

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: LICENCIATURA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y PROYECTOS	Facilitador: C.P. ANA SILVIA LÓPEZ PARTIDA
Cuatrimestre: 7 "A"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

### 1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración del Tiempo				
Competencia(s) que desarrolla:	Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.				
Horas prácticas:	27	Horas teóricas:	18	Horas totales:	45
Objetivo:	El alumno construirá un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Administración del tiempo 2. Liderazgo				

### 2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Administración del tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.	1. Administración del tiempo 2. Herramientas para la administración del tiempo.
2. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	1. Autoestima 2. Motivación e inteligencia emocional 3. Liderazgo Transformacional

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	Administración del tiempo	<b>Duración (Horas)*:</b>	18
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.		

**Tipos de Saberes**

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo).</p> <p>Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional.</p> <p>Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de Parkinson.</p> <p>Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características.</p> <p>Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).</p>	<p>Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.</p> <p>Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada.</p> <p>Planificar reuniones de trabajo efectivas.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico</p>

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

1. Comprender los conceptos y herramientas relacionadas con la administración del tiempo
2. Reconocer su importancia e impacto en la eficiencia de una organización
3. Analizar su aplicabilidad en la problemática planteada
4. Estructurar una estrategia de solución

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Examen diagnóstico Conceptos de administración del tiempo Analizar el tiempo a través de prioridades Desperdicios del tiempo y estrategias para eliminarlos Explicación de la Matriz de los 4 cuadrantes Técnicas de administración del tiempo Reuniones de trabajo	El estudiante elaborará un análisis de administración del tiempo individual El estudiante realizará una matriz de prioridades en equipo El estudiante pondrá en práctica técnicas y estrategias para eliminar desperdicios de tiempo Implemantar cronograma en un proyecto integrador	Presentación oral sobre el cronograma del proyecto Examen escrito Presentación escrita sobre un programa de actividades de una reunión
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Internet	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Mapas conceptuales, Exposición	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Equipos	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Y EXAMEN	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Examen	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Exposiciones orales	Lista de Cotejo o verificación	10 %
	Pruebas de Rendimiento	Lista de Cotejo o verificación	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	50 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	22/10/2020		

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	Liderazgo	<b>Duración (Horas)*:</b>	27
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		
<b>Tipos de Saberes</b>			
<b>Saber</b>	<b>Saber Hacer</b>	<b>Ser</b>	
<p>Explicar los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo.</p> <p>Identificar los elementos de la autoestima (autoconocimiento, autoconcepto,) y los mecanismos para fortalecerla.</p> <p>Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral.</p> <p>Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo.</p> <p>Identificar las técnicas de motivación: Job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades.</p> <p>Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador).</p> <p>Identificar la diferencia entre líder y jefe.</p> <p>Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores).</p> <p>Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial.</p> <p>Explicar el concepto de empowerment.</p>	<p>Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima.</p> <p>Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas.</p> <p>Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores.</p> <p>Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora.</p> <p>Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización.</p> <p>Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico</p>	

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

1. Comprender los conceptos de: Inteligencia emocional (IE), motivación y técnicas de motivación, estilos de liderazgo,

líder y jefe

2. Comprender los conceptos, elementos y mecanismos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal
3. Relacionar los conceptos con la problemática planteada
4. Analizar alternativas de solución
5. Comprender la estructura del plan de acción

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Diagnóstico Explicación de los conceptos de Liderazgo Estilos de liderazgo Autoestima Inteligencia emocional Estrés	Desarrollar una presentación en equipos sobre los estilos de liderazgo Generar un taller para aumentar la autoestima en grupos de trabajo Elaboración de un manual sobre estrategias para el desarrollo de la inteligencia emocional Preparar un video práctico para poner en práctica técnicas para el control de estres en los grupos de trabajo	Examen escrito Presentacion oral del taller Video Manual
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Internet	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Mapas conceptuales, Exposición	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Equipos, Role-playing	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Mapas mentales	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Y EXAMEN	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Examen	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
		Exposiciones orales	Lista de Cotejo o verificación
	Pruebas de Rendimiento	Lista de Cotejo o verificación	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	50 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

C.P. ANA SILVIA LÓPEZ PARTIDA

**Elaboró**

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

**Lugar**

MTRO. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ

**Vo. Bo. del Director del PE**

11/09/2020

**Fecha de elaboración**