

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: INGENIERÍA EN MECATRÓNICA	Facilitador: MTRA. ANA MARIA GUTIERREZ MARTINEZ
Cuatrimestre: 7 "A"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración del Tiempo				
Competencia(s) que desarrolla:	Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.				
Horas prácticas:	27	Horas teóricas:	18	Horas totales:	45
Objetivo:	El alumno construirá un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. I. Administración del tiempo 2. II. Liderazgo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. I. Administración del tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.	Administración del tiempo Herramientas para la administración del tiempo
2. II. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	Autoestima Motivación e inteligencia Emocional Liderazgo Transformacional

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	I. Administración del tiempo	Duración (Horas)*:	18
Objetivo de unidad:	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.		

Tipos de Saberes

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo).</p> <p>Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias</p> <p>Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional</p> <p>Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de parkinson.</p> <p>Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características.</p> <p>Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).</p>	<p>Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.</p> <p>Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada</p> <p>Planificar reuniones de trabajo efectivas.</p>	<p>Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico.</p> <p>Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico.</p>

Resultado de la unidad de aprendizaje

A partir de un caso elaborará un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva.

Realizará un plan estratégico de Negociación que contemple: Pre-negociación:
Objetivos, Tiempos, Responsables (Papel del líder y del equipo), Estilo de comunicación, Matriz de Factores, Estilo de Negociación, Resultado Programado, Estrategia de Negociación, Táctica personal
Gruesa y Fina
Términos Legales y comerciales
Tiempo
Comparar estándares
Alternativas (Mínimo dos planes)
Acuerdo Preliminar

Post-Negociación
Cierre de acuerdos
Resultados obtenidos
Comparación entre lo planeado y lo obtenido
Áreas de oportunidad

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Comprender los conceptos y herramientas relacionadas con la administración del tiempo.	Reconocer su importancia e impacto en la eficiencia de una organización así como analizar su aplicabilidad en la problemática planteada.	Estructurar una estrategia de solución
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet, Bibliografía, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Mapas conceptuales	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Equipos	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas mentales, Cuadros sinópticos	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias en plataforma, rúbrica, guía de observación, fotos.	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de respuesta simple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Pruebas de Rendimiento	Pruebas de respuesta simple	40 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	50 %
	Otro	Guía de observación	10 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	19/10/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	II. Liderazgo	Duración (Horas)*:	27
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		

Tipos de Saberes

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Explicar los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo.</p> <p>Identificar los elementos de la autoestima (autoconocimiento, autoconcepto) y los mecanismos para fortalecerla.</p> <p>Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral</p> <p>Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo.</p> <p>Identificar las técnicas de motivación: job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades.</p> <p>Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador).</p> <p>Identificar la diferencia entre líder y jefe.</p> <p>Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores)</p> <p>Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial.</p> <p>Explicar el concepto de empowerment.</p>	<p>Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima.</p> <p>Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas.</p> <p>Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores.</p> <p>Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora.</p> <p>Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización.</p> <p>Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad,</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad,</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico.</p> <p>Proactivo</p> <p>Respeto</p> <p>Responsabilidad,</p> <p>Iniciativa</p> <p>Puntualidad</p> <p>Crítico</p> <p>Espíritu de superación personal</p> <p>Analítico.</p>

Resultado de la unidad de aprendizaje

A partir de un estudio de caso elaborará un reporte ejecutivo que contenga:
? Identificación de la problemática mediante el diagnóstico de autoestima, áreas de oportunidad de IE y grid gerencial.

? Propuesta de solución orientada a la aplicación de: planes de fortalecimiento de autoestima, motivacionales, operacionales y de liderazgo transformacional.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Comprender los conceptos de: Inteligencia emocional (IE), motivación y técnicas de motivación, estilos de liderazgo, líder y jefe.	Comprender los conceptos, elementos y mecanismos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal así como relacionar los conceptos con la problemática planteada.	Analizar alternativas de solución y comprender la estructura del plan de acción.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Pizarrón / Plumones , Internet, Bibliografía, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Mapas conceptuales, Exposición	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Resumen, Síntesis	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias en plataforma,rúbrica, guía de observación,fotos.	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Pruebas de respuesta simple	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
		Exposiciones orales	Rúbrica
	Pruebas de Rendimiento	Pruebas de respuesta simple	40 %
	Portafolio de evidencias	Rúbrica	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

MTRA. ANA MARIA GUTIERREZ MARTINEZ

Elaboró

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

Lugar

MTRO. ALDRIN TREJO MONTUFAR

Vo. Bo. del Director del PE

04/09/2020

Fecha de elaboración