

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: INGENIERÍA EN ENERGÍAS RENOVABLES	Facilitador: LIC. ILSE YARENE MARTINEZ HERNANDEZ
Cuatrimestre: 7 "A"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración del Tiempo				
Competencia(s) que desarrolla:	Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.				
Horas prácticas:	27	Horas teóricas:	18	Horas totales:	45
Objetivo:	El alumno construirá un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Administración del tiempo 2. Liderazgo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Administración del tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales	Administración del tiempo Herramientas para la administración del tiempo
2. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	Autoestima Motivación e inteligencia emocional Liderazgo Transformacional

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Administración del tiempo	Duración (Horas)*:	18
Objetivo de unidad:	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
<p>Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo).</p> <p>Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias</p> <p>Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional.</p> <p>Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de Parkinson.</p> <p>Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características.</p> <p>Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).</p>	<p>Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.</p> <p>Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada.</p> <p>Planificar reuniones de trabajo efectivas.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico</p>	
Resultado de la unidad de aprendizaje			
A partir de un caso elaborará un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva			

Realiza un plan estratégico de Negociación que contemple: *Pre-negociación:
Objetivos, Tiempos, Responsables (Papel del líder y del equipo), Estilo de comunicación, Matriz de Factores, Estilo de Negociación, Resultado Programado, Estrategia de Negociación, Táctica personal
Gruesa y Fina
Términos Legales y comerciales
Tiempo
Comparar estándares
Alternativas (Mínimo dos planes)
Acuerdo Preliminar
*Post-Negociación
Cierre de acuerdos
Resultados obtenidos
Comparación entre lo planeado y lo obtenido
Áreas de oportunidad

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Explicar los conceptos de administración del tiempo, identificar los elementos que integran un planificador del uso del tiempo. Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional.	Comprender los conceptos y herramientas relacionadas con la administración del tiempo, reconocer su importancia e impacto en la eficiencia de una organización. Analizar su aplicabilidad en la problemática planteada y estructurar una estrategia de solución.	Elaborará un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Bibliografía, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Organizadores previos, Ilustraciones, Preguntas intercaladas , Mapas conceptuales, Lluvia de ideas	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Equipos, Brainstorming (tormenta de ideas), Actividades	
Estrategias de aprendizaje:	recreativas	
Evidencias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Cuadros comparativos, Cuadros sinópticos, Resumen	
	Portafolio de evidencias y programa de trabajo	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Otro	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de verdadero ? falso	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	60 %
	Otro	Lista de Cotejo o verificación	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	16/10/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Liderazgo	Duración (Horas)*:	27
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
<p>Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral.</p> <p>Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo.</p> <p>Identificar las técnicas de motivación: Job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades.</p> <p>Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador).</p> <p>Identificar la diferencia entre líder y jefe.</p> <p>Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores).</p> <p>Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial.</p> <p>Explicar el concepto de empowerment.</p>	<p>Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima.</p> <p>Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas.</p> <p>Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores.</p> <p>Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora.</p> <p>Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización.</p> <p>Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico</p>	
Resultado de la unidad de aprendizaje			
<p>A partir de un estudio de caso elaborará un reporte ejecutivo que contenga:</p> <p>? Identificación de la problemática mediante el diagnóstico de autoestima, áreas de oportunidad de IE y grid gerencial</p> <p>? Propuesta de solución orientada a la aplicación de: planes de fortalecimiento de autoestima, motivacionales, operacionales y de liderazgo transformacional</p>			

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
<p>Describir el concepto y características de Inteligencia Emocional, motivación y su influencia con el ámbito laboral. Identificar las técnicas de motivación. Conocer y distinguir los estilos de liderazgo, describir las habilidades de un líder transformador, conocer los elementos del grid gerencial. Explicar el concepto de empowerment.</p> <p>NOTA: El portafolio de evidencias es requisito indispensable para derecho a calificación en ambas unidades de la asignatura.</p>	<p>Comprenderá los conceptos de: Inteligencia emocional (IE), motivación y técnicas de motivación, estilos de liderazgo, líder y jefe.</p> <p>Comprenderá los conceptos, elementos y mecanismos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal.</p> <p>Relacionará los conceptos con la problemática planteada y analizará alternativas de solución, comprenderá la estructura del plan de acción.</p>	<p>Evaluar el estilo de liderazgo personal a través de técnicas de exploración y autoconocimiento para fortalecer un estilo de liderazgo. Por lo que el alumno integrará a su portafolio de evidencias un reporte ejecutivo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autodiagnóstico que contiene: autoestima, estilo de liderazgo, estilo gerencial, nivel de sociabilidad, áreas de oportunidad (IE y grid gerencial). - Propuesta de solución que atiende a las áreas de mejora identificadas (fortalecimiento de autoestima, motivacionales operacionales, liderazgo transformacional, precisando el objetivo personal, recursos y tiempo disponibles.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Impresos, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Organizadores previos, Ilustraciones, Preguntas intercaladas , Mapas conceptuales, Lluvia de ideas , Objetos de aprendizaje, Trabajo cooperativo	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Interrogatorio, Mesa redonda , Trabajo en binas, Brainstorming (tormenta de ideas), Actividades recreativas	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Gráficas, Histogramas, Cuadros comparativos, Cuadros sinópticos, Esquemas conceptuales, Resumen, Síntesis	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias y prueba de rendimiento	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE				
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación		
Evaluación Diagnóstica:	Otro	Tipo de Instrumento		
		Cuestionarios de autoevaluación		
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)	
		Pruebas de Rendimiento	Pruebas de elección múltiple	40 %
		Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	60 %
			100 %	
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020			

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)	
Objetivo:	
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:	
Componentes del proyecto:	

LIC. ILSE YARENE MARTINEZ HERNANDEZ

Elaboró

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

Lugar

MTRO. ALDRIN TREJO MONTUFAR

Vo. Bo. del Director del PE

04/09/2020

Fecha de elaboración