

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN	Facilitador: LIC. OLGA MARÍA JIMENEZ MACARIO
Cuatrimestre: 1 "E"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

### 1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Expresión Oral y Escrita I				
Competencia(s) que desarrolla:	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.				
Horas prácticas:	52	Horas teóricas:	23	Horas totales:	75
Objetivo:	El alumno redactará proyectos basados en el Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia, considerando las bases gramaticales, la organización y estructuración de ideas, la expresión de puntos de vista y posturas propias y de otros autores, para contribuir a solucionar problemáticas actuales vinculadas a su contexto profesional y sociocultural.				
Nombre de las unidades temáticas:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bases gramaticales para la construcción de ideas</li> <li>2. Organización y estructuración de ideas</li> <li>3. Introducción a la redacción</li> </ol>				

### 2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Bases gramaticales para la construcción de ideas	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componentes y usos gramaticales</li> <li>2. Estructura del texto</li> </ol>
2. Organización y estructuración de ideas	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso del pensamiento</li> <li>2. Métodos de organización de la información</li> <li>3. Técnicas de comprensión lectora y auditiva</li> <li>4. Tipos y vicios del lenguaje</li> </ol>
3. Introducción a la redacción	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Técnicas de análisis de textos</li> <li>2. Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA</li> <li>3. Cualidades de la redacción</li> </ol>

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
<b>Unidad:</b>	Bases gramaticales para la construcción de ideas	<b>Duración (Horas)*:</b>	20
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
<p>1. Reconocer los usos y la aplicación de las principales reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglas ortográficas y de puntuación</li> <li>- Artículos definidos e indefinidos</li> <li>- Sustantivos comunes y propios</li> <li>- Pronombres personales, reflexivos, de objeto directo y objeto indirecto</li> <li>- Modos verbales: verboide y verbo</li> <li>- Verbos reflexivos</li> <li>- Presente simple de indicativo, presente progresivo, futuro simple de indicativo y futuro perifrástico</li> <li>- Imperativo formal e informal</li> </ul> <p>Reconocer los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de sintaxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura de la oración simple</li> <li>- Sintaxis lógica: artículo-sustantivo-adjetivo calificativo</li> <li>- Componentes lingüísticos: fonética, fonología y lexicología</li> <li>- Elementos lingüísticos: semántica, semiótica y dialectología</li> <li>- Ruido semántico</li> </ul> <p>Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico: Caló, jerga, argot, regionalismos.</p> <p>2. Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado.</p> <p>Identificar los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto.</p>	<p>1. Redactar párrafos con oraciones de acuerdo a las reglas y los usos gramaticales, ortográficos y de puntuación.</p> <p>Construir textos simples a partir de los elementos gramaticales</p>	<p>Analítico</p> <p>Responsable</p> <p>Observador</p> <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Creativo</p> <p>Comprometido</p>	
Resultado de la unidad de aprendizaje			
1. Reconocer los componentes y usos gramaticales			

2. Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas
3. Comprender la estructura del texto
4. Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado
5. Comprender los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto

## Secuencia didáctica

Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Creación de la plataforma en Classroom de la asignatura en Expresión Oral y Escrita I, donde los alumnos realizarán una evaluación diagnóstica, para posteriormente dar a conocer cuáles son las principales aplicaciones de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación para la realización de diferentes textos.	El alumno aprenderá a identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones dentro de un campo semántico: caló, jerga, argot, regionalismos, reconociendo los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de sintaxis. Todo este material se encontrará en la plataforma de classroom.	A partir de una revista, el alumno redactará textos relativos a temas de su área profesional, y leerán (El vendedor más grande del Mundo), donde se incluirán el manejo razonable de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación.
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Bibliografía, Equipo multimedia, Material audiovisual	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Ilustraciones, Mapas conceptuales, Lluvia de ideas	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Dinámicas grupales	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Líneas de tiempo, Cuadros sinópticos, Organigramas, El escarabajo, Resumen, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	Revista	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de elección múltiple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Artículos	Rúbrica	40 %
	Pruebas de Rendimiento	Pruebas de verdadero ? falso	30 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	02/10/2020		

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	Organización y estructuración de ideas	<b>Duración (Horas)*:</b>	35
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	

1. Distinguir los procesos del pensamiento y su función como fuente generadora de ideas:

- observación
- clasificación
- discriminación
- semejanzas
- diferencias

Identificar los elementos del pensamiento y su relación con el proceso de redacción.

