

**Agosto 2011**

**Objetivo:** Dar seguimiento a las actividades definidas en el plan de trabajo para el logro de las metas establecidas en proyectos beneficiados con recursos extraordinarios, así como observar la correcta aplicación de los recursos destinados para tal fin.

**Funciones generales del comité:**

- Dar seguimiento y evaluar el plan de trabajo del proyecto según calendario del mismo.
- Operar un fideicomiso bancario.
- Autorizar la adquisición de bienes y servicios conforme a normatividad
- Instruir al responsable del control de inventarios de clasificar los bienes o activos de tal manera que se identifique claramente su ubicación y resguardo a favor del beneficiario especificado en el proyecto.
- Vigilar que contablemente se registren los bienes y servicios de manera que se identifique que éstos fueron adquiridos vía proyecto.
- Dar cuentas claras a las instancias que lo requieran informes cuantitativos y cualitativos.
- Reprogramar las actividades y recursos para alcanzar la meta establecida.
- Asistir puntalmente a las sesiones que sea convocado.

Este comité se reunirá con la frecuencia necesaria y los acuerdos tomados serán válidos cuando se encuentra la mayoría de sus miembros.

Cada miembro titular designará un suplente con la única condicionante de que haya participado en la elaboración de algunos de los proyectos con el propósito de asegurar que tiene los conocimientos básicos al respecto. Deberá notificar por escrito al presidente y secretaría técnica de ello.

Dicho comité podrá invitar a quienes estime que con sus opiniones pueden coadyuvar a la mejor realización del objeto del proyecto con voz pero sin voto.

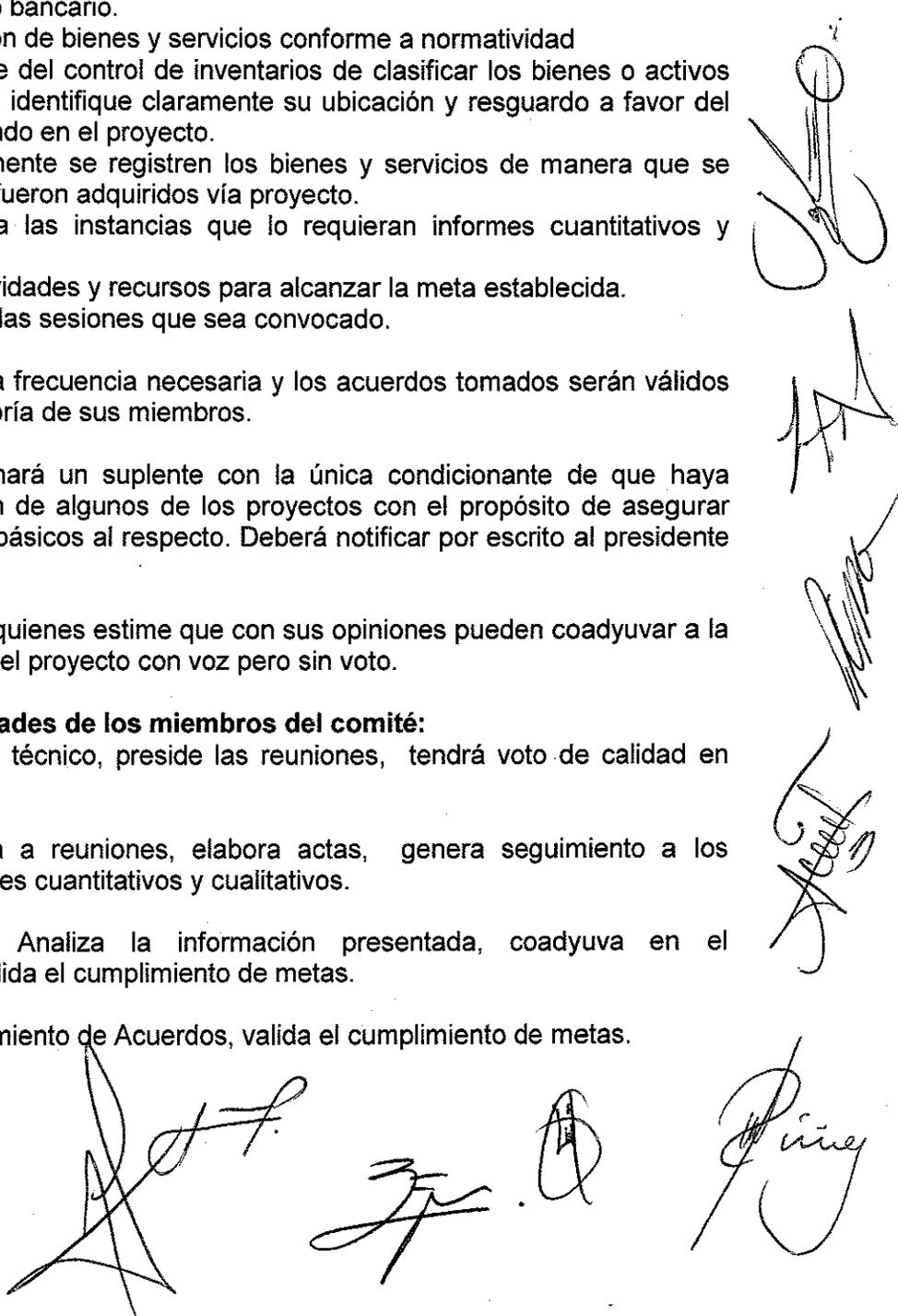
**Funciones y responsabilidades de los miembros del comité:**

**Presidente:** Instala el comité técnico, preside las reuniones, tendrá voto de calidad en caso de empate.

**Secretaría técnica:** Convoca a reuniones, elabora actas, genera seguimiento a los Acuerdos e integra los informes cuantitativos y cualitativos.

**Representante Académico:** Analiza la información presentada, coadyuva en el seguimiento de Acuerdos, valida el cumplimiento de metas.

**Vocal:** Coadyuva en el seguimiento de Acuerdos, valida el cumplimiento de metas.



Handwritten signatures of committee members, including a large signature at the top right, several smaller ones in the middle right, and a group of four signatures at the bottom.