puntos</p> <p>Ser 10 puntos</p>
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Impresos, Bibliografía	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Proyecto colaborativo	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Interrogatorio, Equipos, Asamblea, Actividades recreativas	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Cuadros comparativos, Diagramas causa-efecto, Cuadros sinópticos, Resumen, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	Portafolio, Manual, Ser.	



4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de respuesta simple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Manuales	Rúbrica	60 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	30 %
	Otro	Guía de observación	10 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	24/11/2020		

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	III. Introducción a la redacción	<b>Duración (Horas)*:</b>	20
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización.		

**Tipos de Saberes**

Saber	Saber Hacer	Ser
Identificar las técnicas para el análisis de textos: - Escarabajo - Pirámide invertida  Describir los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos.  Describir las técnicas y etapas de la redacción de documentos: - Selección del tema - Búsqueda de información - Elaboración de un bosquejo - Redacción de un borrador - Revisión - Redacción definitiva  Identificar los elementos, características y usos de las referencias bibliográficas del formato de la Modern Language Association (MLA).  Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas: - Claridad - Concisión - Sencillez - Originalidad  Identificar las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos: - Claridad y obscuridad - Precisión e imprecisión - Concisión y prolijidad - Cortesía y descortesía - Sencillez y afectación - Propiedad e impropiedad	Determinar la estructura e ideas principales de los textos. Elaborar textos acordes a las técnicas de redacción.  Elaborar referencias bibliográficas acordes al formato MLA. Elaborar textos detallados, claros, concisos, sencillos y originales acerca de su entorno profesional y sociocultural.  Determinar los defectos de la redacción en textos.	Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

A partir del análisis de un texto redacta un documento estructurado, claro, conciso, sencillo y original acerca de su entorno

profesional y sociocultural, con referencias bibliográficas acordes al formato MLA y documenta en un anexo el proceso de redacción realizado.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Unidad III. Introducción a la redacción Sesión introductoria: Meet. Tema: Técnicas y análisis de textos Tema: Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA Tema: Cualidades de la redacción Tiempo: 20 hrs. Inicio: Video Consejos para la redacción Elaborar reporte del video Realizar investigación documental de los temas propuestos para esta unidad (integrar al portafolio)	Desarrollo: Realizar las practicas correspondientes a la unidad. Analiza la técnica del escarabajo y de la pirámide invertida (preferentemente trabajar con el subrayado) Presentación y comparación del formato APA Y MLA Análisis y desarrollo de las cualidades de la redacción. Libro: Curso de redacción dinámica/ Hilda Basurto: Trillas. Elaboración de proyecto de investigación durante toda la unidad con los elementos analizados.	Cierre: Retroalimentación y elaboración de evidencias Evidencias: 1.-Portafolio de evidencias 30 puntos 2.-Proyecto de investigación 60 puntos 3.- Ser 10 puntos
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Impresos, Bibliografía	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Aprendizaje orientado a proyectos, Proyecto colaborativo, Lluvia de ideas , Trabajo cooperativo	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Equipos	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Resumen, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	Portafolio, Proyecto y Ser	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE				
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación		
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento		
		Pruebas de respuesta simple		
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)	
		Proyectos	Rúbrica	60 %
		Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	30 %
		Otro	Guía de observación	10 %
			100 %	
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	11/12/2020			
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)				
Objetivo:				
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:				
Componentes del proyecto:				

LIC. TANIA GOMEZ CHARREZ

**Elaboró**

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

**Lugar**

MTRO. ALDRIN TREJO MONTUFAR

**Vo. Bo. del Director del PE**

04/09/2020

**Fecha de elaboración**