UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GASTRONOMÍA	**Facilitador: ING. CARMEN JULIA RAMÍREZ NAJERA**
Cuatrimestre: 1 "C"	**Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020**

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Informática				
Competencia(s) que desarrolla:	Coordinar la operacion del area de alimentos y bebidas a traves de la planeacion, ejecucion y evaluacion de la elaboracion de productos gastronomicos, considerando los procedimientos, estandares y normatividad, para contribuir a la rentabilidad de la organizacion y a fortalecer la industria y cultura gastronomica.				
Horas prácticas:	45	**Horas teóricas:**	15	**Horas totales:**	60
Objetivo:	El alumno procesara informacion del area gastronomica a traves de la ofimatica para la elaboracion de documentos y contribuir al manejo eficiente de la comunicacion.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Introducción a la informática. 2. Procesador de textos. 3. Hojas de cálculo. 4. Editores de presentaciones.				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Introducción a la informática.	El alumno ejecutará operaciones básicas del sistema operativo y de las principales herramientas de internet para la administración de archivos y manejo de información.	Elementos del software y hardware Internet
2. Procesador de textos.	El alumno elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información.	Entorno de trabajo del procesador de textos Edición y formato de texto Tablas y herramientas de dibujo Combinación de tareas
3. Hojas de cálculo.	El alumno dará tratamiento a información numérica, para su análisis e interpretación.	Entorno de trabajo de la hoja de cálculo Funciones básicas de la hoja de cálculo Gráficos
4. Editores de presentaciones.	El alumno elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información.	Entorno de Trabajo Estructura de una presentación con diapositivas Personalizar presentación con diapositivas

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Introducción a la informática.	**Duración (Horas)*:**	7
Objetivo de unidad:	El alumno ejecutará operaciones básicas del sistema operativo y de las principales herramientas de internet para la administración de archivos y manejo de información.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Identificar la arquitectura básica del hardware. Identificar los principios y elementos básicos del software. Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.). Identificar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas: -Buscadores -Correo electrónico -Navegadores	Realizar cambios de usuario, contraseña y protector de pantalla. Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar. Seleccionar información mediante buscadores. Crear una cuenta de correo electrónico y enviar correos.	Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un ejercicio práctico, realizará la demostración de las siguientes funciones: - Cambio de usuario, de contraseña y protector de pantalla - Manejar archivos: copiar, pegar, renombrar, respaldar, imprimir, mover, comprimir y eliminar - Enviar y recibir correos electrónicos con información obtenida en buscadores

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica. Identificar los principios y elementos básicos del software. Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.). Identificar los conceptos básicos del Internet y las principales herramientas	Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar Seleccionar información mediante buscadores Crear una cuenta de correo electrónico y enviar correos. Trabajo a través de classroom y meet para reuniones	Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar Seleccionar información mediante buscadores Crear una cuenta de correo electrónico y enviar correos Entregar evidencias a través de classroom
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Mapas conceptuales, Exposición, Lluvia de ideas	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Interrogatorio	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Cuadros comparativos	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias y prueba de rendimiento	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	**Tipo de Instrumento**	
		Examen	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Pruebas de Rendimiento	Examen	30 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	60 %
	Contrato de aprendizaje	Lista de Cotejo o verificación	10 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	25/09/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Procesador de textos.	**Duración (Horas)*:**	15
Objetivo de unidad:	El alumno elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas: - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Identificar las herramientas de edición y dar formato a texto. Identificar las herramientas de creación y manipulación de tablas. Identificar las herramientas de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas. Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos.	Localizar los elementos del entorno de trabajo. Seleccionar los modos de vista en el procesador de texto. Configurar páginas del procesador de textos. Crear documentos de texto utilizando herramientas de edición y formato. Diseñar tablas Integrar textos imágenes, objetos y formas básicas. Combinar correspondencia entre hojas de texto y hojas de cálculo.	Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un ejercicio práctico, entregará un documento de texto en formato electrónico que integre: - Configuración de página - Edición y Formatos -Tablas en hoja de texto y de cálculo - Objetos - Combinación de correspondencia