2. Distinguir los métodos de organización de la información y su aplicación en la elaboración de un texto.

Identificar las características de los organizadores de la información:

- mapas mentales
- mapas conceptuales
- cuadro sinóptico
- cuadros de doble entrada
- infografía
- cuadro comparativo
- diagrama de flujo
- diagrama de palabras clave
- árbol de decisiones
- diagrama de causa y efecto

Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información.

Identificar la estrategia Positivo-Negativo-Interesante (PNI), así como sus características y aplicación.

Distinguir las fichas de trabajo, sus características y aplicación:

- textuales
- de paráfrasis
- de resumen

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

-de comentario

Distinguir las fichas de referencia de acuerdo a la fuente consultada.

3. Describir la función de la predicción como una técnica para identificar las ideas principales de un texto.

<p>Reconocer técnicas de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-subrayar</li> <li>-notas al margen</li> <li>-proponer situaciones</li> <li>-buscar la palabra fantasma</li> <li>-plantear un tema</li> <li>-buscar la idea principal</li> <li>-resumir</li> <li>-lectura simultánea</li> </ul> <p>Identificar técnicas de comprensión auditiva que favorecen la habilidad de escucha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-caminata sonora</li> <li>-círculo de escucha</li> <li>-sonorización para la producción de historias</li> </ul> <p>4. Distinguir los tipos de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-oral</li> <li>-escrito</li> <li>-kinésico</li> <li>-proxémico</li> <li>-icónico</li> <li>-fonético</li> </ul> <p>Identificar los vicios de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-barbarismos</li> <li>-anfibología</li> <li>-pleonasma</li> <li>-redundancia</li> <li>-cacofonía</li> </ul>	<p>1. Proponer alternativas ante hechos y experiencias.</p> <p>2. Elaborar organizadores de la información acordes a las características de la fuente de información y al propósito comunicativo.</p> <p>Redactar juicios valorativos a partir de la técnica PNI.</p> <p>3. Elaborar fichas de trabajo y de referencia con base en temas específicos.</p> <p>Interpretar las ideas principales de textos escritos y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos escritos.</p> <p>Interpretar las ideas principales de material audiovisual y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos orales.</p> <p>4. Determinar el tipo de lenguaje empleado en textos escritos u orales.</p> <p>Localizar en textos orales y escritos, los vicios del lenguaje.</p>	<p>Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico</p>
--	--	---

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

1. Comprender los métodos de organización de la información
2. Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información
3. Reconocer técnicas de comprensión lectora

