

**PLANEACIÓN DIDÁCTICA DESDE LA ENSEÑANZA
BASADA EN COMPETENCIAS**

Programa Educativo: LICENCIATURA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y PROYECTOS	Facilitador: LIC. ISRAEL PÉREZ SIERRA
Cuatrimestre: 7 "B"	Periodo Escolar: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-2020

1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración del Tiempo				
Competencia(s) que desarrolla:	Desarrollar y dirigir organizaciones a través del ejercicio ético del liderazgo, con enfoque sistémico para contribuir al logro de objetivos estratégicos.				
Horas prácticas:	27	Horas teóricas:	18	Horas totales:	45
Objetivo:	El alumno construirá un estilo de liderazgo para dirigir organizaciones con eficacia.				
Nombre de las unidades temáticas:	1. Administración del tiempo 2. Liderazgo				

2. DATOS DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Número y nombre de la unidad temática	Objetivo general por unidad temática	Temas de cada unidad temática
1. Administración del tiempo	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.	1. Administración del tiempo 2. Herramientas para la administración del tiempo.
2. Liderazgo	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.	1. Autoestima 2. Motivación e inteligencia emocional 3. Liderazgo Transformacional

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Administración del tiempo	Duración (Horas)*:	18
Objetivo de unidad:	El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.		
Tipos de Saberes			
Saber	Saber Hacer	Ser	
Explicar los conceptos: administración del tiempo, eficiencia y efectividad, control, urgente e importante, mitos y enemigos del tiempo, planeación del tiempo y sus herramientas (agenda ejecutiva, matriz de administración del tiempo). Identificar los elementos que integran un planificador de uso del tiempo: objetivos , metas, lista de pendientes, lista de actividades (priorizadas) horarios, holgura para atención de contingencias Identificar los enfoques de tiempo de respuesta y de tiempo discrecional. Explicar los conceptos de principio 10 - 90, ciclo de productividad, ley de Parkinson. Identificar las herramientas de gestión del tiempo (delegación; manejo de interrupciones; asertividad y gestión del estrés: solución de problemas, desensibilización sistemática, sensibilización encubierta y visualización) y sus características. Explicar los conceptos e identificar las características de las reuniones de trabajo efectivas (horarios, objetivo, participantes, agenda, requerimientos y minuta de acuerdos e información previa).	Planificar el uso de tiempo considerando factores de eficiencia y efectividad y a través de un planificador de uso de tiempo. Seleccionar las herramientas de gestión del tiempo adecuada. Planificar reuniones de trabajo efectivas.	Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Analítico	
Resultado de la unidad de aprendizaje			
1. Comprender los conceptos y herramientas relacionadas con la administración del tiempo			
2. Reconocer su importancia e impacto en la eficiencia de una organización			
3. Analizar su aplicabilidad en la problemática planteada			
4. Estructurar una estrategia de solución			

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Evaluación diagnóstica Explicará los conceptos de administración del tiempo, eficiencia y efectividad, y urgente e importante. Se ejemplificará la matriz de prioridad. El profesor presentará las herramientas para la administración del tiempo. El profesor ejemplificará los estilos de negociación mediante videos. El profesor solicitará la realización de mind maps para la mejor comprensión del tema. Mediante un video se ejemplificará la necesidad de administrar el tiempo. El profesor proporcionará material de acuerdo al Cornell Method para la toma de apuntes. El profesor facilitará material de lectura de tópicos relacionados a la materia. El profesor solicitará la investigación de estrategias de administración de tiempo.	El alumno realizará un auto análisis de de las áreas de oportunidad que debe mejorar para la administración del tiempo a partir de un test El estudiante elaborará un note-taking en clase sobre los conceptos de administración del tiempo. El alumno desarrollará un mapa conceptual sobre un video presentado. Realizarán una actividad en equipo que demande la buena administración del tiempo.	Realizarán una presentación exponiendo los resultados que obtuvieron de una actividad grupal. Asimismo, hablarán de una herramienta de la administración del tiempo. Presentarán un examen escrito. Realizarán una compilación de trabajos en clase en el portafolio de evidencias.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet, Impresos	
Estrategias de enseñanza:	Método de casos, Aprendizaje orientado a proyectos, Mapas conceptuales	
Técnicas de enseñanza:	Discusión en pequeños grupos, Dinámicas grupales	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Esquemas conceptuales, Resumen	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias y examen.	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Pruebas de Rendimiento	Tipo de Instrumento	
		Cuestionarios de autoevaluación	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Pruebas de Rendimiento	Examen	40 %
	Video (cortometraje)	Rúbrica	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	20 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	09/10/2020		

3. SECUENCIA DIDÁCTICA POR UNIDAD TEMÁTICA(UNA TABLA POR UNIDAD DE CURSO)

Unidad:	Liderazgo	Duración (Horas)*:	27
Objetivo de unidad:	El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.		

