

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

Programa Educativo: <b>INGENIERÍA EN PROCESOS BIOALIMENTARIOS</b>	Facilitador: <b>LIC. ALFREDO VÁZQUEZ GARCÍA</b>
Cuatrimestre: <b>7 "A"</b>	Periodo Escolar: <b>SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020</b>

**1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Administración del tiempo				
<b>Competencia(s) que desarrolla:</b>	Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.				
<b>Horas prácticas:</b>	27	<b>Horas teóricas:</b>	18	<b>Horas totales:</b>	45
<b>Objetivo:</b>	El alumno construirá un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia				
<b>Nombre de las unidades temáticas:</b>	1. Administración del tiempo 2. Liderazgo				

**2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>Número y nombre de la unidad temática</b>	<b>Objetivo general por unidad temática</b>	<b>Temas de cada unidad temática</b>
1. Administración del tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.	Administración del tiempo Herramientas para la administración del tiempo
2. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	Autoestima Motivación e inteligencia Emocional Liderazgo Transformacional

**3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)**

<b>Unidad:</b>	Administración del tiempo	<b>Duración (Horas)*:</b>	18
<b>Objetivo de unidad:</b>	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.		

**Tipos de Saberes**

Saber	Saber Hacer	Ser
<p>Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo).</p> <p>Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias</p> <p>Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional.</p> <p>Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de parkinson.</p> <p>Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características.</p> <p>Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).</p>	<p>Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.</p> <p>Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada.</p> <p>Planificar reuniones de trabajo efectivas.</p>	<p>Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico</p> <p>Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico</p>

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

A partir de un caso elaborará un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva.

Realiza un plan estratégico de Negociación que contemple: \*Pre-negociación:  
Objetivos, Tiempos, Responsables (Papel del líder y del equipo), Estilo de comunicación, Matriz de Factores, Estilo de Negociación, Resultado Programado, Estrategia de Negociación, Táctica personal  
Gruesa y Fina  
Términos Legales y comerciales  
Tiempo

Compara estándares  
Alternativas (Mínimo dos planes)  
Acuerdo Preliminar  
Post-Negociación  
Cierre de acuerdos  
Resultados obtenidos  
Comparación entre lo planeado y lo obtenido  
Áreas de oportunidad

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Exponer los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas	Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo.	Efectuar un plan estratégico de administración del tiempo que contemple: Objetivos, Tiempos, Responsables, Estilo de comunicación, Matriz de Factores, Estilo de Negociación, Resultado Programado, Estrategia de Negociación, Táctica personal a fin de poner en marcha en la vida cotidiana.
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Internet, Bibliografía, Equipo multimedia, Material audiovisual	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Ilustraciones, Mapas conceptuales, Exposición	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Interrogatorio	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Cuadros sinópticos, Resumen, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	Examen de unidad, trabajos de investigación (esquemas, diagramas, cuadro sinópticos, planificador) y prácticas de laboratorio/campo	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Ensayos	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Ensayos	Rúbrica	35 %
	Informes	Rúbrica	35 %
	Otro	Pruebas de elección múltiple	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	16/10/2020		

PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Liderazgo	Duración (Horas)*:	27
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
Explicar los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo.	Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima. Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas.	Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad	
Identificar los elementos de la autoestima (autoconocimiento, autoconcepto) y los mecanismos para fortalecerla.	Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores. Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora.	Crítico Espíritu de superación personal Analítico	
Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral	Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización.	Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal	
Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo.	Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.	Analítico	
Identificar las técnicas de motivación: job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades.			
Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador).			
Identificar la diferencia entre líder y jefe.			
Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores).			
Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial.			
Explicar el concepto de empowerment.			

**Resultado de la unidad de aprendizaje**

A partir de un estudio de caso elaborará un reporte ejecutivo que contenga:

- ? Identificación de la problemática mediante el diagnóstico de autoestima, áreas de oportunidad de IE y grid gerencial
- ? Propuesta de solución orientada a la aplicación de: planes de fortalecimiento de autoestima, motivacionales, operacionales y de liderazgo transformacional.

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA  
BASADA EN COMPETENCIAS**

<b>Secuencia didáctica</b>		
<b>Actividades iniciales</b>	<b>Actividades de desarrollo</b>	<b>Actividades finales</b>
Comprender los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo. Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral Identificar los estilos de liderazgo y la diferencia entre líder y jefe.	Referir los elementos de la autoestima (autoconocimiento, auto concepto) y los mecanismos para fortalecerla. Comprobar las áreas de oportunidad en la inteligencia emocional y estrategias para fortalecerlas. Especificar una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de una organización.	Descripción de una situación problemática mediante el diagnóstico de autoestima, áreas de oportunidad de inteligencia emocional.  Formular la posible solución orientada a la aplicación de: planes de fortalecimiento de autoestima, motivacionales, operacionales y de liderazgo transformacional.
<b>Medios y materiales didácticos:</b>	Computadora, Internet, Bibliografía, Equipo multimedia, Material audiovisual	
<b>Estrategias de enseñanza:</b>	Ilustraciones, Exposición, Simulación	
<b>Técnicas de enseñanza:</b>	Lluvia de ideas, Interrogatorio, Asamblea	
<b>Estrategias de aprendizaje:</b>	Mapas conceptuales , Cuadros sinópticos, Resumen, Síntesis	
<b>Evidencias de aprendizaje:</b>	Examen de unidad, trabajos de investigación (resumen, informe, monografía, ensayo) y trabajos de laboratorio/campo	



4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Monografías	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Ensayos	Rúbrica	35 %
	Informes	Rúbrica	35 %
	Otro	Pruebas de elección múltiple	30 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

LIC. ALFREDO VÁZQUEZ GARCÍA

**Elaboró**

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

**Lugar**

MTRO. LUIS SALAZAR CERVANTES

**Vo. Bo. del Director del PE**

03/09/2020

**Fecha de elaboración**