4. Comprender las técnicas de comprensión lectora y auditiva
5. Identificar los tipos de lenguaje y sus aplicaciones



**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS**

<b>Secuencia didáctica</b>		
<b>Actividades iniciales</b>	<b>Actividades de desarrollo</b>	<b>Actividades finales</b>
Creación de la plataforma en Classroom y realizar una evaluación diagnóstica y posteriormente una lluvia de ideas para identificar el concepto de los métodos de organización de la información., para saber cómo los alumnos expresan sus puntos de vista y posturas propias.	El alumno aprenderá a distinguir los métodos de organización de la información y su aplicación en la elaboración de un texto. Identificando las características de los organizadores de la información: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadro sinóptico, infografía, cuadro comparativo, diagrama de flujo, diagrama de palabras clave, línea de tiempo. Así mismo el alumno finalmente distinguirá los tipos de lenguaje: oral, escrito, kinésico, proxémico, icónico, fonético e identificar los vicios de lenguaje: barbarismos, pleonasma, redundancia cacofonía y reconocer las técnicas de comprensión lectora.	El alumno organizará un portafolio de evidencias sobre los organizadores de información con elementos escritos que incluya: puntos de vista, planteamientos y posturas de sus autores y a través una ficha de comentario expresar sus puntos de vista personales y los vicios del lenguaje identificados.
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Cañón proyector, Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Material audiovisual	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Mapas conceptuales, Lluvia de ideas	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Dinámicas grupales	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Gráficas, Líneas de tiempo, Resúmenes, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	ORGANIZADOR DE INFORMACIÓN	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de elección múltiple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Pruebas de Rendimiento	Rúbrica	30 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	30 %
	Otro	Rúbrica	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	13/11/2020		

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	Introducción a la redacción	<b>Duración (Horas)*:</b>	20
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización.		

**Tipos de Saberes**

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>1. Identificar las técnicas para el análisis de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escarabajo</li> <li>- Pirámide invertida</li> </ul> <p>Describir los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos.</p> <p>2. Describir las técnicas y etapas de la redacción de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección del tema</li> <li>- Búsqueda de información</li> <li>- Elaboración de un bosquejo</li> <li>- Redacción de un borrador</li> <li>- Revisión</li> <li>- Redacción definitiva</li> </ul> <p>Identificar los elementos, características y usos de las referencias bibliográficas del formato de la Modern Language Association (MLA).</p> <p>3. Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridad</li> <li>- Concisión</li> <li>- Sencillez</li> <li>- Originalidad</li> </ul> <p>Identificar las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridad y obscuridad</li> <li>- Precisión e imprecisión</li> <li>- Concisión y prolijidad</li> <li>- Cortesía y descortesía</li> <li>- Sencillez y afectación</li> <li>- Propiedad e impropiedad</li> </ul>	<p>1. Determinar la estructura e ideas principales de los textos.</p> <p>2. Elaborar textos acordes a las técnicas de redacción.</p> <p>Elaborar referencias bibliográficas acordes al formato MLA.</p> <p>3. Elaborar textos detallados, claros, concisos, sencillos y originales acerca de su entorno profesional y sociocultural.</p> <p>Determinar los defectos de la redacción en textos.</p>	<p>Responsable</p> <p>Dispuesto</p> <p>Ordenado</p> <p>Pulcro</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p>

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

1. Comprender las técnicas de análisis de textos
--

2. Comprender las técnicas y etapas de la redacción de documentos
3. Identificar las reglas de referencia bibliográfica de acuerdo al formato MLA
4. Identificar las cualidades y defectos de la redacción

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS**

<b>Secuencia didáctica</b>		
<b>Actividades iniciales</b>	<b>Actividades de desarrollo</b>	<b>Actividades finales</b>
Creación de la plataforma en Classroom donde el alumno Identificará las técnicas para el análisis de textos: escarabajo y pirámide invertida describiendo los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos. Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas: - Claridad - Concisión - Sencillez - Originalidad	Identificarán las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas: claridad, concisión, sencillez, originalidad. Identificando las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos.	El alumno redactará un documento estructurado, claro, conciso, sencillo y original acerca de su entorno profesional y sociocultural con las características y usos de las referencias bibliográficas
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Cañón proyector, Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Bibliografía, Equipo multimedia, Material audiovisual	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Proyecto colaborativo, Mapas conceptuales, Redes semánticas, Exposición	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Dinámicas grupales	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Organigramas	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	PROYECTO INTEGRADOR	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Exposiciones orales	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Exposiciones orales	Rúbrica	60 %
	Pruebas de Rendimiento	Pruebas de elección múltiple	20 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	20 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

LIC. OLGA MARÍA JIMENEZ MACARIO

**Elaboró**

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

**Lugar**

MTRO. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ

**Vo. Bo. del Director del PE**

06/09/2020

**Fecha de elaboración**