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica Breve historia sobre los procesadores de texto, y su importancia Conceptos básicos Identificar los elementos del entorno de un procesador de textos y tipos de procesadores	Prácticas en equipo de cómputo, trabajando los siguientes puntos: Entorno de trabajo del procesador de textos Edición y formato de texto Tablas y herramientas de dibujo Combinación de tareas	A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico a través de la plataforma de classroom un documento de texto que integre: - Configuración de página - Edición y Formatos -Saltos de página y paginación -Tablas - Combinación de correspondencia -Aplicar lo aprendido en manuales de su proyecto integrador
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje orientado a proyectos, Proyecto colaborativo, Otros	
Técnicas de enseñanza:	Equipos, Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Proyecto, portafolio de evidencias y prueba de rendimiento	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	**Tipo de Instrumento**	
		Pruebas orales	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Proyectos	Rúbrica	20 %
	Pruebas de Rendimiento	Examen	30 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	50 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	23/10/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Hojas de cálculo.	**Duración (Horas)*:**	25
Objetivo de unidad:	El alumno dará tratamiento a información numérica, para su análisis e interpretación.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas: - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. Identificar las herramientas de hoja de cálculo: - Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato. Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de fórmulas en una hoja de cálculo. Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo: - Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, fecha, hoy y ahora. Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.	Localizar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas. Insertar, eliminar, modificar y aplicar formato a celdas. Crear hojas de cálculo con datos, fórmulas y funciones. Insertar gráficos en hoja de cálculo.	Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un ejercicio práctico, entregará un libro de cálculo en formato electrónico que integre: - Configuración de hoja de cálculo -Edición y Formatos - Información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas - Gráficos

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica Breve historia sobre las hojas de cálculo Conceptos básicos Identificar los elementos del entorno de trabajo y vistas de una hoja de cálculo	Prácticas en equipo cómputo trabajando los siguientes puntos. - Identificar las herramientas de la hoja de cálculo Trabajo con la manipulación y tratamiento de datos y creación formulas Trabajo con funciones Manipulación de gráficos	A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico en la plataforma de classroom una hoja de cálculo que integre: - Configuración de una hoja de cálculo - Edición y formatos - Información numérica obtenida mediante funciones y formulas básicas - Mostrar resultados de un caso práctico mediante gráficos Integrando conocimientos a su proyecto
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje orientado a proyectos, Proyecto colaborativo	
Técnicas de enseñanza:	Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Proyecto, portafolio de evidencias y prueba de rendimiento	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	**Tipo de Instrumento**	
		Pruebas orales	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Proyectos	Rúbrica	30 %
	Pruebas de Rendimiento	Examen	30 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	20/11/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Editores de presentaciones.	**Duración (Horas)*:**	13
Objetivo de unidad:	El alumno elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas: - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas. Identificar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como: - Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de auto contenido y álbum de fotos. Identificar las herramientas de personalización del editor de presentaciones y elementos multimedia: - Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, sonido y video. Identificar las herramientas de la manipulación de diapositivas: - Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas.	Localizar los elementos del entorno de trabajo. Elaborar presentaciones Elaborar presentaciones con animaciones y herramientas de dibujo. Ejecutar la presentación.	Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto Puntualidad Trabajo en equipo Responsabilidad Proactividad Creatividad Compromiso Respeto

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un ejercicio práctico, entregará una presentación en formato electrónico que integre: - Plantillas, gráficas asistentes de contenido y patrones - Elementos multimedia - Animación y transición de diapositivas

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
Evaluación diagnóstica Identificar el entorno de trabajo y sus principales herramientas del editor de presentaciones. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del editor de presentaciones. Elaborar presentaciones	A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico una presentación que integre: - Plantillas, gráficas, asistentes de contenido y patrones, Elementos multimedia, animación y transición de diapositivas	Integrará conocimientos adquiridos en la materia en su proyecto, además de entregar portafolio con sus evidencias de aprendizaje
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje orientado a proyectos, Proyecto colaborativo	
Técnicas de enseñanza:	Otros	
Estrategias de aprendizaje:	Otros	
Evidencias de aprendizaje:	Proyecto, portafolio de evidencias y prueba de rendimiento	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	**Tipo de Instrumento**	
		Pruebas orales	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Proyectos	Rúbrica	30 %
	Pruebas de Rendimiento	Examen	30 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)	
Objetivo:	
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:	
Componentes del proyecto:	

ING. CARMEN JULIA RAMÍREZ NAJERA	MTRA. ESTHER BOTHO CLEMENTE
Elaboró	**Vo. Bo. del Director del PE**
El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo	03/09/2020
Lugar	**Fecha de elaboración**