Programa Educativo: LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA	**Facilitador: ING. ISABEL HERNANDEZ CRUZ**
Cuatrimestre: 7 "B"	**Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020**

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración del Tiempo				
Competencia(s) que desarrolla:	Desarrollar y dirigir organizaciones a traves del ejercicio etico del liderazgo, con enfoque sistemico para contribuir al logro de objetivos estrategicos.				
Horas prácticas:	27	**Horas teóricas:**	18	**Horas totales:**	45
Objetivo:	El alumno construira un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Administración del Tiempo 2. Liderazgo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Administración del Tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.	Administración del tiempo Herramientas para la administración del tiempo
2. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	Autoestima Motivación e inteligencia Emocional Liderazgo Transformacional

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Administración del Tiempo	**Duración (Horas)*:**	18
Objetivo de unidad:	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo). Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de parkinson. Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características. Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).	Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo. Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada Planificar reuniones de trabajo efectivas.	Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico. Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico.

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un caso elaborará un programa de trabajo (semanal y mensual) utilizando las herramientas de planeación que incluya: Planificador de uso del tiempo, objetivos, metas, lista de actividades, secuencia de actividades priorizadas, definición de horarios, holgura para atención de contingencias, herramienta de gestión de tiempo aplicada, plan de reunión efectiva.

Realizará un plan estratégico de Negociación que contemple: Pre-negociación: Objetivos, Tiempos, Responsables (Papel del líder y del equipo), Estilo de comunicación, Matriz de Factores, Estilo de Negociación, Resultado Programado, Estrategia de Negociación, Táctica personal Gruesa y Fina Términos Legales y comerciales Tiempo Comparar estándares Alternativas (Mínimo dos planes) Acuerdo Preliminar Post-Negociación Cierre de acuerdos Resultados obtenidos Comparación entre lo planeado y lo obtenido Áreas de oportunidad

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
-Evaluación diagnóstica en idioma Francés -Explicar los conceptos clave de la administración del tiempo. -Establecer una mesa de debate en relación a los mitos y enemigos del tiempo. -Dar a conocer los paradigmas actuales basados en la productividad y aprovechamiento de los tiempos. -Solicitar investigaciones referentes al uso de planificadores de tiempo , reiterando su importancia para el Proyecto Integrador -Exponer los temas: principio10-90 de S.Covey, ciclo de productividad y ley de Parkinson; generar un debate escrito a raíz de lo aprendido -Efectuar lluvia de ideas después de la revisión grupal de los videos relacionados con las herramientas de gestión del tiempo -Simular una reunión de trabajo, haciendo hincapié en los componentes de ésta	-Desarrollar las herramientas de planeación del tiempo (matriz de tiempo, horarios y lista de actividades priorizadas en los idiomas Francés y Español -Las y los estudiantes deberán presentar en tiempo y forma las investigaciones que les sean solicitadas.	-Estudio de caso -Examen en línea
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje basado en problemas, Método de casos	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Equipos, Debate	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias, rúbrica, examen	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Otro	**Tipo de Instrumento**	
		Examen	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Informes	Rúbrica	15 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	45 %
	Otro	Examen	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	22/10/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)			
Unidad:	Liderazgo	**Duración (Horas)*:**	27
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		

Tipos de Saberes		
Saber	**Saber Hacer**	**Ser**
Explicar los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo. Identificar los elementos de la autoestima (autoconocimiento, auto concepto,) y los mecanismos para fortalecerla. Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo. Identificar las técnicas de motivación: job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades. Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador). Identificar la diferencia entre líder y jefe. Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores) Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial. Explicar el concepto de empowerment.	Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima. Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas. Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores. Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora. Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización. Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.	Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico. Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico. Proactivo Respeto Responsabilidad, Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico.

Resultado de la unidad de aprendizaje
A partir de un estudio de caso elaborará un reporte ejecutivo que contenga: ? Identificación de la problemática mediante el diagnóstico de autoestima, áreas de oportunidad de IE y grid gerencial.

? Propuesta de solución orientada a la aplicación de: planes de fortalecimiento de autoestima, motivacionales, operacionales y de liderazgo transformacional.

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	**Actividades de desarrollo**	**Actividades finales**
-Evaluación diagnóstica (Francés-Español) -Investigación referenciada de cada tema y subtema de la unidad de aprendizaje --La profesora explica y sintetizará los elementos que conforman el concepto de autoestima -Abordar los riesgos del uso de las redes sociales por las y los jóvenes para relacionarlo con el tema de: fortalecimiento de autoestima -Revisión de video a nivel grupal de: el proceso para el adecuado manejo de las emociones -Explicar los estilos de liderazgo transformacional	-Fortalecerán su autoestima vía mensajes escritos, cada alumno (a) deberá enviar un mensaje (el medio es libre) a 3 compañeras o compañeros diferentes; el contenido del mensaje deberá hacer alusión al realce de sus cualidades y virtudes. -En equipos de 3, representarán cada estilo de liderazgo a través de un Teatro Guiñol y lo compartirán con el grupo a través de un video.	-Estudio de caso -Examen en línea
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Aprendizaje basado en problemas, Método de casos, Ilustraciones, Analogías	
Técnicas de enseñanza:	Lluvia de ideas, Equipos	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Síntesis	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias, rúbrica, examen	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	**Estrategia de Evaluación**	**Instrumento de Evaluación**	
Evaluación Diagnóstica:	Otro	**Tipo de Instrumento**	
		Examen	
Evaluación Formativa:		**Tipo de instrumento**	**Valor del instrumento (%)**
	Informes	Rúbrica	15 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	45 %
	Otro	Examen	40 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/12/2020		

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)	
Objetivo:	
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:	
Componentes del proyecto:	

ING. ISABEL HERNANDEZ CRUZ	MTRA. ESTHER BOTHO CLEMENTE
Elaboró	**Vo. Bo. del Director del PE**
El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo	10/09/2020
Lugar	**Fecha de elaboración**