Tipos de Saberes

Saber	Saber Hacer	Ser
Explicar los conceptos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal, y su implicación en el liderazgo. Identificar los elementos de la autoestima (autoconocimiento, autoconcepto,) y los mecanismos para fortalecerla. Describir el concepto y características de inteligencia emocional (IE) y motivación y, su influencia en el ámbito laboral. Explicar el proceso del manejo adecuado de las emociones y la relación con el liderazgo. Identificar las técnicas de motivación: Job enrichment, programa de calidad de vida laboral, teoría de las tres necesidades. Identificar los estilos de liderazgo (Autocrático, democrático, transaccional, laissez faire, situacional y transformador). Identificar la diferencia entre líder y jefe. Describir las habilidades de un líder transformador (generar cultura de innovación continua, enfoque a fortalezas, construcción de una cultura de colaboración y servicio, crear cultura de valores). Identificar los elementos de la rejilla administrativa o grid gerencial. Explicar el concepto de empowerment.	Elaborar un plan de fortalecimiento de autoestima. Determinar las áreas de oportunidad en IE y estrategias para fortalecerlas. Diseñar estrategias motivacionales conforme a las características de sus colaboradores. Distinguir el estilo de liderazgo personal y elaborar un plan de atención de áreas de mejora. Definir una propuesta de estilo de liderazgo acorde a las necesidades de la organización. Elaborar planes tácticos y operacionales orientados a la aplicación del liderazgo transformacional.	Proactivo Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Crítico Espíritu de superación personal Análítico

Resultado de la unidad de aprendizaje

1. Comprender los conceptos de: Inteligencia emocional (IE), motivación y técnicas de motivación, estilos de liderazgo,

líder y jefe

2. Comprender los conceptos, elementos y mecanismos de autoestima, sentido de pertenencia, competencia personal
3. Relacionar los conceptos con la problemática planteada
4. Analizar alternativas de solución
5. Comprender la estructura del plan de acción

Secuencia didáctica		
Actividades iniciales	Actividades de desarrollo	Actividades finales
Evaluación diagnóstica mediante un test. El profesor explicará los conceptos de autoestima, pertenencia y competencia personal. Se aplicará un test para determinar el tipo de liderazgo entre los alumnos. Mediante un video se mostrará el proceso del manejo adecuado de las emociones. Se solicitará la realización de cuadros comparativos en base al video presentado.	El estudiante realizará un note-taking sobre los temas presentados. El estudiante realizará un test para determinar su tipo de liderazgo. Los alumnos realizarán un cuadro comparativo sobre el manejo de emociones. Se realizarán dinámicas según el tema, con el objetivo de desarrollar la motivación. Así como motivational quotes.	Presentación de proyecto. Presentarán un examen escrito. Realizarán una compilación de las actividades en clase en un portafolio de evidencias.
Medios y materiales didácticos:	Computadora, Internet, Material audiovisual	
Estrategias de enseñanza:	Proyecto colaborativo, Mapas conceptuales	
Técnicas de enseñanza:	Discusión en pequeños grupos, Dinámicas grupales	
Estrategias de aprendizaje:	Mapas conceptuales , Mapas mentales, Cuadros sinópticos, Síntesis	
Evidencias de aprendizaje:	Portafolio de evidencias y examen	

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Tipo de Evaluación	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación	
Evaluación Diagnóstica:	Ensayos	Tipo de Instrumento	
		Rúbrica	
Evaluación Formativa:		Tipo de instrumento	Valor del instrumento (%)
	Pruebas de Rendimiento	Examen	40 %
	Video (cortometraje)	Rúbrica	40 %
	Portafolio de evidencias	Lista de Cotejo o verificación	20 %
			100 %
Evaluación Sumativa (Fecha de asignación de la calificación)	11/12/2020		
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR (Requisitar únicamente para asignaturas integradoras)			
Objetivo:			
Asignaturas que contribuyen a la competencia específica:			
Componentes del proyecto:			

LIC. ISRAEL PÉREZ SIERRA

Elaboró

El Nith, Ixmiquilpan, Hidalgo

Lugar

MTRO. OLIVER GARCÍA RAMÍREZ

Vo. Bo. del Director del PE

02/09/2020

Fecha de elaboración